

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI
Via Porrettana, 258 - 40037 SASSO MARCONI (Bo)
Tel.: 051.84.11.85 - Fax.: 051.84.32.24 - e.mail: ic.sassomarconi@libero.it

Comunicato n. 33

Sasso Marconi, 13 ottobre 2015

Ai Genitori degli alunni dell'IC Sasso Marconi
A Tutto il Personale dell'I C di Sasso Marconi

OGGETTO: Tutela assicurativa alunni e Personale Scolastico a.s. 2015/16.

Si comunica che anche per l'attuale anno scolastico 2015/16, in conformità alle vigenti disposizioni, si dovrà provvedere alla tutela assicurativa degli alunni e del Personale Scolastico.

Il Contratto è stato stipulato con Ambiente Scuola, dopo aver svolto la gara secondo le disposizioni di legge. La quota pro-capite per alunno e per il Personale Scolastico è di €. 7,00 (e comprende assicurazione infortuni e responsabilità civile). Gli interessati potranno prendere visione delle garanzie offerte e della polizza sul sito internet dell'Istituto Comprensivo all'indirizzo: www.icsassomarconi.gov.it

Si ricorda che è obbligatorio che ciascun alunno abbia l'assicurazione, in particolare per le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione. Ogni famiglia può scegliere se aderire al contratto collettivamente stipulato dalla scuola ovvero documentare l'esistenza di un contratto stipulato individualmente.

Sarà cura del Genitore rappresentante di classe raccogliere e versare le quote della rispettiva classe alla banca cassiera dell'Istituto, con un versamento sul conto corrente bancario

Intestato all'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

IBAN: IT62V 0707202404020000071763

presso l'agenzia AEMIL BANCA di Sasso Marconi - Largo Cervetta,

LE OPERAZIONI SUPERIORI AD € 77,00 PREVEDONO IL PAGAMENTO DI € 2,00

L'originale della ricevuta di versamento, unitamente ad un elenco alunni con la suddivisione paganti/non paganti ed assicurato individualmente, dovrà essere consegnato alla segreteria (Ufficio alunni).

Gli alunni diversamente abili ed il personale docente di sostegno sono esentati dal pagamento del premio assicurativo.

Per quanto attiene l'adesione del Personale Docente ed Ata le SS. LL. dovranno rivolgersi ai Responsabili dei relativi plessi che provvederanno a raccogliere (con compilazione dell'allegato prospetto) e versare le quote alla Banca Cassiera dell'Istituto. L'originale della ricevuta di versamento, unitamente al prospetto allegato, dovrà essere consegnato al Dsga.

Tutte le operazioni dovranno CONCLUDERSI entro il giorno 07 novembre 2015.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Armando Martinelli