

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 e-mail: BOIC83600D@istruzione.it; ic.sassomarconi@libero.it - sito web: www.icsassomarconi.gov.it

Sasso Marconi, 16 marzo 2020

Comunicato informativo **n. 83**

Ai genitori e agli alunni

della scuola secondaria di primo grado

oggetto:

- 1) comportamenti da tenere durante le video lezioni;**
- 2) suggerimenti per la registrazione a weschool per genitori con più figli;**
- 3) Piano di lavoro per alunni certificati, DSA o Bes;**
- 4) indicazioni condivise sull'uso del registro.**

VIDEO LEZIONI – Vengono di seguito date alcune indicazioni rispetto al comportamento da seguire per le videolezioni che vi chiediamo di condividere con gli alunni.

OGNI ALUNNO :

- 1) Durante le video lezioni dovrà farsi riconoscere scrivendo il proprio nome nell'elenco dei partecipanti qualora dovesse comparire solo il nome del proprio dispositivo : andando su “Participants” dovrà scegliere l'opzione “rename” e scrivere il proprio nome in modo che sia riconoscibile nell'elenco dei partecipanti.
- 2) Dovrà mutare il microfono durante lo svolgimento della lezione, soprattutto se vi sono rumori provenienti da casa; attivarlo quando viene chiesto il suo intervento o quando gli viene data la parola e mutarlo in autonomia senza che lo faccia l'insegnante per lui o per tutta la classe;
- 3) Per chiedere la parola dovrà utilizzare la funzione “raised hand”;
- 4) Prepararsi all'inizio della lezione 10 minuti prima dell'orario in modo che quando il docente inizia si possa immediatamente partire con la lezione;
- 5) presente, senza averne autorizzazione, in video lezioni di altre classi sarà rimosso con la funzione “remove” dalla video lezione.

2) PIATTAFORMA Weschool

Per coloro che hanno due o più figli che utilizzeranno la piattaforma weschool:

Il consiglio è di avere un account per ogni ragazzo con la sua mail personale.

La piattaforma chiederà, trattandosi di un minore, i dati del genitore e una email per l'attivazione.

Ci sono due possibilità (a o b) :

a) Si genera una email per minori e nel momento dell'attivazione viene associata all'account la nuova email generata. In questo modo il genitore può generare un email per ogni figlio minore.

b) Si utilizza una mail di un maggiorenne (possibilmente il tutore o un convivente) per ogni figlio da registrare.

Ad ogni account (registrazione su we school) corrisponde solo una email.

IMPORTANTE: ciò permetterà di registrare tutti i figli con un proprio nome e per i propri gruppi classe. Le notifiche arriveranno sulla relativa email di registrazione.

Possibilmente è meglio dedicare un dispositivo per ogni figlio. Se ciò non è possibile bisognerà uscire dall'applicazione e rientrare con le altre credenziali per accedervi.

I genitori con più figli devono registrare ogni figlio con una diversa email. Questo al fine di favorire la partecipazione al gruppo classe dell'alunno in modo più ordinato. Qualora si usi un solo dispositivo bisognerà ogni volta inserire le credenziali del diverso figlio. Anche in previsione dell'attivazione della piattaforma per le elementari.

3) Piano orario personalizzato per alunni certificati, DSA e/o Bes

I docenti di sostegno, in accordo con genitori e docenti curricolari, potranno realizzare un piano di incontro personalizzati, o per piccoli gruppi, con alunni certificati e/o con bisogni educativi speciali per facilitare la partecipazione alle attività didattiche on-line. Si potranno definire gruppi di lavoro variabili in relazione ai bisogni educativi ed utilizzando gli strumenti digitali più adatti a realizzare gli obiettivi definiti per l'attività e in relazione al feedback ottenuto di volta in volta.

Gli insegnanti di sostegno, oltre alle video lezioni specifiche, hanno attivato sulla piattaforma Weschool, una classe di sostegno, con gli alunni delle classi in cui sono presenti, in modo che tutti i ragazzi che hanno difficoltà nel fare i compiti possano chiedere aiuto.

L'attività verrà condivisa con i docenti curricolari e, dove necessario, con le famiglie per l'opportuna partecipazione alle attività "online" in contesti più adatti alle esigenze educative specifiche.

4) REGISTRO ELETTRONICO

Condividiamo con voi genitori, in questa particolare situazione, una sintesi delle modalità di compilazione del registro di : attività, argomenti, lezioni e compiti di ogni docente.

Il registro elettronico andrà consultato quotidianamente per:

Argomenti di lezione: giorno.....

Or a	Tip o	Argomento Lezione	Descrizione estesa	Docent e	Materi a	Compresenz a	Cofirm a	Annotazioni per area tutore / studente
---------	----------	----------------------	-----------------------	-------------	-------------	-----------------	-------------	---

L'ARGOMENTO con eventuali allegati di preparazione alla lezione o di attività da svolgere fino alla lezione (online) successiva

i codici e gli orari delle video lezioni che si troveranno nella voce ANNOTAZIONI

con ora: cod id: pass:

Nel riquadro: "COMPITI ASSEGNATI" si troverà

Docente	Materia	Argomento	Assegnati il:
---------	---------	-----------	---------------

Compiti
assegnati

Allegati
dell'argomento

L'assegnazione dei compiti (esercizi p. ecc.)

eventuali materiali allegati all'argomento;

la dicitura "attività in CLASSE/MATERIA"

(indicazione, per l'alunno, di consultare la pagina Documenti ed eventi per CLASSE/MATERIA)

la dicitura "attività Weschool"

(Indicazione, per l'alunno, di seguire la piattaforma weschool dotata di autonoma gestione dei Test e dell'assegnazione dei compiti)

In questo modo il registro diventa il diario di bordo dei canali utilizzati da ogni docente.

I docenti sceglieranno in autonomia quali canali adottare tra quelli sopra sopra descritti oltre le video lezioni notandoli sul registro nel modo sopra descritto.



Mary Teresa Grande