



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (BO)

Tel.: 051.84.11.85 – Fax.: 051.84.32.24 –

e.mail: ic.sassomarconi@libero.it – sito web: www.icsassomarconi.gov.it

Prot. 5250/A19

Sasso Marconi, 12/10/2015

AI DOCENTI IC DI SASSO MARCONI
AI GENITORI DELL'IC DI SASSO MARCONI
AL PERSONALE ATA DELL'IC DI SASSO MARCONI
ALLA DSGA
ALL'ALBO D'ISTITUTO
AL SITO WEB

Oggetto: elezioni degli organi collegiali 22 e 23 novembre 2015 A) Indizione - B) Scadenario - C) Informazioni e modalità di voto

A) Indizione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio d'Istituto;

VISTO il Testo Unico approvato con decreto Legislativo 16/04/1994, n. 297, parte I – Titolo I. concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA la C.M. n. 18 prot. n. 8032 del 07/09/2015 concernente le Elezioni degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2015/2016;

VISTA la nota prot. n. 12378 del 17/09/2015 con la quale la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna ha fissato la data delle votazioni per il rinnovo e la costituzione degli Organi Collegiali della scuola di durata pluriennale nel territorio della Regione Emilia Romagna

INDICE

LA ELEZIONE DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO (COMPONENTE DOCENTI, GENITORI E PERSONALE ATA)

nei giorni

domenica 22 novembre 2015 dalle ore 08:00 alle ore 12:00

lunedì 23 novembre 2015 dalle ore 08:00 alle ore 13:30.

Per eventuali spiegazioni e richieste di modulistica rivolgersi alla segreteria (ufficio alunni)



DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot. Armando Martinelli

B) Presentazione delle liste

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei presentatori alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria (Assistente Amministrativo sig. Dario Russiello) **dalle ore 9.00 del 3 novembre 2015 alle ore 12.00 del 7 novembre 2015.**

C) INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

1 – COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica oltre 500 alunni, è costituito da 19 membri, così suddivisi

- n. 8 rappresentanti del personale insegnante;
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentante del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;
- il dirigente scolastico, membro di diritto.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

a) per le COMPONENTI del PERSONALE INSEGNANTE ED ATA, da **1/10 degli elettori con arrotondamento all'unità superiore;**

b) per la COMPONENTE dei GENITORI da **almeno 20 presentatori**

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.

Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato.

Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

I moduli per la compilazione delle liste sono disponibili in segreteria presso l'Ufficio alunni (Assistente amministrativo sig. Russiello).

4 – PROPAGANDA ELETTORALE.

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche.

Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate dagli interessati al Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data prevista. Dette riunioni possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Il seggio elettorale, posto nell'aula audiovisiva della sede centrale, deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno svolge la funzione da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale insegnante** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché dai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli ALUNNI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

7 - MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante al candidato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. *Armando Martinelli*