



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI**

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 e-mail: B0IC83600D@istruzione.it; ic.sassomarconi@libero.it - sito web:  
www.icsassomarconi.gov.it

Comunicato n. 85

Sasso Marconi, 18 marzo 2020

Ai docenti della  
scuola primaria

**OGGETTO: indicazioni operative per la didattica a distanza**

- I docenti della scuola primaria utilizzeranno il registro elettronico Nuvola per la registrazione delle attività svolte a distanza, utilizzando il campo “Argomento di lezione” e “Annotazioni argomenti lezione”, cercando di occupare i numeri relativi ai propri orari di servizio.
- Non va apposta la spunta al “Firmato” durante la didattica a distanza.
- Ciascun docente compilerà il report per la didattica a distanza (scaricabile in “documenti ed eventi – per classe” sul registro Nuvola), sul quale registrerà le attività svolte nell’arco di una settimana (LUN-VEN) ed evidenzierà difficoltà e/o suggerimenti. I report dovranno essere condivisi sulla piattaforma WeSchool della Dirigente ogni venerdì, a partire da venerdì 27 marzo 2020.

Solo per il primo invio in piattaforma WeSchool della Dirigente, i docenti produrranno due report, relativi rispettivamente alla settimana che va dal 16 al 20 marzo e alla settimana che va dal 23 al 27 marzo.

Gli insegnanti che attiveranno incontri dal vivo con gli alunni (via Zoom e WeSchool), comunicheranno entro ogni giovedì ore 11 alle referenti di plesso la classe, l’orario e il giorno degli incontri online che si svolgeranno dal venerdì al giovedì della settimana successiva. Si otterrà così un calendario settimanale degli appuntamenti live delle classi della scuola primaria, di volta in volta condiviso.

Durante le “dirette”, i docenti registreranno su un file personale o su un cartaceo gli alunni “presenti” all’incontro. Questo “registro presenze” andrà caricato di volta in volta in “documenti ed eventi – per classe” sul registro Nuvola.

Si ribadisce, invece, che in nessun caso vanno apposte le presenze/assenze direttamente sul registro elettronico Nuvola, durante la didattica a distanza.

Ringraziandovi ancora per lo sforzo e l’eccellente lavoro che state svolgendo, vi invio i miei più cordiali saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Nancy Tiziana Grande

*Nancy Tiziana Grande*

IC Sasso Marconi

Via Porrettana, 258

40037 SASSO MARCONI (BO)

Tel.: 051. 67.58.301