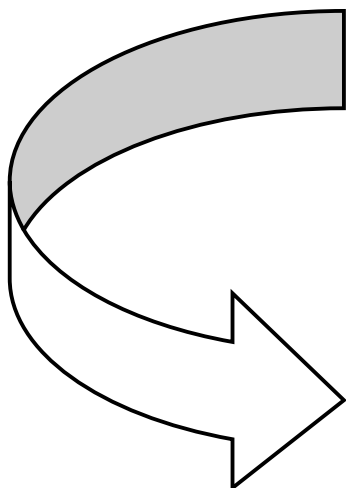




*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI**  
Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)  
Tel.: 051.84.11.85 – Fax.: 051.84.32.24  
**e.mail:** ic.sassomarconi@libero.it - **sito web:** www.icsassomarconi.gov.it

Anno scolastico 2014/15

# Piano dell'offerta formativa



**il CHI**

**il COME**

**il PERCHÈ**

della scuola statale  
dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
di Sasso Marconi  
accreditato come Istituto ad indirizzo musicale

Approvate le linee generali da parte del Collegio dei Docenti il 27 novembre 2014  
Approvata all'unanimità l'elaborazione da parte della Commissione POF 13/01/2015  
Approvata l'adozione da parte del Consiglio di Istituto il 21/01/2015  
(aggiornato al 21/1//2015)

Premessa	4
<b>1. TERRITORIO</b>	<b>4</b>
1.1 Analisi del territorio	4
1.2 Rapporti con il territorio	4
<b>2. IL BACINO D'UTENZA</b>	<b>5</b>
2.1 Le famiglie	5
2.2 Gli alunni	6
2.3 Accoglienza degli alunni stranieri e viaggianti	6
<b>3. LE FINALITA'</b>	<b>8</b>
3.1 I valori educativi	8
3.2 Integrazione degli alunni diversamente abili	9
3.3 Integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali (BES)	9
3.3bis Integrazione e supporto ad alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA)	10
3.4 Promozione della qualità della vita	11
3.5 Prevenzione del disagio	11
3.6 Prevenzione dell'insuccesso scolastico	12
3.7 Lo sportello d'ascolto	13
<b>4. LA DIDATTICA</b>	<b>14</b>
4.1 Programmazione educativo didattica	14
4.2 Attività curriculari	14
4.3 Attività di strumento musicale (progetti e attività integrative della scuola ad indirizzo musicale)	15
4.4 Lavorare per "laboratori di attività didattiche"	16
4.5 La valutazione	16
4.6 Gli ambiti progettuali, con progetti di attività motoria	18
4.7 Continuità	20
<b>5. LE RISORSE UMANE</b>	<b>24</b>
5.1 Gli insegnanti	24
5.2 Piano di aggiornamento di Istituto	24
5.3 Gli educatori	25
5.4 Operatori volontari	26
5.5 I collaboratori scolastici	26

<b>6. LE RISORSE STRUTTURALI</b>	<b>26</b>
6.1 Le scuole	26
6.2 Gli edifici	27
6.3 Situazione dei plessi	28
6.4 La sicurezza	30
<b>7. L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO</b>	<b>31</b>
7.1 Organigramma	31
7.1bis Le funzioni strumentali e coordinatori POF e Scuola primaria	32
7.2 Gli orari	33
7.3 Il calendario scolastico	35
7.4 Regolamento dei plessi e rapporti scuola famiglia	35
7.5 I servizi amministrativi	38
<b>8. MONITORAGGIO E DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>39</b>
8.1 La documentazione	39
8.2 Accesso ai documenti	39
8.3 La valutazione del POF	40
<b>9. RETI E COLLABORAZIONI CON ENTI</b>	<b>41</b>
9.1 Finanziamenti comunali per la realizzazione di progetti	41
9.2 Servizi erogati dall'Ente Locale	41
9.3 La mensa	41
9.4 I progetti in rete con altre istituzioni scolastiche	41
9.5 Il trasporto	41
<b>ALLEGATI</b>	<b>42</b>
Criteria per le iscrizioni alle scuole dell'IC	43
Regolamento dei corsi di strumento musicale	45
Regolamento IC di Sasso Marconi	46
Patto educativo di corresponsabilità Infanzia	55
Patto educativo di corresponsabilità Primaria e Secondaria di Primo grado	56
Estratto Piano dell'Offerta Formativa Scuola dell'Infanzia	58
Estratto Piano dell'Offerta Formativa Scuola Primaria	63
Estratto Piano dell'Offerta Formativa Scuola Secondaria di Primo Grado	67
Allegato al Paragrafo 1.1.	71

## **PREMESSA**

Secondo l'art. 3 del DPR 275/99 il piano dell'offerta formativa: POF *“è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”*.

Esso rappresenta, quindi, una sorta di carta d'identità della scuola che riflette ed interpreta i bisogni formativi del territorio ed è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi indirizzi di studi definiti a livello nazionale.

Il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi intende esplicitare la propria offerta formativa per il pieno successo scolastico di ogni singolo alunno.

## **1. TERRITORIO**

### **1.1 ANALISI DEL TERRITORIO**

L'Istituto Comprensivo opera in un contesto socio-economico diversificato, in cui sono presenti anche immigrati e viaggianti.

Il territorio registra alunni di varia provenienza e residenza, con diverse esigenze di orario, di servizio scolastico, di integrazione e con la necessità di trovare un'offerta educativa articolata.

Le opportunità culturali offerte dal territorio sono varie ed è presente la realtà del volontariato, con la quale il nostro Istituto ha un rapporto di collaborazione.

### **1.2 RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

Il rapporto scuola-territorio si fonda sul principio pedagogico della reciprocità e della comunione dei rispettivi beni/risorse culturali.

Il nostro Istituto instaura con l'ambiente sociale una relazione di complementarità e di interdipendenza delle reciproche risorse educative; l'obiettivo pedagogico della nostra scuola è quello di favorire l'organizzazione educativa del nostro territorio perché questo sia capace di censire i propri fabbisogni culturali e di sfruttare razionalmente le proprie risorse in termini di servizi (biblioteche, musei, aule didattiche...).

Gli insegnanti per favorire l'attuazione di un sistema educativo aperto con gli operatori del territorio realizzano una programmazione congiunta, curano i rapporti di collaborazione con vari Enti e Istituti, in primo luogo il Comune di Sasso Marconi, la Provincia di Bologna, la Regione Emilia Romagna, l'ASL Bologna Sud e di altri centri.

Vengono inoltre realizzati progetti didattici con esperti e operatori di varie associazioni, di gruppi sportivi, della Fondazione Marconi, della Polizia Municipale di Sasso Marconi, dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza, del Corpo Forestale dello Stato, della Polizia Postale, della Pubblica Assistenza, del Coordinamento Protezione civile, dell'Associazione Nazionale Alpini, della Pro Loco, del "Gruppo 10 righe", del Gran teatro dei ragazzi di Pesaro, della Parrocchia di S. Pietro di Sasso Marconi, del Circolo Filatelico "Guglielmo Marconi" di Sasso Marconi, del Centro Anziani della Casa dei Campi, del Centro della Ca' Vecchia, che si avvale di esperti della Facoltà di Agraria dell'Università di Bologna, del Circolo degli scacchi, del Consorzio di Gestione del Parco storico di Monte Sole, ANPI, delle associazioni: Voci della Luna, Aido e Avis, della Coop Adriatica e delle Fattorie didattiche del territorio, dell'Open Group ("La Rupe"), del centro comunale "Papinski", dei laboratori presenti nel Borgo di Colle Ameno, dell'Associazione degli amici di P. John (scuola ugandese), dell'Associazione Mthlum Kainual, CISP per progetto di scambio con il popolo Sarawi, del Centro diurno Modiano, , dell'Associazione Senza il Banco, dell'Associazione "Il Grimma", di Emergency, di Save the children, della Copaps, di Hera,. Per alcune iniziative le scuole utilizzano spazi offerti dalle parrocchie del territorio.

Per la realizzazione dei progetti di educazione motoria ci si avvale della consulenza di alcuni esperti delle società sportive: ASD CSI Sasso Marconi, ASD SOFTBALL CLUB, ASD A.C. SASSO MARCONI, Vela i compagni di Ulisse, Associazione Tennis, Motoclub Sasso Marconi,

Tutte le classi e sezioni realizzano, in corso d'anno, uscite sul territorio e visite guidate a:

- aule didattiche
- biblioteca
- musei
- teatri
- mostre
- luoghi di interesse culturale, storico, ambientale, sportivo e religioso.

Tutte le uscite sono finalizzate agli obiettivi della programmazione e, in tale ambito, vengono progettate e verificate dal punto di vista didattico ed educativo.

## **2. Bacino d'utenza**

### **2.1 LE FAMIGLIE**

Le famiglie, che rappresentano il contesto più influente per lo sviluppo dei bambini e dei ragazzi, pur nella loro diversità – perché molteplici sono gli ambienti di vita e i riferimenti, religiosi, etici, comportamentali – sono sempre portatrici di risorse che possono essere valorizzate, sostenute e condivise nella scuola, per consentire di creare una rete solida di scambi e di responsabilità comuni.

La scuola favorisce l'interazione con la famiglia nell'ottica della condivisione del processo formativo:

- valorizza la programmazione dell'attività e il vissuto dei bambini e dei ragazzi
- offre spazi di informazione e confronto sui documenti di programmazione nelle assemblee e nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe
- garantisce incontri periodici con i genitori
- promuove momenti di formazione per le famiglie con il contributo di esperti.

La scuola chiede ai genitori

- disponibilità ad un dialogo aperto che offra agli insegnanti gli indispensabili elementi di conoscenza dell'alunno
- partecipazione ai colloqui e alle assemblee
- collaborazione ed apertura nell'esprimere e nell'accogliere pareri e proposte volti a favorire la continuità educativa tra scuola e famiglia raccolti negli Organi Collegiali della scuola e nelle assemblee del Comitato dei genitori nel rispetto dei regolamenti di ogni segmento scolastico.

## **2.2 GLI ALUNNI**

Il Piano dell'Offerta Formativa vede i bambini della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e i ragazzi della scuola secondaria di primo grado come soggetti attivi, impegnati in un processo di continua interazione con i coetanei, gli adulti, l'ambiente e la cultura.

Essi entrano nella scuola con un bagaglio culturale costituito da abitudini personali e da "gesti mentali" che caratterizzano il modo di pensare e permettono di gestire l'apprendimento.

La scuola si impegna a riconoscere queste differenze individuali nell'apprendimento per poter prevenire situazioni di disagio cognitivo e sociale, scoprendo insieme agli alunni i processi mentali che essi attivano per stare attenti, per memorizzare e riflettere sui contenuti proposti.

L'intervento parte dall'osservazione dell'alunno e di ciò che ognuno porta a scuola come esperienza affettiva e cognitiva.

I colloqui con i genitori e con gli insegnanti della scuola di provenienza contribuiscono a formare un quadro via via più completo di ogni singolo alunno. Questo permette agli insegnanti di costruire un itinerario di lavoro ancorato ai bisogni e alle potenzialità di tutti, integrando ed intrecciando le esperienze di ognuno con quelle degli altri, nel rispetto dei tempi e dei metodi di ciascuno.

## **2.3 ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI STRANIERI E VIAGGIANTI**

L'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi, tenuto conto del crescente flusso immigratorio che coinvolge il territorio del Comune e la normativa vigente, al fine di favorire un'adeguata integrazione degli alunni appartenenti ad altre culture, si impegna ad accogliere ed inserire i bambini e i ragazzi provenienti da altri Paesi.

La gestione dell'accoglienza è affidata ad una Commissione di lavoro del Collegio Docenti, formata da un gruppo ristretto di insegnanti che accerta, attraverso criteri condivisi, le competenze e le abilità per definire l'assegnazione degli alunni alle classi più idonee, secondo quanto stabilito dal "Protocollo di accoglienza" approvato con delibera del Collegio dei Docenti.

In particolare l'accoglienza si articola in tre aree distinte e fondamentali:

1. amministrativa che mette a contatto la scuola con la famiglia attraverso le relazioni di questa con l'ufficio di segreteria e le relative pratiche burocratiche da espletare
2. comunicativo-relazionale che richiede alla famiglia e alla scuola di avviare proficue relazioni di conoscenza e di scambio
3. educativo-didattica che coinvolge la progettualità della scuola e, qualora se ne ravvisi la necessità, l'intervento di mediatori culturali.

La scuola si impegna a predisporre progetti e azioni volti a garantire l'integrazione degli alunni attraverso l'alfabetizzazione della lingua italiana. Il lavoro sarà finalizzato a:

- sviluppare le abilità linguistico-comunicative orali e della lingua scritta
- potenziare le abilità di apprendimento autonomo della lingua italiana nel contesto spontaneo
- sviluppare le abilità extralinguistiche
- introdurre l'alunno al linguaggio specifico delle discipline

La scuola e la famiglia si impegnano verso i bambini e i ragazzi itineranti, per motivi di lavoro dei genitori, con un patto secondo il Protocollo d'intesa del 22 giugno 2005 per la Tutela dei minori che ha validità a partire dall'anno scolastico 2006/07.

L'obiettivo della progettualità della scuola nell'ambito dell'accoglienza e dell'integrazione è far acquisire agli alunni la padronanza della lingua al fine di garantire loro la possibilità di affrontare le varie situazioni poste dalla realtà quotidiana. La scuola si impegna ad attuare progetti di intercultura nei diversi ordini di scuola dell'Istituto anche per valorizzare l'identità di ognuno.

## **3. Le finalità**

### **3.1 I VALORI EDUCATIVI**

Il contesto nel quale la scuola italiana si trova attualmente ad operare richiede da parte di tutti gli operatori scolastici, un'attenzione sempre più rigorosa verso l'analisi dei bisogni educativi degli alunni.

La scuola si assume la responsabilità di educare i giovani perché acquisiscano:

- capacità e competenze di tipo comunicativo, espressivo, logico e operativo
- un'equilibrata maturazione ed organizzazione delle competenze cognitive, affettive, sociali e morali

in riferimento sia alla maturazione affettiva sia alla conquista dell'autonomia.

In particolare la scuola si propone di:

- ✓ promuovere la conoscenza ed il rispetto di sé, degli altri, di ciò che è patrimonio comune
- ✓ sviluppare capacità relazionali “per sostenere attivamente l'interazione e l'integrazione delle diversità”
- ✓ favorire la conoscenza della nostra e delle altre culture per lo sviluppo dell'identità personale
- ✓ favorire la formazione del senso critico, attraverso la consapevolezza, l'autonomia nel giudizio e nel comportamento
- ✓ fare acquisire modalità di comunicazione positiva con i compagni e gli insegnanti
- ✓ rendere la scuola uno spazio dove si portano le proprie esperienze per un confronto
- ✓ fare acquisire la consapevolezza delle proprie potenzialità ed attitudini al fine di suscitare il desiderio di migliorarle ed indirizzarle ad un inserimento costruttivo nella società
- ✓ costruire i concetti guida per la comprensione del reale (spazio, tempo, causalità, quantità, selezione, sistema) e le abilità relative, per muoversi autonomamente nella vita
- ✓ far acquisire un metodo di studio per sviluppare capacità critiche
- ✓ sviluppare la capacità di individuare adeguate soluzioni a problemi di vario tipo, anche pratici
- ✓ potenziare le capacità linguistiche per comunicare in modo corretto e significativo il vissuto, il pensiero e le conoscenze
- ✓ costruire i presupposti logico-operativi per una educazione permanente

La scuola in questo modo svolge un servizio di formazione basato sui principi costituzionali dell'*uguaglianza* e del *diritto allo studio*.



Per realizzare l'*uguaglianza*, viene innanzitutto esclusa qualsiasi discriminazione per motivi di sesso, provenienza culturale, lingua, religione, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

Per realizzare il *diritto allo studio* la scuola si impegna ad operare per rimuovere gli ostacoli di ordine personale e sociale che impediscono l'effettiva realizzazione di questo diritto.

### **3.2 INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

L'integrazione degli alunni diversamente abili costituisce per l'Istituto un impegno per raggiungere obiettivi non solo di socializzazione, ma anche di sviluppo della personalità negli aspetti intellettivi, emotivi, affettivi e psicomotori. Essa, pertanto, sarà intesa quale indispensabile progetto formativo che condurrà gli alunni alla acquisizione di conoscenze, di abilità e di comportamenti, come previsto dall'Accordo di programma provinciale.

Per ogni alunno diversamente abile viene definito un Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) che documenta l'integrazione degli interventi predisposti a favore dell'alunno per un periodo di tempo determinato, di norma annuale. Esso contiene le finalità, gli obiettivi educativi di apprendimento, i mezzi e le metodologie più idonee per rendere significativa ed efficace l'azione didattica, le forme e i temi di verifica e di valutazione.

È elaborato dal Gruppo Operativo (composto dal Dirigente Scolastico, dagli insegnanti dell'alunno, dagli specialisti dell'AUSL referenti per il caso, dagli operatori educativo-assistenziali, dai genitori dell'alunno) che si riunisce in date prestabilite, almeno due volte l'anno e tiene conto delle informazioni presenti nella Diagnosi Funzionale (DF) e nel Profilo Dinamico Funzionale (PDF) predisposti dall'equipe psicopedagogica

Nell'istituto è inoltre, presente il Gruppo di Lavoro d'Istituto (GLIS) previsto dall'art. 15 punto 2 della legge 104/92, con il compito di stimolare e coordinare i progetti e le azioni positive messe in atto dall'Istituto per favorire l'integrazione. Il GLIS è composto dal Dirigente Scolastico, da un rappresentante dell'ASL, da un rappresentante dell'Ente Locale, da due rappresentanti dei docenti, da un rappresentante dei genitori degli alunni disabili e da un rappresentante dei genitori eletti dal Consiglio di Istituto. Il gruppo si riunisce almeno una volta l'anno per la messa a regime delle risorse, per una prima verifica, per un consuntivo degli interventi e per una previsione di massima dei bisogni e delle risorse per l'anno successivo.

### **3.3 INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

La scuola incontra e affronta quotidianamente momenti di difficoltà nel processo di apprendimento; ma, per alcuni alunni, le difficoltà hanno un carattere più stabile o comunque, per le concause che le determinano, presentano un maggior grado di complessità e richiedono notevole impegno affinché siano correttamente affrontate. (MIUR prot.n. 0002563-22/11/2013)

Per attuare l'obiettivo di una piena integrazione di tutte le diversità e la finalità che prevede la possibilità per ogni alunno di sviluppare completamente le proprie potenzialità, la nostra scuola (come previsto dalla normativa vigente, nota prot. 1551 del 27 giugno 2013 e successive) ha individuato alcuni criteri di identificazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali :

alunni che manifestano comportamenti borderline (sia nel campo dell'apprendimento che in quello relazionale), per i quali sia stata effettuata una segnalazione ai servizi NPIA e in presenza di una relazione specialistica (anche non certificativa)

alunni con cittadinanza non italiana neoarrivati con esigenze di prima alfabetizzazione

alunni che denotano disagio a livello familiare (in presenza di relazione dei servizi sociali)

alunni con D.S.A.

La scuola può intervenire nella personalizzazione in tanti modi diversi, informali o strutturati.

Per gli alunni che, su valutazione del team docenti (nella scuola primaria) e del consiglio di classe (nella scuola secondaria di 1° grado) necessitano di strumenti educativi e didattici specifici si potrà prevedere l'adozione e quindi la compilazione di un Piano Didattico Personalizzato, con eventuali strumenti compensativi e/o misure dispensative (MIUR prot.n.0002563-22/11/2013)

Il modello di P.D.P. adottato nell'I.C. viene deliberato dal Collegio dei Docenti.

### **3.3bis INTEGRAZIONE E SUPPORTO AD ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO.**

La dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia, quali disturbi specifici di apprendimento, sono riconosciuti dalla legge 8 ottobre 2010, n.170. Secondo la suddetta Legge, i D.S.A. (disturbi specifici dell'apprendimento) si manifestano in presenza di capacità cognitive adeguate, in assenza di patologie neurologiche e di deficit sensoriali, ma possono costituire una limitazione importante per alcune attività della vita quotidiana. Ai fini della recente Legge, si intende per dislessia un disturbo specifico che si manifesta con una difficoltà nell'imparare a leggere, in particolare nella decifrazione dei segni linguistici, ovvero nella correttezza e nella rapidità della lettura; si intende per disgrafia un disturbo specifico di scrittura che si manifesta in difficoltà nella realizzazione grafica; si intende per disortografia un disturbo specifico di scrittura che si manifesta in difficoltà nei processi linguistici di transcodifica e per discalculia si intende un disturbo specifico che si manifesta con una difficoltà negli automatismi del calcolo e dell'elaborazione dei numeri. La dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia possono sussistere separatamente o insieme. L'art.3, comma 3 della suddetta Legge, sancisce che è compito delle scuole di ogni ordine e grado, comprese le scuole dell'infanzia, attivare, previa apposita comunicazione alle famiglie interessate, interventi tempestivi, idonei ad individuare le situazioni problematiche.

All'inizio della scuola primaria la prevenzione delle difficoltà di apprendimento rappresenta uno degli obiettivi più importanti della continuità educativa, che si deve realizzare attraverso uno scambio conoscitivo tra la famiglia, i docenti della scuola dell'infanzia e i docenti della scuola primaria medesima (dalle *LINEE GUIDA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI ALUNNI E DEGLI STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO* allegate al D M 12/7/2011).

Al fine di promuovere il riconoscimento dei Disturbi Specifici di Apprendimento, la scuola, in accordo con i settori competenti dell'Ufficio Scolastico Regionale e in sinergia con l' U.O. NPIA dell'AUSL di Casalecchio di Reno – Porretta, attiva nelle classi prime della scuola primaria lo screening per l'individuazione precoce delle difficoltà di lettura e scrittura con le modalità proposte dal Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna.

L'esito di tali attività della scuola non costituisce, comunque, una diagnosi di DSA, che viene effettuata da specialisti sanitari esperti (neuropsichiatra infantile, psicologo, logopedista). In accordo con la Legge la scuola si impegna a “fornire agli studenti con diagnosi di DSA appositi provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica nel corso dei cicli di istruzione”; le scuole garantiscono “l'uso di una didattica individualizzata e personalizzata, con forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico che tengano conto anche di caratteristiche peculiari dei soggetti, adottando una metodologia e una strategia educativa adeguate”, attraverso l'introduzione di strumenti compensativi e dispensativi efficaci.

### **3.4 PROMOZIONE DELLA QUALITA' DELLA VITA**

La scuola promuovendo quotidianamente una formazione affettivo-comportamentale oltre che cognitiva, offre anche itinerari esperienziali (laboratori) riguardanti le seguenti aree:

- Educazione alla Cittadinanza. La scuola favorisce la maturazione dell'identità sociale e civile in modo responsabile ed attivo.
- Educazione all'affettività. Il riconoscimento del proprio sentire emozionale predispone ad un apprendimento più sereno e consapevole; il gruppo classe, attraverso le molteplici possibilità relazionali, permette di far emergere il proprio stile comunicativo. L'analisi di questi processi in momenti appositamente predisposti, favorisce un armonico sviluppo delle competenze affettive e sociali.

### **3.5 PREVENZIONE DEL DISAGIO**

Gli insegnanti, ritenendo che le forti esperienze di formazione già in atto sulla prevenzione del disagio debbano essere valorizzate, diffuse e, ove necessario, ampliate, si impegnano ad attivare percorsi di ricerca, studio e sperimentazione sull'argomento ed in particolare sulla diversificazione delle metodologie, anche in relazione alle diverse età degli alunni.

### 3.6 PREVENZIONE DELL'INSUCCESSO SCOLASTICO

L'insuccesso scolastico si inserisce in un contesto ampio e complesso, dove le variabili più significative sono da ricercare in più ambiti: caratteristiche cognitive ed affettive dell'alunno, fase di sviluppo e crescita, contesto scolastico adeguato, situazione socio familiare di origine. L'insuccesso scolastico condiziona la crescita armonica dell'alunno, creando insicurezza e fragilità all'autostima personale; è sicuramente una causa della dispersione scolastica e dell'abbandono precoce del percorso scolastico-affettivo.

Attraverso la collaborazione tra Istituzione Scolastica e Famiglia e grazie ad una comunicazione metodologicamente efficace è possibile identificare le situazioni di insuccesso scolastico ed intervenire coinvolgendo gli attori che ne sono coinvolti.

La scuola:

#### 1. *CURA LE CONDIZIONI CHE RENDONO POSITIVE E SODDISFACENTI LE RELAZIONI*

- si pone in un atteggiamento di ascolto dei bisogni affettivi e relazionali dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze
- mette in atto iniziative di accoglienza e di inserimento, particolarmente nei momenti delicati del passaggio tra i diversi ordini di scuola
- cura l'aspetto dell'integrazione dei ragazzi nel gruppo sia nella quotidianità sia con interventi progettati
- promuove, in collaborazione con le istituzioni del territorio, iniziative di incontro ed aiuto alle famiglie per il superamento delle problematiche in relazione all'educazione dei figli.

#### 2. *VALUTA L'EFFICACIA DELL'AZIONE EDUCATIVA*

- valuta sia gli apprendimenti cognitivi che relazionali, perseguiti entrambi nella normale attività di gruppo-classe e anche in contesti diversi con specifici interventi
- si impegna a fare una costante verifica del successo dei propri interventi (autovalutazione) e ad attivare gli opportuni cambiamenti.

#### 3. *DIVERSIFICA LE METODOLOGIE ED I PERCORSI E FAVORISCE LA CONTINUITA' TRA I VARI ORDINI DI SCUOLA*

- riconosce ed accoglie la pluralità delle culture e l'unicità degli individui, intesi come risorse ed occasioni di incontro e come "sfondo educativo" dalle forti valenze culturali ed etiche
- integra le competenze e le professionalità di tutto il personale della scuola, considerando l'apprendimento come un processo per il cui sviluppo concorrono ed occorrono componenti diverse
- rende i contenuti, le metodologie e i percorsi compatibili con i bisogni diversificati, anche nel tempo, di ogni persona in crescita, per aiutare tutti ad acquisire competenze ampie e sostenere i processi di motivazione
- attiva circuiti di confronto e collaborazione tra i vari ordini di scuola, al fine di costruire un percorso di formazione coerente e fluido nei momenti di passaggio
- mette in atto, in collaborazione con i servizi sociali, progetti di alternanza scuola-lavoro.

#### 4. FAVORISCE LE FORME E I MOMENTI DI COMUNICAZIONE EFFICACE E TRASPARENTE

La scuola si impegna

- *verso i bambini e le bambine, i ragazzi e le ragazze e le famiglie*  
a rendere chiare ed esplicite le richieste, il percorso formativo da attuare e gli obiettivi da raggiungere
- *verso i ragazzi*  
a favorire la consapevolezza e l'assunzione di impegno, nella scuola secondaria di primo grado anche attraverso colloqui individuali
- *verso le famiglie*  
a mettere in atto delle forme di comunicazione periodiche e tempestive sul percorso formativo ed altri eventuali problemi presentati dagli alunni
- *tra gli insegnanti*  
a favorire e potenziare forme di comunicazione efficace e funzionale, armonizzare metodologie, criteri valutativi, programmazione, curricoli, valorizzare i percorsi già in atto
- *con il territorio*  
a partecipare e promuovere incontri fra le varie istituzioni per comunicare le attività ed i progetti relativi alla prevenzione del disagio e per razionalizzare le risorse.

### 3.7 LO SPORTELLLO D'ASCOLTO

In conformità con le politiche di “Prevenzione del disagio giovanile” finanziate dalla Regione Emilia Romagna (L.R. 12/2003) per la “qualificazione scolastica”, dalla Provincia di Bologna e dal Comune di Sasso Marconi, in continuità con gli anni precedenti, è riproposto il progetto “Sportello d'ascolto” rivolto a:

- alunni della sola scuola secondaria di primo grado
- genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo
- docenti dell'Istituto di ogni ordine e grado

Nell'ambito di tale progetto sono previste le seguenti attività:

- sportello d'ascolto per gli alunni della scuola secondaria di primo grado
- sportello di consulenza per i docenti e i genitori di tutti gli alunni dell'Istituto
- laboratori di attività all'interno delle classi
- incontri a tema rivolti ai genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo
- Gli interventi previsti nel piano dell'offerta formativa per la realizzazione del progetto “sportello d'ascolto” saranno curati dal dott. Gabriele Raimondi, psicologo, dell'Associazione familiare “Le Querce di Mamre” che opera presso l'Istituto. Per contattarlo rivolgersi al centralino della sede centrale dell'Istituto Comprensivo al numero telefonico: 051.84.11.85.

## **4. La didattica**

### **4.1 PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA**

L'attività di programmazione, elaborata dai docenti, tiene conto della normativa vigente per la determinazione degli obiettivi.

La programmazione viene illustrata ai genitori nel corso delle riunioni degli Organi Collegiali.

### **4.2 ATTIVITA' CURRICOLARI**

Le discipline d'insegnamento nella scuola del primo ciclo sono ripartite in tre distinte aree disciplinari:

**Area linguistico – artistico – espressiva:** *Italiano*  
*Inglese (scuola primaria e scuola secondaria di I grado)*  
*Francese (scuola secondaria di I grado)*  
*Musica*  
*Arte e immagine*  
*Educazione fisica*  
*Religione cattolica\**

**Area storico – geografica:** *Storia*  
*Geografia*

**Area matematico – scientifico – tecnologica:** *Matematica*  
*Scienze naturali e sperimentali*  
*Tecnologia*

La scuola dell'infanzia funziona per un orario complessivo di 45 ore distribuite in 5 giorni in orario antimeridiano e pomeridiano comprensivo di servizio mensa.

L'orario annuale delle lezioni del primo ciclo di istruzione dell'IC di Sasso Marconi è così strutturato:

- nella scuola primaria a tempo normale (plessi di Capoluogo e Fontana) l'organizzazione oraria comprende un monte ore di 29 ore più 3 ore di mensa (facoltativo) dal lunedì al venerdì
- nella scuola primaria a tempo pieno (plesso di Villa Marini) l'organizzazione oraria comprende un monte ore di 40 ore (mense comprese) dal lunedì al venerdì
- nella scuola secondaria di primo grado l'organizzazione oraria comprende un monte ore di 30 ore dal lunedì al sabato compreso. Lo studio dello strumento musicale si aggiunge a questo tempo scuola e si svolge nei pomeriggi dal lunedì al venerdì.

I tre segmenti orari rappresentano il tempo complessivo di erogazione del servizio scolastico. Questi non sono progettati separatamente, ma concorrono a costituire un modello unitario del processo educativo.

*\* Come previsto dalla CM. n. 51, del 18 dicembre 2014, per gli alunni che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione cattolica possono scegliere fra le seguenti opzioni:*

*A. Attività didattiche e formative.*

*B. Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente*

*D. Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.*

### **4.3 ATTIVITÀ DI STRUMENTO MUSICALE**

Nella scuola secondaria di primo grado gli alunni possono seguire attività di strumento musicale che comprendono l'insegnamento opzionale di uno strumento musicale (pianoforte, violino, violoncello o clarinetto)

Gli alunni sono scelti, dopo la presentazione di una domanda, a seguito di una semplice prova da parte dei docenti di strumento, sulla base di attitudini e bisogni.

Il numero degli alunni partecipanti è stabilito per legge e la frequenza è obbligatoria dopo la scelta (vedi regolamento allegato).

Le famiglie degli alunni di quinta sono informate preventivamente.

L'Indirizzo musicale della Scuola secondaria di primo grado, già consolidata come realtà per i risultati ottenuti, da quest'anno verrà esteso a tutto l'Istituto Comprensivo.

In questo modo sarà possibile potenziare il curricolo verticale musicale della scuola dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola secondaria di primo grado e dare vita al coro delle scuole primarie oltre che ad attività strumentali propedeutiche e di gruppo dalla classe terza alla quinta.

Tale potenziamento darà luogo a:

- una certificazione delle competenze raggiunte;
- partecipazione alle attività di ascolto (concerti presso il Teatro Comunale di Bologna) in collaborazione con enti musicali.

L'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi con Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna n. 116 del 9 luglio 2014 è stato accreditato ai sensi del D. M. 8/2011 come Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale. Sarà quindi sottoposto ad un processo di valutazione della stessa offerta musicale realizzata per ottenere il consolidamento istituzionale dell'attività proposta.

## **“PROGETTI e ATTIVITA’ INTEGRATIVE” DELLA SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE (progetto d’Istituto)**

### SCUOLA DELL’INFANZIA

Il progetto è rivolto ai bambini di anni cinque frequentanti la Scuola dell'Infanzia e, nell'ambito dell'orario di lezione, svolgeranno le attività mirate allo sviluppo delle competenze musicali di base.

### SCUOLA PRIMARIA

Il progetto è rivolto a tutte le cinque classi delle primarie con l'intento di potenziare il curricolo verticale musicale degli alunni, dalla scuola dell'Infanzia alla Scuola secondaria di primo grado. Per tutte le classi è prevista attività corale con relativo coro d'istituto delle classi elementari. A partire dalle classi terze viene proposta l'attività di strumento per gruppi con percussioni e altri strumenti disponibili presso l'aula di musica della Secondaria di primo grado. L'indirizzo musicale si pone, dunque, come raccordo tra i diversi ordini scolastici, a sostegno della continuità, precipua identità dell'Istituto Comprensivo. Il

progetto verrà realizzato con personale specializzato interno dell'Istituto stesso ai sensi del Dm 8/2011. Il percorso verrà documentato con il rilascio di un attestato di certificazione delle competenze acquisite.

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- partecipazione al progetto della Filarmonica del Teatro Comunale di Bologna “La Filarmonica in classe”. Sono previste : visite al teatro, alle prove dei concerti e biglietti ridotti solo per gli studenti dell'I.C ad indirizzo musicale (anche non iscritti a strumento), dei concerti serali della Filarmonica.
- Eventuale partecipazione ai concorsi musicali per gli allievi della Scuola secondaria di primo grado iscritti a strumento con rilascio di certificazione.

#### **4.4 LAVORARE PER “LABORATORI DI ATTIVITA’ DIDATTICHE”**

Il “Laboratorio” è l’attività didattica dove si impara facendo; si impara anche dagli altri, si produce un lavoro condiviso, ciascuno secondo le proprie capacità. Il “fare” è pensato, preparato, organizzato, realizzato da insegnanti ed alunni.

Il “laboratorio” va inteso come “modo” di apprendimento, perché consente di superare la lezione tradizionale e l’insegnamento puramente verbale; offre la possibilità di successo ai diversi stili di apprendimento, favorisce l’apprendimento cooperativo, offre opportunità di recupero di abilità, stimola la creatività.

Nell’Istituto Comprensivo di Sasso Marconi si attivano percorsi tematici, integrativi e trasversali offerti agli alunni per favorire il loro processo di crescita individuale.

La possibilità di sperimentare percorsi consapevoli, con conoscenze che possono essere utilizzate in contesti diversi, permette di suscitare interessi, motivazioni, atteggiamenti positivi nei confronti dell’apprendimento e dell’interpretazione della realtà sociale.

#### **4.5 LA VALUTAZIONE**

La valutazione è un’azione continua che si snoda per tutto l’anno scolastico ed ha il fine generale della formazione dell’alunno.

La scuola s’impegna in una valutazione pedagogica incoraggiante, ossia di stimolo alla crescita e all’autostima degli alunni.

Con la valutazione si intende rilevare in che misura l’alunno acquisisce le varie competenze e le utilizza, per dare fondamento alla propria identità, per conseguire la capacità di orientarsi e compiere scelte autonome.

La valutazione precede, accompagna e segue i percorsi curricolari. Attiva le azioni da intraprendere, regola quelle avviate, promuove il bilancio critico su quelle condotte a termine. Assume una preminente



funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo. Il primo momento dell'iter valutativo è quello dell'analisi della situazione di partenza, cioè dell'approccio iniziale alle attività che costituisce la base su cui regolare la progettazione di plesso, la programmazione di classe e/o individuale ed il punto di partenza per la scelta degli interventi di consolidamento e di potenziamento.

Tale momento: rileva il contesto socio-ambientale, i condizionamenti positivi e negativi, le conoscenze, le abilità, pregresse dell'alunno, le risorse educative di cui dispone osserva il comportamento socio-affettivo con gli insegnanti, con i compagni e la metodologia di lavoro.

Le osservazioni includono fattori di ordine:

- cognitivo
- operativo-strumentale
- emozionale
- affettivo-relazionale

Il secondo momento dell'iter valutativo consiste nell'analisi della situazione in itinere, ha fini formativi e permette:

- all'alunno di prendere coscienza delle proprie capacità e di utilizzare i propri errori per imparare
- al docente di verificare l'efficacia del proprio percorso didattico.

Sarà possibile intervenire con i correttivi necessari all'operato dell'alunno e/o alle strategie metodologiche dell'insegnante.

Il terzo momento dell'iter valutativo infine, è quello sommativo, che tiene conto del complessivo processo di apprendimento a lungo termine e degli eventuali raccordi interdisciplinari.

Tale valutazione risponde all'esigenza di definire gli esiti del processo di maturazione, in ordine al conseguimento di obiettivi:

- cognitivi
- affettivo-relazionali
- operativo-strumentali
- di autonomia (anche in termini di attenzione, interesse, impegno, responsabilità)
- riguardanti i progressi manifestati in relazione alla situazione di partenza.

La valutazione è anche il momento della comunicazione agli alunni e alle loro famiglie del percorso che si è effettuato e dei risultati che si sono conseguiti.

Occorre assicurare agli studenti e alle famiglie un'informazione tempestiva e trasparente sui criteri e sui risultati delle valutazioni effettuate nei diversi momenti del percorso scolastico, promuovendone con costanza la partecipazione e la corresponsabilità educativa, nella distinzione di ruoli e funzioni.

Alla scopo di rendere esplicito questo tipo di valutazione ci si avvale:

- per la scuola dell'infanzia di un profilo globale a fine anno che tiene conto di indicatori e/o descrittori relativi all'identità, all'autonomia e alla competenza;
- per la valutazione quadrimestrale degli apprendimenti sia per la scuola primaria che secondaria di primo grado si fa riferimento alla normativa vigente ed in particolare al DPR 22 giugno 2009, n. 122 (regolamento sulla valutazione)

### *Certificazione delle competenze*

Sulla base dei traguardi fissati a livello nazionale, la scuola progetta percorsi per la promozione, la rilevazione e la valutazione delle competenze.

Solo a seguito di una regolare osservazione, documentazione e valutazione delle competenze è possibile la loro certificazione, al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

L'Istituto Comprensivo, in ottemperanza alla normativa vigente, utilizza modelli autonomi, deliberati dal Collegio dei Docenti, sia per quanto riguarda il documento di valutazione degli alunni, che per la certificazione delle competenze.

*(Cfr. le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione.)*

## **4.6 GLI AMBITI PROGETTUALI**

### *1. SUPPORTO ORGANIZZATIVO E COMMISSIONI DOCENTI E ATA*

Il progetto intende promuovere attività rivolte al potenziamento della funzionalità dell'organizzazione scolastica.

### *2. USCITE DIDATTICHE*

Il progetto intende promuovere la partecipazione attiva all'insegnamento-apprendimento attraverso attività pratiche e di riflessione. Uscendo fisicamente dall'aula gli alunni hanno la possibilità di conoscere altri luoghi e incontrare altre realtà con cui confrontarsi.

### *3. AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E FORMAZIONE \**

Il progetto intende, attraverso le diverse azioni progettuali svolte in ogni singolo plesso scolastico dell'IC di Sasso Marconi, offrire agli alunni maggiori possibilità di apprendimento con lo scopo di promuovere il successo scolastico dei singoli bambini e studenti.

### **\* CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

Attraverso l'attività motoria, fisica e sportiva ci si prefigge di aiutare gli alunni a completare il loro programma di maturazione e diventare persone capaci di vivere il proprio corpo in modo consapevole, soddisfacente, creativo, di controllare la propria emotività e motricità, di relazionare con gli altri e con l'ambiente, riuscendo a trasferire le abilità acquisite.

Il progetto di avviamento del Centro Sportivo Scolastico riveste, quindi, importanza nell'ambito del processo educativo del preadolescente perché coinvolge la persona in tutta la sua globalità. Lo sport e l'educazione motoria giovanile devono servire allo sviluppo di una migliore condizione psicofisica che crea le basi per le future attività nelle età successive.

La pratica assidua che richiede i grandi valori che lo sport propone sono un deterrente contro il disagio giovanile, la dispersione scolastica e le situazioni a rischio in cui i ragazzi possono venire a trovarsi. Inoltre si stimola la voglia di fare e di impegnarsi per migliorare i propri limiti e per ottenere prestazioni appaganti.

Pertanto a seguito della nota del MIUR prot. 6205 del 29/10/2014 (e successive) si crea il Centro Sportivo Scolastico dell'IC di Sasso Marconi (scuola secondaria di primo grado) per l'a.s. 2014/15.

Finalità e obiettivi del Centro Sportivo Sportivo:

- offrire opportunità sportive non selettive
- diventare un punto di riferimento per l'orientamento alla pratica sportiva
- incentivare la socializzazione degli studenti
- creare iniziative per la prevenzione del disagio giovanile
- contribuire ad un processo di crescita in cui far confluire i valori positivi dello sport e l'acquisizione di sani stili di vita
- aiutare l'alunno a rendersi autonomo e responsabile delle proprie azioni
- educare alla socializzazione abituando gli alunni a lavorare in gruppo riconoscendo il contributo degli altri e avviandoli ad una graduale partecipazione democratica
- conoscenza del proprio corpo e delle proprie capacità
- acquisizione, conoscenza e sviluppo delle capacità ed abilità motorie
- organizzare iniziative anche in collaborazione con il Comitato genitori, con l'Ente Locale.
- Il progetto è rivolto a tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado e le attività proposte si svolgeranno presso le strutture sportive scolastiche o in quelle presenti sul territorio.

### **\* “W LA MOTORIA” – scuola primaria**

Attività di avviamento alla pratica sportiva svolta in collaborazione con tutte le società atletiche presenti sul territorio che si concluderà con una manifestazione sportiva-ricreativa.

Per quanto concerne la formazione del personale scolastico sottolinea che *“formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane”* (art. 63 CCNL).

#### 4. PERSONALE ATA (*Amministrativo Tecnico e Ausiliario*)

Il progetto consente di offrire un maggior servizio all'utenza scolastica attraverso la piena valorizzazione delle risorse individuali di ogni lavoratore non docente della scuola.

#### 5. PROGETTI FINANZIAMENTI EE.LL., ALTRE ISTITUZIONI E PRIVATI

Il progetto comprende ogni contributo finanziario offerto all'Istituzione scolastica per la realizzazione di progetti mirati.

#### 6. CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI

Il progetto comprende ogni contributo finanziario offerto all'Istituzione scolastica per la realizzazione di progetti mirati.

### 4.7 CONTINUITA'

Raccordi tra asili nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

#### **Continuità verticale**

Gli insegnanti attivano forme di raccordo pedagogico, didattico ed organizzativo fra i vari ordini di scuola per garantire agli alunni un percorso di formazione unitario al quale contribuisce con pari dignità l'azione educativa di ogni scuola.

Il progetto continuità ed orientamento si attua al fine di favorire:

- l'inserimento degli alunni nei passaggi di ordine di scuola
- situazioni di collaborazione all'interno dei gruppi riferibili a classi-ponte
- accordi fra insegnanti sullo sviluppo in verticale di un'attività comune, individuando strategie didattiche comuni
- scambio di informazioni sugli alunni tra gli insegnanti delle classi ponte per la formazione delle classi prime.

Le attività programmate all'interno dei progetti di continuità, coinvolgono tutti gli ordini di scuola e si articolano:

- asilo nido e scuola dell'infanzia
- scuola dell'infanzia e scuola primaria
- scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
- scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado

Fanno parte integrante di questo percorso didattico "progetti ponte" di cui alcuni ormai consolidati all'interno del progetto di continuità quali:

- progetto di musica che coinvolge gli alunni delle classi quinte della scuola primaria e i professori di strumento della scuola secondaria di primo grado, in un percorso avviato a favorire la

conoscenza delle attività relative agli insegnamenti di strumento musicale e alle strutture di base del linguaggio musicale. I professori entrano nelle classi della scuola primaria e conducono alcune lezioni e facilitano il rapporto diretto degli alunni con i futuri docenti

- progetto di continuità pedagogica che coinvolge i bambini frequentanti l'ultimo anno dell'asilo nido e gli alunni della scuola dell'infanzia su tematiche comuni sviluppate in un percorso condiviso
- giochi sportivi studenteschi che coinvolgono gli alunni delle quinte elementari della scuola primaria e gli alunni della scuola secondaria di primo grado, in attività e manifestazioni sportive.

### **AMBITO DI INTERVENTO**

Il progetto continuità vede impegnati i referenti e gli insegnanti degli anni ponte nella progettazione, nella conduzione e nei momenti di verifica del processo formativo degli alunni per garantirne il successo.

In particolare opera per:

- ✓ rafforzare la collaborazione fra docenti di ordini di scuola diversi
- ✓ Attuare un raccordo dei curricoli
- ✓ Contribuire al benessere psico-fisico degli alunni

### **Continuità orizzontale**

La scuola collabora con il territorio e le famiglie utilizzando gli strumenti e le risorse proprie dell'autonomia scolastica al fine di rafforzare il rapporto con le comunità di appartenenza locali e nazionali.

### **OBIETTIVI**

#### **Per gli insegnanti**

- ✓ utilizzare un lessico comune
- ✓ armonizzare gli obiettivi finali di una scuola con quelli iniziali della successiva
- ✓ stabilire incontri per il passaggio delle informazioni sugli alunni
- ✓ costruire un valido rapporto con le altre agenzie educative del territorio

#### **Per gli alunni**

- ✓ favorire il rapporti con le altre scuole (insegnanti, personale non docente, edifici...)
- ✓ favorire il rapporto con gli alunni delle altre realtà scolastiche.

### **NIDO/SCUOLA DELL'INFANZIA**

Gli insegnanti della scuola dell'infanzia si occupano di:

- ✓ accogliere i bambini provenienti dal Nido in un clima sereno e quanto più omogeneo all'esperienza di provenienza, verificandone l'inserimento
- ✓ progettare e realizzare insieme al personale educativo attività di scambio
- ✓ valorizzare l'esperienza precedente del bambino anche attraverso l'esposizione e la rilettura del materiale prodotto durante le attività di scambio
- ✓ raccogliere e analizzare le informazioni fornite dal personale educativo

## **SCUOLA DELL'INFANZIA/SCUOLA PRIMARIA**

Gli insegnanti della scuola dell'infanzia e delle classi prime si occupano di:

- ✓ preparare/leggere il profilo individuale del bambino, secondo gli indicatori e i descrittori condivisi
- ✓ incontrarsi per integrare e/o chiarire, se necessario, tali profili
- ✓ approntare/leggere insieme al bambino il materiale di documentazione del percorso e dell'esperienza scolastica individuale nonché la documentazione dell'esperienza di gruppo
- ✓ verificare a livello di commissione e collegialmente le iniziative attuate
- ✓ facilitare il passaggio dei bambini fra i due ordini di scuola
- ✓ fornire conoscenze sui bambini utili alla formazione delle future classi prime della scuola primaria.

## **SCUOLA PRIMARIA/SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Gli insegnanti che operano nelle classi quinte e nelle classi prime della scuola secondaria di primo grado si occupano di:

- ✓ trovare forme di raccordo curricolare
- ✓ progettare attività che coinvolgano classi dei due ordini di scuola
- ✓ fornire conoscenze sugli alunni, utili alla formazione delle future classi prime
- ✓ favorire l'ingresso nella scuola secondaria di primo grado degli alunni, con attività di accoglienza per conoscere ambienti e persone.

Gli insegnanti si propongono di ricercare e approfondire le modalità e gli strumenti per il passaggio delle informazioni sugli alunni.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO/SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Gli insegnanti di scuola secondaria di primo grado attraverso le attività di continuità e orientamento si propongono di:

- ✓ motivare, orientare e aiutare i ragazzi nella scelta della scuola superiore attraverso attività individuali e di gruppo per una maggiore conoscenza di sé, delle proprie risorse e capacità
- ✓ offrire ai ragazzi informazioni chiare e dettagliate sulle scuole della Provincia e delle opportunità di lavoro ad esse collegate
- ✓ favorire l'inserimento degli alunni più deboli per prevenire il disagio e l'abbandono scolastico
- ✓ favorire e sostenere l'inserimento degli alunni disabili.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO nella continuità dei vari ordini di scuola opera per un positivo inserimento di tutti gli alunni, adattando l'organizzazione alle nuove situazioni che via via si presentano attuando:

1. l'integrazione di alunni diversamente abili, viaggianti, stranieri in situazione di disagio
2. il recupero di alunni con difficoltà di apprendimento

attraverso

- ✓ la formazione di piccoli gruppi di lavoro
- ✓ la collaborazione degli insegnanti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
- ✓ la collaborazione dell'équipe psico-pedagogica dell'ASL
- ✓ l'attuazione di progetti specifici.

Per garantire il diritto dell'alunno ad un percorso formativo organico e completo, gli insegnanti individuano strategie e percorsi diversificati.

Particolare attenzione sarà rivolta agli anni iniziali e terminali del curriculum con la realizzazione di:

- ✓ coordinamento dei curricoli
- ✓ calendarizzazione delle attività di continuità
- ✓ scambi di esperienze e di materiali prodotti

L'insegnante di sostegno programma e organizza i suoi interventi nell'ambito del piano di lavoro con:

- ✓ scambio di ruolo all'interno della classe
- ✓ piccoli gruppi di alunni
- ✓ lavoro individualizzato

## **5. Le risorse umane**

### **5.1 GLI INSEGNANTI**

Il lavoro dell'insegnante si esplica nell'impegno personale e nella collegialità a diversi livelli: classe, plesso ed istituto.

L'organizzazione del lavoro si fonda sulla modularità degli interventi, sull'individuazione degli ambiti di competenza e sulla corresponsabilità educativa degli operatori.

La piena partecipazione di tutti gli insegnanti ai diversi momenti della programmazione, della gestione delle attività e della valutazione è finalizzata alla realizzazione unitaria e coordinata del progetto educativo.

Gli insegnanti collaborano per la costruzione di un ambiente di lavoro sereno, finalizzato al miglioramento della scuola e dei suoi rapporti con la società.

L'insegnante di sostegno è contitolare nella classe: l'intero gruppo docente lavora per attuare l'integrazione cognitiva e socioculturale dei bambini e dei ragazzi in situazione di disabilità.

L'insegnante di sostegno è corresponsabile della predisposizione degli orari, che devono rispondere alle esigenze del Piano Educativo Personalizzato ed essere funzionali all'organizzazione del lavoro del plesso.

### **5.2 PIANO DI AGGIORNAMENTO DI ISTITUTO**

Il personale dell'Istituto realizza annualmente il piano di formazione con iniziative rivolte al personale docente, al personale ATA amministrativi e collaboratori scolastici, con iniziative a tre livelli:

➤ esperienze collegiali del personale docente di ogni ordine e grado e ATA, amministrativi e collaboratori scolastici, organizzate all'interno dell'I.C.

- partecipazione del personale del squadre antincendio al corso antincendio in attività di rischio di incendio medio
- partecipazione di tutto il personale agli incontri di formazione sulla sicurezza
- partecipazione delle insegnanti della scuola dell'infanzia con lo psicologo dello sportello d'ascolto.
- Corso teorico – pratico di “Primo soccorso”

➤ adesione a progetti di formazione in rete con altri Istituti o promossi da enti pubblici

partecipazione delle insegnanti della scuola dell'infanzia di San Lorenzo,



in rete con l'I.C. di Borgonuovo, la D.D. di Zola Predosa, l'I.C. di Zola Predosa, le scuole dell'infanzia paritarie Grimaldi, Pontecchio Marconi BVL, Gesso e i nidi dei territori di Sasso Marconi e Zola Predosa, a due incontri di formazione con Bruno Tognolini sul tema: "Passeggiata nel mondo delle filastrocche: alla scoperta di rime, ritmo e senso"

- partecipazione delle insegnanti della scuola dell'infanzia all'incontro organizzato dalla Biblioteca comunale di Sasso Marconi nell'ambito del progetto "Nati per leggere", con Cristina Busani sul tema "I birichini"
  
- partecipazione individuale a corsi di aggiornamento inerenti al progetto della scuola e ad esso funzionali.

### **5.3 GLI EDUCATORI**

L'educatore presta la sua opera come dipendente o collaboratore di soggetti pubblici o privati (Comuni, Asl, Cooperative, ecc.) operanti nei servizi socio-sanitari. Nella scuola l'educatore attua, in sinergia, con il personale docente, interventi educativi affiancando l'alunno con l'obiettivo di favorire la relazione con i compagni, mediare i conflitti, aumentare l'integrazione con il gruppo classe, proporre attività volte a potenziare le autonomie cognitive, sociali e relazionali dei minori in difficoltà.

- Il ruolo dell'educatore prevede un intervento privilegiato sulle attività legate allo sviluppo delle autonomie personali e sociali dei bambini e dei ragazzi diversamente abili. Non si esclude che, nell'ambito del Progetto educativo, operino come mediatori dell'integrazione, anche nei momenti di attività didattica.
- L'intervento dell'educatore è inserito nel Piano Educativo Personalizzato che egli collabora a stilare e a verificare nell'ambito delle sue competenze.
- L'orario giornaliero viene distribuito in base al progetto educativo, in accordo con l'équipe di lavoro e non può essere inferiore a due ore nella stessa classe.
- Gli educatori intervengono agli incontri di programmazione per un tempo proporzionale all'orario settimanale di servizio.
- La relazione dell'educatore con l'alunno e la famiglia, pur avendo caratteristiche diverse da quelle del rapporto docenti-famiglia, non deve avere carattere "privato", ma deve tenere conto della finalità primaria dell'inserimento scolastico che è l'integrazione, e svolgersi secondo linee concordate nel Gruppo operativo (genitori, docenti, educatori e operatori ASL).

- L'educatore può mettere a disposizione del gruppo operativo le proprie competenze, progettando e concordando eventuali interventi con gli insegnanti.

Si sta attuando e consolidando un “progetto di educativa di plesso” che prevede la presenza continuativa dello stesso personale in ogni plesso scolastico a sostegno di interventi meglio strutturati e più efficaci con i ragazzi diversamente abili e il gruppo classe.

## **5.4 OPERATORI ESTERNI VOLONTARI**

L'attività curricolare dei docenti può avvalersi anche dell'opera di operatori volontari esterni alla scuola per lo svolgimento e la realizzazione di attività integrative e di recupero.

## **5.5 I COLLABORATORI SCOLASTICI**

Il lavoro dei collaboratori scolastici è supporto indispensabile per consentire l'arricchimento dell'offerta formativa attraverso i progetti della scuola.

I collaboratori scolastici sorvegliano, nelle momentanee assenze dei docenti, i bambini e i ragazzi e offrono collaborazione per i diversi aiuti richiesti (Es.: posta, circolari, telefono, fotocopie e la compilazione dei registri delle uscite anticipate e della sicurezza). Il lavoro comprende inoltre la collaborazione con gli insegnanti per facilitare l'organizzazione didattica e, ove necessario, come supporto nelle uscite con le classi; consiste infine nel normale lavoro di pulizia e sorveglianza di tutti i locali. I collaboratori scolastici si impegnano ad aiutare nelle situazioni di disagio, a contribuire alla sicurezza degli alunni, partecipano, ove necessario, ai progetti che le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, di volta in volta, attivano nei plessi.

# **6. Le risorse strutturali**

## **6.1 LE SCUOLE**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

“S.Lorenzo” – via San Lorenzo, 23 – 40037 SASSO MARCONI – tel. 051.675.14.88

### **SCUOLA PRIMARIA**

“Capoluogo” – via Porrettana, 469 – 40037 SASSO MARCONI – tel. 051. 675.00.82

“Villa Marini”- via Porrettana, 250 – 40037 SASSO MARCONI – tel. 051.84.10.15

“San Leo - Fontana” – via Dell'Annunziata, 1 – 40037 SASSO MARCONI – tel. 051. 84.00.68

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

“G. Galilei” – Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI – tel. 051.84.11.85

## **6.2 GLI EDIFICI**

Gli edifici scolastici sono di proprietà del Comune di Sasso Marconi, che ne ha in carico la manutenzione ordinaria e straordinaria. La scuola si impegna a richiedere e sollecitare all'Amministrazione comunale tutti quegli interventi che possono garantire le condizioni di sicurezza dei locali, dei servizi e delle pertinenze esterne. La scuola si impegna, inoltre, ad individuare le specifiche esigenze riferite ai diversi fattori di qualità dell'ambiente scolastico ed a sensibilizzare il Comune al fine di garantire agli alunni ed al personale una permanenza a scuola confortevole ed adeguata al tipo di attività didattica programmata.

Per l'uso dei locali, da parte di Enti e persone esterne alla scuola, che svolgono attività nell'ambito educativo, è possibile inoltrare richiesta scritta al Consiglio di Istituto il quale si riserva di deliberare in sede di riunione.

## 6.3 SITUAZIONE DEI PLESSI

### Scuola dell'Infanzia

<i>indirizzo</i>	v. S.Lorenzo 23 - 40037 Sasso Marconi
<i>telefono</i>	051.6751488
<i>n. alunni</i>	182
<i>n. classi</i>	8
<i>docenti classi</i>	20 + 1 a 06.00 h (part time)
<i>educatori</i>	3 + 1 mediatore linguistico
<i>altri docenti (ore settimanali)</i>	
<i>pers. non docente</i>	4
<i>aule</i>	8
<i>altri locali</i>	Cucina – refettorio - auletta – 2 dormitori – 2 spogliatoi – ambulatorio – aula adibita a biblioteca – ripostiglio - aula per l'attività motoria - aula insegnanti
<i>spazi esterni</i>	Prato recintato attrezzato suddiviso in tre zone
<i>orari settimanali</i>	Dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.30
<i>mensa e trasporti</i>	Sì
<i>pre-post scuola</i>	16.30 – 18.00
<i>pom. integrativi</i>	
<i>servizi accessibili</i>	Autobus

### Scuola primaria - Capoluogo

(legenda: pt = part time; IRC = Insegnamento Religione Cattolica; IdRc = Insegnante di Religione cattolica)

<i>indirizzo</i>	v. Porrettana 469 - 40037 Sasso Marconi
<i>telefono</i>	051.6750082
<i>n. alunni</i>	237
<i>n. classi</i>	11
<i>docenti classi</i>	21
<i>educatori</i>	2 + 1 assistente alla comunicazione
<i>pers. non docente</i>	3
<i>aule</i>	11 aule (10 + 1 esterna) + 1 aula sostegno 1 aula audiovisivi
<i>altri locali</i>	1 palestra – 1 refettorio
<i>spazi esterni</i>	Cortile
<i>orari settimanali</i>	<u>modulo</u> : 5 mattine-3 pom. Lun, Mart, Giov. <u>tempo pieno</u> = da lun. a ven. = 8.30 – 16.30
<i>mensa e trasporti</i>	Sì
<i>pre-post scuola</i>	Sì
<i>pom. integrativi</i>	Sì (merc. e ven.)
<i>servizi accessibili</i>	biblioteca – teatro - piscina – parco - treno – autobus – Centro sportivo

### **Scuola primaria - Villa Marini**

<i>indirizzo</i>	v. Porrettana 250 - 40037 Sasso Marconi
<i>telefono</i>	051.841015
<i>n. alunni</i>	166
<i>n. classi</i>	9
<i>docenti classi</i>	18
<i>educatori</i>	5
<i>altri docenti (ore settimanali)</i>	2 insegnanti IRC: 16h sett.; 2h sett. 3 insegnanti di sostegno: 22h sett; 17h sett; 22h sett.
<i>pers. non docente</i>	3
<i>aule</i>	9
<i>altri locali</i>	2 antiaule – aula informatica – aula audiovisivi
<i>Servizi</i>	7
<i>spazi esterni</i>	cortile - parco
<i>orari settimanali</i>	<u>tempo pieno</u> = (40h sett. da lun a ven 8.30-16.30)
<i>mensa e trasporti</i>	sì
<i>pre-post scuola</i>	sì
<i>pom. integrativi</i>	no
<i>servizi accessibili</i>	biblioteca – teatro – sala polivalente - piscina – parco - treno - autobus

### **Scuola primaria - Fontana**

<i>indirizzo</i>	v. dell'Annunziata 1 - 40037 Sasso Marconi
<i>telefono</i>	051.840068
<i>n. alunni</i>	84
<i>n. classi</i>	5
<i>docenti classi</i>	6 + 1 p.t.
<i>educatori</i>	2
<i>altri docenti (ore settimanali)</i>	1 L2; 2 IRC H8 + 2; 1 sostegno H 22 + 2
<i>pers. non docente</i>	1+ 2 pt
<i>aule</i>	5 + aula computer
<i>altri locali</i>	salone– cucina – 2 refettori 3 ripostigli – auletta insegnanti – 6 bagni
<i>spazi esterni</i>	prato recintato
<i>orari settimanali</i>	(32 h): 5 mattine e 3 pom. classi 1F,2F,3F, 4F, 5F
<i>mensa e trasporti</i>	Sì
<i>pre scuola</i>	Sì
<i>pom. integrativi</i>	mercoledì - venerdì ore 12.30-16.30
<i>servizi accessibili</i>	sala polivalente di Fontana, area verde con pista in cemento. Assistenza pre da “Senza il banco” – mensa e attività pomeridiane extrascolastiche che per coloro che se ne avvalgono con la presenza educatore di “Senza il Banco”

## Scuola secondaria di primo grado

<i>indirizzo</i>	Via Porrettana, 258 - Sasso Marconi
<i>telefono</i>	051.84.11.85
<i>n. alunni</i>	261
<i>n. classi</i>	13
<i>docenti classi</i>	34
<i>altri docenti (ore settimanali)</i>	1 bibliotecaria
<i>pers. non docente collabor.</i>	4
<i>Educatori</i>	5
<i>Aule</i>	13
<i>servizi</i>	11
<i>Altri locali</i>	refettorio, aula informatica, aula audiovisivi – biblioteca- smistamento mensa scolastica- archivio-magazzino materiale pulizia-locale fax...- locale pulizia – 2 alette per sostegno – 1 aula per sostegno – 1 aula adibita per la materia di Arte.
<i>spazi esterni</i>	Cortile
<i>orari settimanali</i>	tutti i giorni dalle ore 7.50 alle ore 12.50
<i>mensa e trasporti</i>	SI
<i>Orario (30 h)</i>	Dal lunedì al sabato (ore 7.50-12.50)
<i>Strumentazione musicale</i>	Orario pomeridiano
<i>pom. integrativi</i>	NO
<i>servizi accessibili</i>	Aula adibita a palestra- biblioteca comunale - teatro comunale – piscina - campi sportivi del Comune

## **6.4 LA SICUREZZA**

L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente, sicuro. Le condizioni igieniche e di sicurezza dei locali devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale". (DPCM del 7 giugno 1995 relativo alla "Carta dei Servizi")

L'applicazione al settore scolastico delle disposizioni contemplate dal D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ha comportato una serie di obblighi a carico di Enti locali e Istituzioni scolastiche, in relazione alle loro rispettive competenze in materia.

In questo quadro la Scuola, sul versante della prevenzione e sicurezza nei posti di lavoro, è chiamata a garantire la sicurezza degli alunni e degli operatori del settore e soprattutto, a costruire, incidendo direttamente sui comportamenti e sulle coscienze dei giovani, quella cultura della prevenzione e della sicurezza che costituisce il fondamento dell'azione quotidiana e di comportamenti singoli e collettivi (D.lgs 9 aprile 2008, n. 81).

La scuola si fa carico:

- a) di far conoscere agli alunni gli aspetti essenziali riguardanti la tutela della propria integrità e incolumità avvalendosi anche di percorsi sviluppati nelle singole discipline e nelle singole

educazioni anche per mezzo di opportune simulazioni di evacuazione in caso di incendio e/o terremoto;

- b) di informare e formare il personale scolastico in merito alla normativa e agli interventi di prevenzione e sicurezza in caso di necessità, anche per mezzo delle squadre antincendio e primo soccorso, presenti in ogni plesso, in collaborazione con la Pubblica Assistenza di Sasso Marconi e i Comando dei Vigili del Fuoco di Bologna.

## **7. L'organizzazione e il funzionamento**

### **7.1 ORGANIGRAMMA**

**Dirigente scolastico:** dott. Armando Martinelli

**Collaboratori del Dirigente:** prof. Giancarlo Giovagnoni, collaboratore vicario  
ins. Michela Ruggeri, collaboratrice

RESPONSABILI DI PLESSO	DOCENTE
Scuola dell'Infanzia	Ins. Vitali Vanna
Scuola primaria di Fontana	Ins. de Rosa Laura
Scuola primaria di Villa Marini	Ins. Langella Giuseppina
Scuola primaria di Capoluogo	Ins. Mancino Paolo
Scuola Secondaria di primo grado	Prof. Tebaldi Francesca

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: sig.a Morlino Marina  
Vice Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: sig.a Morlino Silvia

Rappresentante RSL: ins. Sfregola Matilde

Medico competente: dott. Ezio Lionetto  
Responsabile servizio protezione e prevenzione: arch. Andrea Vittuari

RSU: prof. Aniello d'Esposito, ins. Germana Maldina, sig.a Francesca Ettari

Presidente del Consiglio d'Istituto: sig.a Rita Aldrovandi  
Vice Presidente del Consiglio d'Istituto: sig.a Paola De Angelis

Organo di Garanzia: sig.a Aldrovandi Rita e dott.ssa Quaranta Annamaria  
proff. Rimondini Mariangela e Capri Bruno

## 7.1bis LE FUNZIONI STRUMENTALI E COORDINATORI POF E SCUOLA PRIMARIA

FUNZIONE STRUMENTALE		AMBITI DI LAVORO
1	<p><b>Benessere scolastico, disabilità, disagio, BES, sportello d'ascolto, integrazione, intercultura, DSA</b></p> <p>prof. Aniello d'Esposito</p>	<p>Coordinamento della commissione. Coordinamento dei progetti, sportello d'ascolto e sua gestione, rapporti con gli Enti Locali, Coordinamento dei rapporti tra scuola e servizi sociali, relazioni con l'ASL e con i servizi. Integrazione alunni con BES. Coordinamento e documentazione per richieste di deroghe, coordinamento attività dei docenti di sostegno e degli educatori. Gestione dei passaggi nei diversi ordini di scuola per gli alunni diversamente abili.</p> <p>Coordinamento della commissione integrazione e intercultura. Ricerca di criteri per la valutazione degli alunni stranieri. Coordinamento delle attività inerenti all'accoglienza e all'integrazione degli alunni stranieri. Applicazione del protocollo d'accoglienza dall'iscrizione all'inserimento. Referente d'Istituto per gli alunni DSA.</p>
2	<p><b>Aggiornamento, Invalsi, tutoraggio e progetti europei e Neo assunti</b></p> <p>ins. Giacomina Giglio</p>	<p>Coordinamento commissione aggiornamento, individuazione dei bisogni formativi, corsi di aggiornamento per i tre ordini di scuola. Organizzazione e gestione delle attività Invalsi. Coordinamento delle attività di tutoraggio e tirocinio. Coordinamento di eventuali progetti europei di scambio di classi e/o docenti (Comenius).</p>
3	<p><b>Sicurezza</b></p> <p>ins. Francesca Bendini</p>	<p>Applicazione del testo unico sulla sicurezza 81/2008. Coordinamento della commissione sicurezza. Riorganizzazione dei piani di evacuazione e simulazione dei piani di evacuazione scolastica, corsi di formazione per squadre antincendio e di primo soccorso.</p> <p>Educazione stradale scuola primaria. Coordinamento per l'elezione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza dell'Istituto Comprensivo.</p>

<p><b>COORDINATORE Piano dell'Offerta formativa</b></p> <p>prof. Giancarlo Giovagnoni</p>	<p>Coordinamento della commissione POF; aggiornamento del testo documento POF; produzione di modelli, raccolta di progetti elaborati dai plessi e divisione degli stessi in ambiti progettuali di istituto; rapporti con il Dirigente, la DSGA e i docenti. Rendicontazione finale. Verifica finale POF. Rapporti con l'Ente Locale relativamente alla individuazione dei finanziamenti per la realizzazione dei progetti, definizione in sede di staff della ripartizione dei fondi FIS, autonomia ed Enti Locali. Raccolta e diffusione delle proposte di progetti Nazionali.</p>
<p><b>COORDINATORE dei responsabili di plesso della scuola primaria</b></p> <p>Ins. Victoria Ouranos</p>	<p>Coordinamento delle attività dei responsabili di plesso della scuola primaria. Individuazione dei bisogni formativi e organizzativi dei tre plessi della scuola primaria. Coordinamento dei progetti relativi alla scuola primaria. Gestione dei contatti con il Dirigente Scolastico, con i Collaboratori del Dirigente Scolastico, i Servizi sociali, ASC insieme, le Associazioni Grimma e Senza il Banco, l'Ente Locale. Collabora con il Dirigente Scolastico per la formazione dell'organico della Scuola primaria. Coordinamento dell'integrazione dei bambini stranieri e degli alunni diversamente abili, in collaborazione con la Funzione strumentale competente.</p>



## 7.2 GLI ORARI

### Scuola dell'Infanzia

(dal lunedì al venerdì)

07,30	09.00	accoglienza, gioco libero, colazione
09.00	11.30	attività di sezione, laboratori
11.30	11.45	prima uscita
11.30	12.15	primo turno a pranzo
12.15	13.00	secondo turno a pranzo
13.00	13.30	gioco libero, seconda uscita
13.30	15.10	riposo (per i bambini/e di tre e quattro anni); laboratori (per i bambini/e di cinque anni)
15.10	16.00	merenda (due turni)
16.00	16.30	gioco libero, uscita.

### Scuola Primaria

CAPOLUOGO – FONTANA -VILLA MARINI						
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Modulo	8:30-12:30	8:30-12:30	8:30-12:30	8:30-12:30	8:30-12:30	
Classi 1^2^3^4^5^	13.30-16.30	13.30-16.30		13:30-16:30		
tempo pieno tutte le classi	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	

(nella Scuola primaria di Capoluogo è presente una classe a tempo pieno con orario del tempo pieno)

**Scuola Secondaria di Primo Grado**  
**dal lunedì sabato (compreso)**

MATTINO	
1 ora	7.50 – 8.50
2 ora	8.50-9.50
Intervallo	9.50 -10.00
3 ora	10.00 – 10.55
4 ora	10.55 – 11.55
5 ora	11.55 – 12.50
Corso di strumento musicale	Orario pomeridiano

### 7.3 IL CALENDARIO SCOLASTICO (approvato dal Consiglio di Istituto il 02 luglio 2014)

La data di inizio delle lezioni e i periodi di vacanza in corso d'anno sono stabiliti a livello regionale.

La data di chiusura è uguale per tutta l'Italia.

Il Consiglio di Istituto può definire altre giornate di vacanza in corso d'anno, in relazione a particolari esigenze e motivazioni locali, purché i giorni effettivi di scuola non siano meno di 200.

Relativamente al corrente anno scolastico, il calendario è il seguente:

Data	Festività
<b>INIZIO DELLE LEZIONI</b>	
<i>15 settembre 2014</i>	
<b>FESTIVITA' DI RILEVANZA NAZIONALE</b>	
Tutte le domeniche	
01 novembre 2014	Festa di Tutti i Santi
8 dicembre 2014	Immacolata Concezione
25 dicembre 2014	Santo Natale
26 dicembre 2014	Santo Stefano
01 gennaio 2015	Capodanno
06 gennaio 2015	Epifania
06 aprile 2015	Lunedì dell'Angelo
25 aprile 2015	Anniversario della Liberazione
01 maggio 2015	Festa del lavoro
02 giugno 2015	Festa della Repubblica Italiana
29 giugno 2015	Festa di San Pietro – Santo Patrono
<b>SOSPENSIONI DELLE LEZIONI</b>	
02 novembre 2014	Commemorazione dei Defunti
Vacanza natalizie	Dal 24 dicembre 2014 al 6 gennaio 2015
Vacanze pasquali	Dal 02 aprile al 07 aprile 2015
<b>SOSPENSIONI DELLE LEZIONI APPROVATE DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO</b>	
02 maggio 2015	Per la scuola secondaria di primo grado
01 giugno 2015	Per tutto l'Istituto Comprensivo
<b>TERMINE DELLE LEZIONI PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA</b>	
<i>06 giugno 2015</i>	
<b>TERMINE DELLE LEZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
<i>26 giugno 2015</i>	

### 7.4 REGOLAMENTO DEI PLESSI E RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Si richiede la collaborazione delle famiglie per il rispetto dell'orario di entrata e di uscita.

In caso di ritardo, sull'orario di uscita, gli insegnanti telefonano agli esercenti la patria potestà familiare che sono tenuti a riprendere il bambino nel più breve tempo possibile. Il Docente resta responsabile della vigilanza dell'alunno fino a che non subentra l'adulto responsabile della custodia del bambino (genitore o adulto da lui medesimo delegato).

Ai ritardatari abituali si farà un richiamo dapprima verbale, poi scritto e infine, se necessario, i genitori verranno invitati ad un colloquio con il Dirigente scolastico.

I genitori sono tenuti a firmare l'autorizzazione in caso di uscita nel territorio o di visite didattiche.

La scuola declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento o rottura di oggetti di valore e personali.

Per la riammissione degli alunni assenti per malattia si deve osservare la seguente procedura, come indicato dal Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna:

- **Assenza per motivi familiari:** senza certificazione del medico, se l'assenza è stata comunicata in anticipo
- **Assenza per malattia:**  
senza certificazione medica: se la ripresa della frequenza avviene entro il sesto giorno compreso  
con certificazione medica: se le assenze di durata superiore a cinque giorni (mancato rientro il sesto giorno)

Nel computo dei giorni di assenza vanno comprese le festività incluse nel periodo o immediatamente consecutive ad esso.

I genitori che hanno la necessità di ritirare il figlio prima dell'orario di uscita, devono compilare l'apposita dichiarazione.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'ingresso a scuola è previsto tra le 7.30 e le 9.00. E' molto importante che i bambini vengano affidati, al momento dell'arrivo a scuola, personalmente agli insegnanti. In caso di ritardo il genitore dovrà affidare il proprio figlio al collaboratore scolastico che provvederà ad accompagnarlo nel gruppo sezione. All'uscita i bambini sono riconsegnati ai genitori; altre modalità di uscita devono essere concordate tra genitori ed insegnanti.

E' importante che la scuola dell'infanzia sappia porsi in rapporto di continuità e complementarietà con le esperienze che il bambino di questa fascia di età ha vissuto e vive in famiglia: per questo la scuola dell'infanzia cerca di creare un clima di dialogo, di confronto e di aiuto reciproco, coinvolgendo i genitori nella progettazione e nelle attività connesse. Per rendere possibile tutto ciò la scuola si avvale di:

colloqui individuali – assemblee di genitori – consigli di intersezione – partecipazione ad iniziative inerenti a progetti formativi.

## **SCUOLA PRIMARIA**

L'ingresso a scuola è previsto tra le 8.25 e le 8.30, il suono della campanella avvisa gli alunni che possono entrare. In caso di comunicazioni urgenti i genitori possono avvertire un collaboratore scolastico che provvederà ad informare l'insegnante, anche se, normalmente, le comunicazioni tra famiglia e scuola avvengono tramite il diario. Anche per questo motivo, è opportuno che i genitori lo controllino quotidianamente.

Qualora l'insegnante in servizio in una classe si dovesse assentare all'improvviso per gravi motivi o quando non venga nominato un supplente, si provvederà alla copertura della classe in uno dei seguenti modi:

1. con un insegnante dello stesso team, se è in compresenza;
2. con altro insegnante del plesso, in compresenza, purché non impegnato su progetto;
3. suddividendo gli alunni tra le altre classi del plesso.

Gli incontri con i genitori avverranno in forma assembleare:

- ad inizio d'anno per comunicare l'organizzazione del plesso, le proposte di attività e progetti. Si discuteranno anche problemi specifici del plesso e della classe.
- In corso d'anno per informazioni sulle attività scolastiche e sulle valutazioni quadrimestrali.

Gli incontri individuali con le famiglie sono bimestrali di cui due in ricevimento individuale e due in forma assembleare, sono calendarizzati a livello di team e, in caso di necessità, concordati con la famiglia nei tempi adeguati all'organizzazione scolastica.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

L'ingresso a scuola avviene alle 7.50 (il suono della campanella avvisa gli alunni che possono entrare). Alle ore 7.55 iniziano le lezioni. In caso di ritardo, per non creare disturbo alle lezioni, gli alunni entreranno a scuola accompagnati dal genitore ed entreranno in classe solo all'inizio dell'ora successiva. La scuola s'impegna ad avvisare i genitori degli alunni che non presentano le giustificazioni delle assenze, come richiesto dalle regole generali.

L'uso del cellulare è proibito poiché per comunicazioni urgenti alle famiglie è possibile usare il telefono della segreteria.

Tutti gli alunni dell'IC possono, su richiesta dei docenti, spostarsi dalla classe per svolgere piccoli incarichi. Tale libertà viene concessa per favorire l'autonomia e il senso di responsabilità dei medesimi.

**(In allegato il Regolamento dell'Istituto comprensivo di Sasso Marconi unitamente alle indicazioni inserite nell'estratto POF dei singoli plessi allegati al presente documento)**

## **7.5 SERVIZI AMMINISTRATIVI**

L'ufficio di segreteria, compatibilmente con la presenza dell'intero organico di personale amministrativo, garantisce il seguente orario di funzionamento:

07.30 – 13.45 da lunedì a sabato

Il pubblico viene ricevuto nel seguente orario:

- 11.00 – 13.00 (lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì-sabato)
- e per appuntamento dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Il Dirigente scolastico, di norma, riceve il pubblico previo appuntamento.

Il contatto telefonico è garantito dal centralino negli orari di funzionamento dell'ufficio. Chi risponde è, normalmente, un collaboratore scolastico.

La pubblicizzazione dei tempi e delle modalità per le iscrizioni viene effettuata con la pubblicazione sul sito on line dell'Istituto . Le domande di iscrizione vengono accolte nei giorni previsti, solo per i bambini della scuola dell'infanzia, mentre per la scuola primaria e secondaria di primo grado l'iscrizione avviene soltanto on line utilizzando il sito web del Ministero all'indirizzo telematico [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it). Per i Genitori che trovassero difficoltà nell'eseguire le operazioni on line la segreteria della scuola è a disposizione per un eventuale supporto e sempre negli orari indicati. Le iscrizioni terminano il giorno 15 febbraio 2015. La distribuzione dei moduli per le iscrizioni della scuola dell'infanzia viene effettuata negli stessi giorni del ricevimento del pubblico e la documentazione prevista a corredo della domanda viene direttamente richiesta dalla scuola al Comune.

Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza, e di cinque giorni per quelli con valutazione e/o giudizi. Le domande di rilascio di certificati possono essere presentate di persona o inviate per posta, per email. In ogni caso valgono i termini indicati in precedenza.

Gli attestati sono consegnati a vista a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali.

Per il personale dipendente si garantiscono i seguenti tempi massimi di consegna dalla data di presentazione della domanda:

10 giorni per il certificato di servizio

10 giorni per le dichiarazioni e le ricerche di archivio.

Il personale dipendente che deve inoltrare agli uffici superiori istanze o pratiche di qualsiasi genere deve far pervenire le stesse, corredate di domanda indirizzata al Dirigente scolastico, alla segreteria dell'Istituto almeno cinque giorni prima della scadenza.

Sul sito della scuola potrà prendere visione della documentazione prodotta dalla scuola.

## **8. Monitoraggio e documentazione del servizio**

### **8.1 LA DOCUMENTAZIONE**

Gli insegnanti hanno predisposto alcuni strumenti di documentazione del lavoro

<b>scuola dell'infanzia</b>	<b>scuola primaria</b>	<b>scuola secondaria di primo grado</b>
Registro di sezione	Giornale dell'insegnante	Registro di classe
Agenda di plesso	Registro di classe	Registro del professore
Agenda di sezione	Files elettronici per le pagelle	Files elettronici per le pagelle

Scopi della documentazione sono:

- realizzare uno stretto rapporto fra programmazione, valutazione e riprogrammazione
- favorire una frequente e sistematica registrazione dei processi attivati
- garantire la stesura collegiale e l'unitarietà dell'azione educativa e didattica
- aderire a criteri chiari e leggibili nella stesura dei documenti, alla luce di quanto previsto dalla legge 241/90.

La scuola dell'infanzia raccoglie e racconta i percorsi effettuati, i processi utilizzati, le conoscenze e le competenze raggiunte attraverso gli elaborati organizzati nel "librone di documentazione" dei bambini.

### **8.2 ACCESSO AI DOCUMENTI**

Tutti i documenti relativi a Programmazione e Progetti sono disponibili presso la segreteria e di ciascuno può essere richiesta copia ai sensi della normativa vigente.

La scuola garantisce la massima semplificazione delle procedure. E' possibile, agli interessati che ne facciano richiesta, avere accesso ai documenti amministrativi della scuola.

La scuola e il suo personale garantiscono che delle informazioni relative al singolo alunno, alle sue origini, condizioni personali, sociali e religiose, verrà fatto uso riservato e responsabile, finalizzato unicamente a consentire e migliorare l'azione educativa secondo le disposizioni di legge (Dlgs 196/2003).

L'ordine del giorno dei Consigli di Istituto e le relative delibere sono affissi all'albo di tutti i plessi. I verbali delle sedute sono consultabili presso la segreteria.

### **8.3 LA VALUTAZIONE DEL POF**

La Scuola predispose un sistema di monitoraggio, di verifica e di valutazione per tenere sotto controllo il processo educativo e l'intero sistema scolastico e per individuare i punti di debolezza e la qualità dell'organizzazione e dell'attività didattica.

Il Collegio dei Docenti, all'inizio di ogni anno scolastico, sulla base della relazione finale può confermare, proporre aggiornamenti, modifiche ed integrazioni al POF che debbono essere approvati.

Approva, inoltre, il Piano di Attuazione del POF e il calendario degli Organi Collegiali, delle Commissioni di lavoro che hanno validità annuale e che, di anno in anno, faranno parte integrante del POF.

Saranno i docenti individuati per le Funzioni Strumentali, i Collaboratori, i Responsabili di plesso e i docenti della specifica commissione che cureranno le procedure.

A metà anno scolastico e a giugno verrà valutata la realizzazione del POF relativamente all'anno scolastico in corso.

#### **Gli ambiti**

Per valutare il livello di efficienza si terrà conto della funzionalità dell'orario, della funzionalità delle attrezzature, dell'agibilità degli spazi, degli orari di lavoro, del livello di partecipazione alle attività opzionali e della struttura organizzativa. Per valutare il livello di efficacia si terrà conto del risultato degli apprendimenti, del rapporto con l'esterno, del miglioramento delle competenze professionali dei docenti.

#### **Gli strumenti**

Regolari prove di verifica degli apprendimenti. Questionari agli alunni, ai genitori, ai docenti.

Confronto negli Organi Collegiali sia su dati elaborati sia in forma libera.

Griglie di sintesi, schede delle esperienze, descrizione delle esperienze.

#### **Verifica**

Si prevede una verifica intermedia finalizzata ad eventuali adeguamenti della Progettazione di inizio anno.

#### **Valutazione**

Al termine dell'anno scolastico si prevede la valutazione dei singoli Progetti e del Piano Generale con la presentazione dei risultati ai genitori, all'Ente Locale e agli Organi Collegiali.



## **9. Reti e collaborazione con Enti**

### **9.1 FINANZIAMENTI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI**

L'Amministrazione comunale di Sasso Marconi ogni anno finanzia diversi progetti proposti da Enti e Associazioni del territorio che permettono l'ampliamento dell'offerta formativa.

### **9.2 SERVIZI EROGATI DALL'ENTE LOCALE**

I rapporti fra l'Istituzione Scolastica e gli Enti Locali territoriali sono improntati alla massima collaborazione allo scopo di:

- promuovere un impiego efficace ed integrato delle risorse umane che gli Enti Locali mettono a disposizione delle scuole (personale per assistenza ai soggetti diversamente abili, educatori, ecc...)
- realizzare un impiego efficace ed integrato delle risorse finanziarie che gli Enti Locali mettono a disposizione delle scuole.

### **9.3 LA MENSA**

Le scuole usufruiscono del servizio organizzato dal Comune di Sasso Marconi.

I pasti sono preparati dalla ditta Camst di Bologna e trasportati in appositi contenitori termici in tutte le scuole dell'Istituto.

Per la preparazione dei pasti viene seguita la dieta predisposta da una dietista specializzata.

E' prevista una "commissione mensa", composta da genitori, insegnanti e collaboratori scolastici per esprimere pareri ed osservazioni.

### **9.4. PROGETTI IN RETE CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

L'Istituto comprensivo di Sasso Marconi collabora con altre Istituzioni scolastiche della Provincia di Bologna per la realizzazione di progetti in rete tenendo conto di quanto disposto dal DPR 275/99, art. 7.

### **9.4 IL TRASPORTO**

Il Comune di Sasso Marconi ha dato in appalto questo servizio. Il trasporto avviene su pulmini appositamente predisposti. Per gli alunni della scuola dell'Infanzia sul pulmino c'è un accompagnatore che affianca l'autista aiutando i bambini a salire e scendere dall'automezzo.

# **ALLEGATI**

# **CRITERI PER LE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI**

(Testo approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15 gennaio 2007)

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

1) Bambino residente:

fra questi secondo i seguenti criteri di precedenza:

a) Bambino disabile certificato dall'AUSL:

Caso sociale segnalato dal Servizio Sociale Comunale;

b) anno di nascita, a partire dai bambini che compiono il 5° anno di età (poi il 4°, poi il 3°) entro il 31 dicembre dell'anno in corso;

c) fra i bambini di tre anni avranno la precedenza quelli provenienti dal nido.

2) I residenti al Piccolo Paradiso o alle Ganzole;

3) I domiciliati;

fra questi secondo i criteri di precedenza:

a) anno di nascita, a partire dai bambini che compiono il 5° anno di età (poi il 4°, poi il 3° anno) entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

b) fra i bambini di tre anni avranno la precedenza quelli provenienti dal nido;

4) Bambino con fratello o sorella che frequenta una scuola dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi e ancora frequentante l'anno successivo seguente.

All'interno di ogni gruppo e di ogni fascia di età, i sub-criteri per ordinare le domande a parità di condizione saranno i seguenti:

A) bambini con un solo genitore

B) bambini con entrambi i genitori che lavorano

C) famiglie con maggior numero di figli di età inferiore ai 14 anni.

## **SCUOLA PRIMARIA**

1) Bambino residente:

fra questi secondo i criteri di precedenza;

a) Bambino disabile certificato dalla AUSL;

Caso sociale segnalato dal Servizio Sociale Comunale;

b) Bambini provenienti dalle Scuole dell'Infanzia del Territorio Comunale

2) residenti al Piccolo Paradiso o alle Ganzole;

3) domiciliati

fra questi secondo i seguenti criteri di precedenza:

a) Bambini provenienti dalle Scuole dell'Infanzia del Territorio comunale;

4) Bambino con fratello o sorella che frequenta una scuola dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi e ancora frequentante nell'anno successivo seguente;

All'interno di ogni gruppo e di ogni fascia di età, i sub-criteri per ordinare le domande a parità di condizione saranno i seguenti:

D) bambini con un solo genitore;

E) bambini con entrambi i genitori che lavorano

F) famiglie con il maggior numero di figli di età inferiore ai 14 anni.

(- omissis -)

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

1) Bambino residente:

fra questi secondo i criteri di precedenza:

a) Bambino disabile certificato dalla AUSL

Caso sociale segnalato dal Servizio Sociale Comunale

b) Bambini provenienti dalle Scuole Primarie del Territorio Comunale;

2) I residenti al Piccolo Paradiso

3) I domiciliati

fra questi secondo i seguenti criteri di precedenza

a) Bambini provenienti dalle Scuole Primarie del Territorio Comunale

4) Bambino con fratello o sorella che frequenta una scuola dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi e ancora frequentante nell'anno successivo seguente.

All'interno di ogni gruppo e di ogni fascia di età, i sub-criteri per ordinare le domande a parità di condizione saranno i seguenti:

G) bambini con un solo genitore

H) bambini con entrambi i genitori che lavorano

I) famiglie con il maggior numero di figli di età inferiore ai 14 anni.

# REGOLAMENTO DEI CORSI DI STRUMENTO MUSICALE

(in relazione alla formazione delle classi)

La domanda d'iscrizione alle classi di strumento musicale è contestuale alla domanda di ammissione alle classi prime della scuola secondaria di primo grado ed è vincolante verso l'Istituzione scolastica e l'orario scelto.

Per essere ammessi alle classi di strumento i ragazzi sosterranno un esame di ammissione davanti alla commissione formata dai docenti di strumento musicale entro quindici giorni dal termine delle iscrizioni fissato per il 15 febbraio 2015.

A seguito delle audizioni (esame d'ammissione) verrà pubblicato l'elenco dei ragazzi esaminati e le preferenze di assegnazione dello strumento da loro espresse.

La graduatoria sarà realizzata secondo insindacabili criteri e giudizi dalla commissione esaminatrice.

La graduatoria verrà pubblicata con elenco dei ragazzi, relativo strumento assegnato, sarà indicato se il ragazzo è risultato idoneo oppure non idoneo, se il ragazzo è stato ammesso o non ammesso, verrà spiegato in una postilla che il motivo per cui alcuni ragazzi non sono stati ammessi è la mancanza di disponibilità di posti.

Ai ragazzi verrà comunicata l'ammissione o non ammissione ai corsi di strumento tramite lettera o per email.

La frequenza al corso di strumento, una volta ammessi, è obbligatoria per i 3 anni di scuola secondaria di primo grado ed è a tutti gli effetti disciplina curricolare.

Le assenze alle lezioni vanno giustificate come avviene per qualsiasi altra assenza dalle lezioni scolastiche.

## **I docenti di strumento**

prof. Michela Tintoni  
prof. Marco Zanardi  
prof. Raffaello Bettazzi  
prof. Vincenzo De Fanco

## **Il Dirigente scolastico**

dott. Armando Martinelli

# Regolamento Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

(redatto in attuazione del D.P.R. n. 249 del 24.06.1998)

Il presente regolamento viene adottato anche in applicazione di quanto previsto dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti" promulgato con D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e della circ. min. del 15 marzo 2007. Il procedimento disciplinare si uniforma ai principi fondamentali dell'attività amministrativa ed in particolare al rispetto dei criteri di trasparenza, imparzialità ed efficienza del servizio pubblico.

Al regolamento è allegata una "tabella dei provvedimenti" che gli insegnanti sono tenuti ad applicare in caso di infrazione delle norme qui sotto riportate.

## Art. 1

### PRINCIPI GENERALI

(dallo statuto delle studentesse e degli studenti)

1. La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.
2. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia stipulata a New York il 20 novembre 1989 e con i principi generali dell'ordinamento italiano.
3. La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell'identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva.
4. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale, culturale e razziale.

## Art. 2

### DIRITTI

1. Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione, la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome.
2. La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
3. Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
4. Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. I dirigenti scolastici e gli insegnanti, con le modalità previste dal regolamento di Istituto, attivano un dialogo

costruttivo sulle scelte di loro competenza in tema di programmazione e definizione degli obiettivi didattici, di organizzazione della scuola, di criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico. Lo studente ha inoltre diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.

5. Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla tutela della loro lingua e cultura e alla realizzazione di attività interculturali.

6. L'Istituto, quindi, garantisce agli studenti i seguenti diritti:

- Una valutazione trasparente;
- Un'adeguata informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;
- Lo stesso rispetto, anche formale, che la scuola richiede loro per tutti gli operatori scolastici;
- La partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola;
- L'utilizzo degli spazi e delle strutture disponibili;
- Attività per il recupero delle situazioni di svantaggio e per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica (sportello d'ascolto).

### **Art. 3**

#### **DOVERI**

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare i corsi di studio con regolarità, senza effettuare assenze strategiche e rispettando gli orari di inizio e termine delle lezioni.

2. Gli alunni in ritardo lieve, purchè non abituale, vengono accolti senza riserve. Nel caso di ripetuti ritardi gli insegnanti avvertiranno il Dirigente Scolastico che concorderà gli opportuni provvedimenti. È ammesso l'ingresso posticipato, al cambio dell'ora, per visite mediche o motivi familiari che devono essere sempre giustificati.

3. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che richiedono per se stessi e sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con le regole richieste dalla convivenza rispettosa dell'altrui personalità.

4. L'abbigliamento degli alunni deve essere consono al contesto.

5. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della scuola. Essi sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari, e i sussidi didattici, con parsimonia e senza spreco i materiali e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

6. Tutti i soggetti coinvolti in questo regolamento hanno il dovere di rispettare le norme ivi previste e hanno altresì il dovere di farle rispettare e di segnalare i comportamenti che violino le norme previste. In particolare gli insegnanti, hanno il dovere di mettere in atto le procedure previste in caso di violazione.

7. Durante le attività didattiche è vietato l'uso del telefono cellulare. Le comunicazioni alunno-famiglia devono essere riservate a casi di emergenza. In ogni caso ciò deve avvenire con l'uso del telefono scolastico attraverso la mediazione degli insegnanti e/o collaboratori.

### **Art. 4**

#### **ASSENZE e RITARDI**

1. Le famiglie sono tenute a collaborare affinché l'attività didattica non sia interrotta se non per inevitabili, seri e gravi motivi debitamente comprovati.

2. Ogni assenza va giustificata per iscritto sul libretto delle giustificazioni o diario scolastico. In caso di assenze per malattia (vedi pag. 35).

3. L'alunno che si sia assentato dalla scuola per ragioni familiari (da comunicare possibilmente in anticipo), può riprendere la frequenza esibendo la giustificazione dei genitori che ne motivano l'assenza.
4. In caso di assenze e/o ritardi frequenti, la scuola ne verificherà le cause direttamente con la famiglia.
5. In caso di sciopero degli insegnanti, l'alunno che non si presenta alle lezioni, deve portare regolare giustificazione (solo per la scuola secondaria di primo grado).

#### **Art. 5**

### **SANZIONI DISCIPLINARI**

1. La violazione dei doveri individuati dal presente regolamento, dà luogo alle sanzioni indicate nella tabella allegata.

#### **Art. 6**

### **IMPUGNAZIONE**

1. Contro le sanzioni lo studente può, entro quindici giorni dalla comunicazione della sanzione, inoltrare ricorso all'Organo di Garanzia istituito dal presente regolamento.
2. Lo studente può presentare ricorso all'Organo di Garanzia quando ritiene che si siano verificate delle violazioni relative alla procedura disciplinare, prevista dal presente regolamento, oppure quando ritiene ingiusta la decisione disciplinare adottata nei propri confronti.
3. Il ricorso deve essere presentato per iscritto e deve contenere le ragioni specifiche dell'impugnazione; con il ricorso lo studente può presentare eventuali prove o testimonianze a lui favorevoli, affinché siano verificate dall'organo di garanzia e può, sempre, chiedere di essere sentito.
4. L'Organo di Garanzia, non oltre quindici giorni dal deposito del ricorso, dovrà procedere all'esame dell'impugnazione ed ascoltare le ragioni dello studente che abbia chiesto di essere sentito, previa convocazione. Può altresì, se richiesto o necessario, ascoltare anche le ragioni di chi ha promosso il procedimento disciplinare.
5. L'Organo di Garanzia, qualora verifichi l'illegittimità del provvedimento provvederà al riesame del procedimento e degli atti conseguenti.

#### **Art. 7**

### **ORGANI**

1. L'Organo Collegiale di Garanzia è composto da:
  - Il Dirigente scolastico, che lo presiede;
  - Due rappresentanti dei genitori, eletti fra i membri del consiglio d'Istituto
  - Due rappresentanti degli insegnanti, eletti dal collegio dei docenti
2. Per la sostituzione dei componenti, venuti a cessare per qualsiasi causa, si procede alla nomina di coloro che risultano i primi fra i non eletti delle rispettive componenti. In ogni caso i componenti subentranti cessano dalla carica allo scadere del periodo di durata dell'Organo Collegiale di garanzia.



## Art. 8

### MENSA

1. Se un alunno necessita di una dieta particolare i genitori devono presentare la prescrizione del medico scolastico che la trascrive come prescrizione per l'azienda appaltatrice per la preparazione dei pasti, come informazione per gli insegnanti ed il personale.
2. E' possibile richiedere una dieta particolare per motivi religiosi presentandone richiesta all'atto dell'iscrizione
3. Eccezionalmente, i genitori possono chiedere, direttamente al personale della scuola, una dieta "in bianco" per la durata pari o inferiore a 3 giorni consecutivi.
4. Gli alimenti consumati a scuola per festeggiamenti in orario scolastico non devono essere di preparazione domestica, né contenere panne, creme o altre farciture facilmente deperibili. Sono, quindi, consentiti alimenti acquistati in confezioni chiuse presso pubblici esercizi.

## Art. 9

### SALUTE

1. La somministrazione di **farmaci** (di qualsiasi genere) a scuola è regolata dal "**Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola**" sottoscritto dalle norme indicate dalla Pediatria di Comunità, distretto di Casalecchio di Reno, Comune e Provincia di Bologna, dalle AUSL competenti e dal rappresentante delle associazioni delle famiglie del GLIP, il 10 settembre 2002.
2. I genitori devono richiedere l'autorizzazione al medico scolastico, (presentando la documentazione medica utile per la valutazione del caso), presentarla al Capo d'Istituto unitamente ad una confezione del farmaco integra, che rimarrà a scuola per tutta la durata della terapia.
3. Quando nella scuola si riscontrano casi di salmonellosi, epatite, TBC, micosi cutanee, scabbia, pediculosi, e meningite, gli alunni vengono temporaneamente allontanati dalla scuola e vengono riammessi dal medico scolastico. Nei casi di pediculosi vengono temporaneamente allontanati e riammessi dietro presentazione del certificato del medico scolastico ed a condizione che l'alunno non presenti più nessuna lesione.
4. In caso d'**infortunio** degli alunni durante l'orario scolastico, gli insegnanti provvedono all'obbligo di primo soccorso, incluso, se necessario, l'eventuale accompagnamento in ospedale con l'ambulanza, avvertono la famiglia e compilano immediatamente un modulo di denuncia dell'accaduto e lo fanno pervenire all'ufficio di Segreteria che provvederà ad effettuare lo scarico presso la Compagnia di Assicurazione.
5. E' fatto divieto a chiunque di fumare in tutti gli ambienti e spazi della scuola.

## Art. 10

### USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. Gli insegnanti possono organizzare:
  - uscite didattiche (visita ai musei, teatri, impianti ecc..),
  - viaggi d'istruzione
  - scambi culturali (con altre regioni o altri Stati).
2. Le uscite dovranno avere finalità didattica riferite alla programmazione educativa e didattica delle classi interessate. Gli insegnanti avranno cura di ottenere l'approvazione degli Organi collegiali competenti e di espletare tutte le formalità burocratiche atte a garantirne il regolare svolgimento.

3. La deroga rispetto al rapporto insegnanti / classe sarà subordinata alla richiesta del docente che programma l'attività deliberata dagli Organi Collegiali ed autorizzata dal Dirigente Scolastico. Per gli scambi con l'estero il rapporto insegnanti/alunni è di 1:10, che può essere modificato a seconda delle necessità.
4. A viaggi d'istruzione non possono partecipare persone estranee alla scuola.
5. Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto ed adeguato alle situazioni e ai luoghi che visiteranno e a seguire diligentemente le indicazioni degli adulti accompagnatori e delle guide.
6. Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione prevedono per la loro attuazione la partecipazione di almeno l'80% degli alunni, salvo deroghe da deliberare dagli organi collegiali.
7. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al Decreto Legislativo 297 del 16/04/1994 e successive circolari applicative.

## **Art. 11**

### **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

1. I genitori possono comunicare con la scuola in diverse occasioni sia individualmente che attraverso i loro rappresentanti:
    - RICEVIMENTI INDIVIDUALI
    - ASSEMBLEE DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE
    - CONSIGLI DI CLASSE
    - CONSIGLIO DI ISTITUTO
    - COMITATO DEI GENITORI
- Il funzionamento di tali organi è regolato dal Testo Unico (D.L. n.297 del 16/04/94)
2. I genitori possono accedere alle aule durante le ore di lezione solo se espressamente invitati dagli insegnanti per esigenze didattiche o per motivi di comprovata urgenza.
  3. In caso di necessità gli insegnanti, d'accordo con la Dirigenza, convocano i genitori ad un incontro tramite lettera ufficiale della scuola o nota scritta sul diario degli alunni.
  4. Chiunque acceda ai locali della scuola, per qualsiasi necessità, deve rivolgersi al collaboratore scolastico addetto a sorvegliare l'entrata e a filtrare gli ingressi.
  5. I genitori che hanno necessità di riunirsi, al di fuori degli incontri stabiliti dal calendario scolastico, devono farne richiesta al Dirigente Scolastico che autorizza l'uso dei locali della scuola e ne predispone la sorveglianza.
  6. Gli alunni, se non espressamente convocati, non possono rimanere a scuola durante le riunioni, a meno che non vengano predisposti appositi servizi di assistenza.
  7. Le comunicazioni di maggior rilievo vengono dettate sul diario con obbligo di firma da parte dei genitori o trasmesse tramite fotocopia con tagliando da restituire alla Scuola controfirmato.

## **Art. 12**

### **USO DEGLI SPAZI COMUNI**

1. Il presente regolamento ha validità entro l'area scolastica che include aule, corridoi, bagni, palestre, giardini, cortili.
2. I genitori non possono trattenersi nell'area scolastica durante e dopo l'orario scolastico.
3. Dopo l'orario scolastico gli alunni non possono accedere agli spazi scolastici.
4. L'ingresso di mezzi di locomozione all'interno dell'area scolastica è consentito solo per l'accompagnamento degli alunni diversamente abili.
5. Gli alunni dei diversi plessi e delle diverse scuole sono tenuti al rispetto degli spazi a loro destinati e delle persone con cui condividono tali spazi.
6. All'interno dell'edificio scolastico è rigorosamente vietato giocare a palla, di qualsiasi tipo e materiale, mentre nel cortile non si può giocare a calcio.

7. Gli alunni che usano i laboratori e le palestre avranno cura di lasciare il materiale pulito e in ordine.
8. I materiali didattici, gli strumenti di laboratorio e gli impianti audiovisivi non possono essere trasportati dagli alunni, ma dai docenti o dai collaboratori scolastici.

### **Art. 13**

#### **USO DELLE AULE DIDATTICHE SPECIALI**

Nell'**aula video** della scuola secondaria di primo grado, sono collocati:

- Un televisore
- Un video proiettore
- Uno schermo
- Una lavagna multimediale
- Un PC

1. L'uso del video, del video proiettore e della lavagna multimediale è riservato agli alunni dell'IC e ai loro insegnanti per lo svolgimento di tutte le attività didattiche previste dal P.O.F..

E' assolutamente vietato agli studenti prelevare o toccare materiali senza l'autorizzazione del docente presente.

2. L'utilizzo dell'aula prevede un registro prenotazioni settimanale, che deve essere rispettato e il registro delle presenze – personali e/o delle classi che devono essere sempre compilati e firmati.

Per le prenotazioni gli insegnanti devono rivolgersi al personale ATA, al piano terra della Scuola media secondaria di primo grado.

Gli insegnanti degli altri ordini di scuola possono prenotarsi anche telefonicamente.

3. E' obbligatorio rispettare diligentemente le istruzioni in materia di sicurezza e per l'utilizzo dei materiali o delle attrezzature presenti.

4. Gli insegnanti sono tenuti a segnalare tempestivamente ai responsabili dell'aula e al Dirigente Scolastico eventuali anomalie o guasti delle macchine utilizzate.

5. Gli alunni non devono essere lasciati soli nell'aula né devono fare l'intervallo in essa.

6. L'aula va lasciata come si è trovata, pulita e in ordine. Le attrezzature devono essere spente alla fine della sessione di lavoro.

#### **Aula di informatica**

1. L'aula di informatica della sede della scuola secondaria di primo grado è riservata agli alunni dell'IC e ai loro insegnanti per lo svolgimento di tutte le attività didattiche previste dal P.O.F..

E' assolutamente vietato agli studenti prelevare o toccare materiali senza l'autorizzazione del docente presente.

2. L'utilizzo dell'aula può essere concessa in uso ad associazioni o enti pubblici per lo svolgimento di attività di carattere didattico in orario extra scolastico e su approvazione del Consiglio d'Istituto.

3. L'utilizzo del laboratorio di informatica prevede un orario settimanale concordato all'inizio dell'anno e affisso alla porta dell'aula.

4. E' obbligatorio rispettare diligentemente le istruzioni in materia di sicurezza e per l'utilizzo dei materiali o delle attrezzature presenti.

5. Gli insegnanti sono tenuti a segnalare tempestivamente al responsabile dell'aula e al Dirigente Scolastico eventuali anomalie o guasti delle macchine utilizzate.

6. Gli alunni non devono essere lasciati soli nell'aula né devono fare l'intervallo in essa.

7. L'aula va lasciata come si è trovata, pulita e in ordine. Le attrezzature devono essere spente alla fine della sessione di lavoro.

8. I docenti, il personale ATA e gli studenti devono rispettare le norme di utilizzo dei computer affisse all'interno del laboratorio.

#### **Art. 14**

#### **RIMANDI**

1. I regolamenti delle altre aule speciali presenti nei vari plessi, sono parte integrante del predetto regolamento.

#### **Art. 15**

#### **MODALITA' DI ADOZIONE E DI MODIFICA**

1. Il presente Regolamento è adottato con specifica delibera dal C.d.I.. La stessa procedura è seguita per ogni modifica apportata allo stesso Regolamento.

#### **Art. 16**

#### **PUBBLICITÀ**

1. Del presente Regolamento, come anche degli altri documenti fondamentali dell'Istituto, oltre che dello Statuto delle studentesse e degli studenti, è fornita copia ad ogni studente all'atto dell'iscrizione (approvato nella seduta del C. d. I. del 26 aprile 2007; adottato con delibera n. 9 del C.d. I. in data 26/04/07).

#### **ORGANO DI GARANZIA:**

**Membri eletti dal Consiglio di Istituto:** sig.ra ALDROVANDI RITA e dott.ssa ANNAMARIA QUARANTA

**Membri eletti dal Collegio dei Docenti:** prof. CAPRI BRUNO e prof.ssa RIMONDINI MARIANGELA

<b>Descrizione comportamento</b>	<b>Sanzioni</b>	<b>Organi competenti</b>	<b>Procedimenti</b>
Ripetuti ritardi	Contestazione scritta sul giornale di classe e colloquio con il Dirigente Scolastico	Consiglio di Classe	Comunicazione scritta Richiesta di incontro
Uso di linguaggio scorretto	Richiamo verbale	Docente	Comunicazione scritta Richiesta di incontro
Mancanza di rispetto alla religione, alla cultura, alle caratteristiche etniche o individuali di insegnanti, compagni, personale della scuola	Contestazione scritta sul giornale di classe e colloquio con il Dirigente Scolastico	Docente Dirigente Scolastico	Comunicazione scritta Richiesta di incontro
Manifestazioni di violenza fisica o psicologica atta ad intimidire i compagni o a limitare la libertà personale	Contestazione scritta sul giornale di classe e colloquio con il Dirigente Scolastico	Docente Dirigente Scolastico Consiglio di classe	Comunicazione scritta Richiesta di incontro
Mancanza di rispetto nella pulizia dei locali	Si organizza la pulizia del locale coinvolgendo, con le dovute cautele e sotto sorveglianza, il/i responsabile/i	Docente Consiglio di classe	Comunicazione scritta Richiesta di incontro
Uso scorretto dei cellulari	Ritiro e consegna ai genitori dell'oggetto	Docente	Comunicazione scritta
Danneggiamento di oggetti e strumenti didattici	Dove è possibile riparazione del danno o richiesta di risarcimento danni	Docente Dirigente Scolastico Consiglio di classe	Comunicazione scritta Richiesta di incontro
Mancato rispetto delle norme di sicurezza stabilite dall'apposito Piano di Istituto	Richiamo verbale Richiamo scritto	Docente Dirigente Scolastico Consiglio di classe	Comunicazione scritta Richiesta di incontro
Fatti o situazioni di particolare gravità	Dove è possibile riparazione del danno con attività a favore della comunità scolastica, sotto la sorveglianza del Dirigente Scolastico o di un suo incaricato o sospensione da uno a tre giorni.	Docente Dirigente Scolastico Consiglio di classe	Comunicazione scritta Richiesta di incontro

Fatti o situazioni di particolare gravità che ledono l'incolumità delle persone o delle strutture scolastiche	Dove è possibile riparazione del danno con attività a favore della comunità scolastica, sotto la sorveglianza del Dirigente Scolastico o di un suo incaricato o sospensione da quattro a quindici giorni.	Docente Dirigente Scolastico Consiglio di classe	Comunicazione scritta Richiesta di incontro
Reati o condizioni oggettive di pericolo persistente	Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo commisurato alla gravità del reato o fino al permanere di una situazione di pericolo.	Docente Dirigente Scolastico Consiglio di classe	Comunicazione scritta Richiesta di incontro

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI  
SCUOLA DELL'INFANZIA

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA E FAMIGLIA  
(in base all'art.3 D.P.R. 235/2007)

***La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.***

***L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.***

Per garantire percorsi di apprendimento che soddisfino il diritto allo studio la scuola si impegna a:

- Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante;
- Favorire momenti di ascolto e di dialogo;
- Usare un linguaggio e un comportamento consono ad un ambiente educativo e rispettare gli orari;
- Favorire l'accettazione dell' "altro" e la solidarietà valorizzando l'identità di ciascuno e la pluralità delle idee;
- Promuovere le motivazioni ad apprendere;
- Far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità;
- Rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;
- Rendere pubbliche le attività programmate;
- Dare informazioni per mantenere un costruttivo contatto con le famiglie;
- Garantire momenti di incontro con le famiglie per scambi informativi sull'andamento educativo e didattico dell'alunno;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche con puntualità e diligenza;
- Realizzare un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola.

Per assolvere ai propri compiti gli **ALUNNI** si impegnano a:

- Collaborare alla realizzazione di un ambiente educativo sereno e rassicurante;
- Accettare, rispettare, aiutare gli altri comprendendo le ragioni del loro comportamento;
- Rispettare persone, ambienti e attrezzature;
- Comportarsi correttamente nelle diverse situazioni;
- Attuare comportamenti adeguati alla salvaguardia propria e degli altri.

Per una proficua collaborazione scuola – famiglia i **GENITORI/AFFIDATARI** si impegnano a:

- Collaborare con la scuola nel processo educativo;
- Conoscere, condividere e rispettare le scelte educative e didattiche e le regole della scuola;
- Assumere atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti e il personale ATA;
- Rispettare persone, ambienti e attrezzature scolastiche;
- Usare un linguaggio e un comportamento consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei bambini e del personale ATA;
- Promuovere nei loro figli atteggiamenti di rispetto, di collaborazione, di solidarietà nei confronti dell' "altro";
- Assicurare il rispetto dell'orario di entrata e di uscita e la regolarità della frequenza scolastica;
- Controllare costantemente gli avvisi esposti;
- Partecipare agli incontri scuola – famiglia;
- Partecipare alle elezioni e alle riunioni degli organi collegiali per rappresentare i bisogni e le esigenze delle famiglie.

Data \_\_\_\_\_

Per i DOCENTI

Per i GENITORI/AFFIDATARI

Per il personale ATA



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

---

## Patto di corresponsabilità

### SCUOLA PRIMARIA

### E

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

#### **Patto educativo di corresponsabilità tra scuola e famiglie:**

(ai sensi del DPR 245/2007)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

Per garantire percorsi di apprendimento che soddisfino il diritto allo studio

#### **LA SCUOLA (Docenti e Non Docenti) SI IMPEGNA A:**

- realizzare un ambiente di collaborazione e rispetto fra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola;
- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione, valorizzando le identità di ciascuno e la pluralità delle idee;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare costantemente con le famiglie e gli alunni utilizzando un linguaggio corretto in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa proponendosi con un linguaggio adeguato;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia;
- partecipare alle riunioni previste nel corso delle quali vengono illustrati il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), il Regolamento della scuola, le attività che saranno svolte nell'anno;



- partecipare alle elezioni degli organi collegiali per rappresentare i bisogni e le esigenze delle famiglie;
- verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- dotare, quando è possibile, il proprio figlio del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività didattica educandolo ad averne cura;
- intervenire, con coscienza, responsabilità e rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.

**LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per la propria formazione scolastica e maturazione personale, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- rapportarsi con gli adulti e con i propri compagni utilizzando un atteggiamento e un linguaggio consoni all'ambiente educativo;
- migliorare, partecipare e collaborare.

Il genitore, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrive, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto educativo di corresponsabilità insieme con il Dirigente scolastico, copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Sasso Marconi, .....

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL GENITORE**

.....

.....

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via Porrettana 258 – 40037 SASSO MARCONI – tel.051.841185 – fax 051-843224  
e-mail: [ic.sassomarconi@libero.it](mailto:ic.sassomarconi@libero.it) - - [www.icsassomarconi.gov.it](http://www.icsassomarconi.gov.it)

## PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA 2015-2016

*“La scuola dell’infanzia, statale e paritaria, si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni di età ed è la risposta al loro diritto all’educazione e alla cura in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza e nei documenti dell’Unione Europea.*

*Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell’identità, dell’autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza.”*

*“Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione”*

### ISCRIZIONI

Per l’anno scolastico 2015-2016, possono essere iscritti alla scuola dell’infanzia i bambini che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 dicembre 2015, il terzo anno di età. Possono altresì essere iscritti i bambini che compiano i tre anni di età entro il 30 aprile 2016. Per questi ultimi l’ammissione alla frequenza sarà disposta secondo le indicazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto. Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti disponibili, hanno la precedenza le domande di coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2015.

### ORARIO DI FUNZIONAMENTO (45 ore settimanali)

07.30	09.00	ENTRATA
11.30	11.45	1° USCITA
13.00	13.30	2° USCITA
16.00	16.30	3° USCITA

### ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA

07.30	09.00	accoglienza, gioco libero. La colazione viene servita ai bambini dalle 8.45 alle 9.00.
09.00	11.30	attività di sezione, laboratori
11.30	12.15	primo turno a pranzo
12.15	13.00	secondo turno a pranzo
13.00	13.30	gioco libero
13.30	15.10	riposo (per i bambini di tre e quattro anni); laboratori (per i bambini di cinque anni)
15.10	15.30	merenda per i bambini di 5 anni
15.30	16.00	merenda per i bambini di 3 e 4 anni
16.00	16.30	gioco libero

## **INGRESSO/USCITA**

Per evidenti ragioni di sicurezza è indispensabile che i bambini vengano affidati, tutte le mattine, personalmente all'insegnante presente nelle sezioni. In caso di ritardo il genitore dovrà affidare il proprio figlio al collaboratore scolastico che provvederà ad accompagnarlo nel gruppo sezione.

All'uscita i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori o alle persone da loro autorizzate. Chi ritira i bambini, dovrà darne comunicazione ad uno degli insegnanti presenti.

Per consentire il buon funzionamento dell'attività scolastica e per motivi legati alla sicurezza, si richiede alle famiglie il rigoroso rispetto dell'orario scolastico.

## **METODOLOGIA**

Le attività sono vissute alternando momenti di sezione a momenti di intersezione. Questi ultimi vengono organizzati con modalità laboratoriali per gruppi di età omogenea.

Gli insegnanti, infatti, sono convinti che il "laboratorio" non solo è un luogo dove "ci si ritrova", ma è un'opportunità dove si impara facendo... si impara dagli altri in quanto ciascuno, secondo le proprie capacità, è messo nella situazione di poter esporre idee e proposte ai compagni favorendo la circolarità del sapere. Nel laboratorio il "fare" è pensato, preparato, organizzato, realizzato insieme agli insegnanti e agli altri bambini.

Il laboratorio, quindi, va inteso come "modo" di apprendimento poiché offre la possibilità di successo ai diversi stili cognitivi, favorisce l'apprendimento cooperativo, garantisce opportunità di recupero di abilità, stimola la creatività.

Tale metodologia di lavoro consente:

- al bambino di rapportarsi con una pluralità di figure (rappresentate non solo da adulti, ma anche da coetanei) con notevole arricchimento del patrimonio sociale
- di poter usufruire di una molteplicità di percorsi e di linguaggi differenti, avendo quindi l'opportunità di trovare il proprio stile e il proprio percorso di apprendimento
- agli insegnanti di conoscere, con lo scambio collegiale delle osservazioni, il bambino nella sua complessità, grazie all'apporto di punti di vista diversi
- di articolare un percorso educativo attraverso vari canali comunicativi e/o varie modalità di lavoro anche in relazione alle diverse esigenze e bisogni dei bambini
- di avere un rapporto adulto/bambino più favorevole.

La progettazione "parte dal bambino" e dalle sue esigenze sia in termini di potenzialità che di disagio.

Gli insegnanti costruiscono percorsi formativi articolati tenendo conto degli obiettivi indicati nei campi di esperienza delle "Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione"

- **Il sé e l'altro**
- **Il corpo in movimento**
- **Immagini, suoni, colori**
- **I discorsi e le parole**
- **La conoscenza del mondo**

## **LAVORARE PER PROGETTI**

Gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi ritengono importante lavorare per progetti per creare un quadro di riferimento in cui siano espresse le scelte metodologiche e i contenuti entro i quali rielaborare percorsi specifici che tengano conto delle singole realtà.

Il progetto favorisce la collaborazione tra forze istituzionali diverse e permette di usufruire degli apporti organizzativi, delle competenze e dei servizi disponibili sul territorio.

Nella scuola dell'infanzia San Lorenzo i diversi progetti vengono proposti anche attraverso attività di laboratorio che vedono coinvolti tutti i bambini suddivisi in gruppi, composti da 11-18 bambini di età omogenea ed appartenenti a diverse sezioni. I laboratori sono organizzati al mattino per i bambini di tre e quattro anni, mentre al pomeriggio sono rivolti esclusivamente ai bambini di cinque anni.

## **PROGETTI SPECIFICI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA ATTIVATI NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO 2014-2015:**

### **• CORPO E MOVIMENTO**

#### **- Laboratorio di "Yoga" per i bambini di 5 anni**

Ispirato alle "asana" più classiche dello yoga, il laboratorio si prefigge di presentare un percorso di facile comprensione perché si avvale dell'imitazione del mondo della natura per guidare i bambini a esercitare il loro corpo, ad assumere posizioni che ricordino gli animali, gli alberi, le onde del mare,... ad ascoltare il respiro e le sensazioni derivanti dalla "fatica", ad appropriarsi del piacere del movimento.

#### **- Laboratorio di Biodanza per i bambini di 4 - 5 anni**

Con operatori esterni, pagato con i fondi del "Progetto di qualificazione per la scuola dell'infanzia 3-5" e da Fondi del Comune e/o contributo volontario dei genitori.

La proposta del progetto biodanza nella scuola dell'infanzia è nata dall'esigenza di offrire ai bambini un'opportunità diversa per la prevenzione del disagio psico-sociale e per sperimentare nuovi interventi educativi integrati tra esperto e insegnanti.

La biodanza è un sistema di rieducazione e d'integrazione affettivo-motorio attraverso il movimento, la musica, l'emozione e l'incontro umano in gruppo.

E' una metodologia d'integrazione ed espressione dei linguaggi corporei e creativi che facilita lo sviluppo globale ed armonico della persona.

### **• CONTINUITA' (con l'asilo nido e la scuola primaria)**

Il progetto intende favorire il passaggio fra i vari ordini di scuola, promuovendo la condivisione di esperienze didattiche tra bambini e bambini e tra bambini e insegnanti attraverso:

- la scelta di un libro, che servirà per l'incontro tra i bambini dell'asilo nido e i bambini della scuola dell'infanzia
- la ricerca di un tema comune, da sviluppare durante gli incontri fra i bambini della scuola dell'infanzia e i bambini delle classi prime della scuola primaria
- lo scambio di informazioni tra insegnanti, sugli alunni interessati al passaggio di grado scolastico

### **• PROGETTO LIBRO**

Il progetto intende avvicinare, in modo gioioso, il bambino al libro, inteso come un oggetto da esplorare, smontare, inventare, rimontare, attraverso diversificate esperienze libere e guidate come:

#### **- il laboratorio "Fiabagiocando" per i bambini di 5 anni**

Il progetto prevede la lettura di alcune storie scelte dalla biblioteca scolastica per l'individuazione delle "parole difficili" che andranno poi a formare un vocabolario illustrato dai bambini.

#### **- il laboratorio "Parolandia" per i bambini di 5 anni**

Il progetto ha come finalità lo sviluppo della consapevolezza fonologica, prerequisito fondamentale per intraprendere quel cammino che li porterà ad impadronirsi delle tecniche del leggere e dello scrivere.

#### **- il laboratorio di "Grafomotricità"**

Il progetto intende avviare i bambini all'approccio con gli elementi di grafismo, in modo innovativo, donando loro il piacere e la gioia di apprendere

- la partecipazione a spettacoli teatrali
- gli incontri presso la biblioteca comunale per i bambini di 5 anni
- il prestito libri

#### **• CRETÀ (bambini di 3-4-5 anni)**

La didattica della creta favorisce nel bambino, mediante la tecnica del "pasticciamento" e del "fare con le mani", la conoscenza delle possibilità di utilizzo e di trasformazione dei materiali.

Permette, inoltre, di ricercare nuove modalità di rapporto e comunicazione fra bambini e con gli insegnanti mettendo in moto la consapevolezza di sé e liberando la creatività.

- **LINGUE STRANIERE (bambini di 5 anni)**

Il progetto nasce dall'esigenza di rendere consapevoli i bambini che esistono tante realtà linguistiche diverse dalla nostra e che queste sono utilizzate da bambini della stessa età con i quali potrebbero comunicare e giocare imparando i primi elementi

- Laboratorio di inglese "The Balloon"
- Laboratorio di francese "Comment t'appelle-tu?"

- **MATEMATICA E SCIENZE (bambini di 5 anni)**

- Laboratorio "Gioco numero"

Una delle prime forme di simbolizzazione dei bambini della scuola dell'infanzia è proprio quella numerica. Dall'interesse del bambino per il numerare-raggruppare-classificare e dalla facilità con cui impara a contare, nasce l'esigenza di strutturare un laboratorio per sviluppare al meglio tali potenzialità.

- Laboratorio "Gioco formine"

Questo progetto, partendo dalle intuizioni dei bambini, ha lo scopo di fornire, attraverso un percorso didattico strutturato, un primo approccio alle forme geometriche.

- Laboratorio "Gioco esperimento"

Questo laboratorio vuole offrire ai bambini la possibilità di vedere sé stessi come piccoli "scienziati" che, attraverso semplici esperimenti, approfondiscono e mettono alla prova le loro conoscenze quotidiane acquisendo così le prime nozioni scientifiche astratte.

- **NATURA (bambini di 5 anni)**

- Laboratorio di "Gioco esploro"

Attraverso la fruizione delle opportunità educative presenti nel territorio, il laboratorio intende portare i bambini a scoprire, conoscere e rispettare la natura e l'ambiente intorno a loro, al fine di promuovere la formazione di cittadini responsabili, capaci di compiere scelte rispettose sull'ambiente e di creare i presupposti per una corretta educazione alimentare. Il laboratorio inoltre prevede:

- ❖ una visita agli orti del Centro Anziani
- ❖ una visita al parco della Ca' Vecchia con l'intervento gratuito di esperti dell'Università di Bologna
- ❖ la collaborazione con la COPAPS per la piantumazione dell'orto
- ❖ il progetto di Educazione stradale con l'intervento dei Vigili Urbani di Sasso Marconi

- **EDUCAZIONE ALLA CREATIVITÀ (bambini di 5 anni)**

- ❖ Laboratorio "Un salto nell'arte"

Come i grandi pittori, l'arte rappresenta per i bambini un linguaggio espressivo molto importante. La scelta del laboratorio nasce dal desiderio di aiutare i bambini a vincere la loro emotività e ad esprimere tutte le loro sensazioni liberamente attraverso i colori.

- ❖ Laboratorio "La scatola dell'arte"

Attraverso attività manipolative, grafiche, pittoriche e plastiche i bambini saranno condotti all'utilizzo di una pluralità di messaggi non verbali che concretizzano l'intervento didattico in attività di esplorazione, produzione ed ascolto, orientati alla strutturazione di un pensiero creativo e di un fare inventivo.

- **EDUCAZIONE MUSICALE (bambini di 5 anni)**

- ❖ Laboratorio "Musicando insieme"

Il progetto ha come finalità il graduale sviluppo delle competenze legate all'ascolto, all'appropriazione degli strumenti-base del linguaggio musicale, all'invenzione creativa con suoni e strumenti elaborati dai bambini.

- **EDUCAZIONE ALL'EMOTIVITÀ (bambini di 5 anni)**

Laboratorio "Gioca emozioni"

Il laboratorio propone un percorso di alfabetizzazione alle emozioni e nasce dall'esigenza di fornire al bambino gli strumenti per conoscere e riconoscere le emozioni principali (felicità, tristezza, paura e rabbia), per aiutarlo ad analizzarle, dar loro un nome e riconoscerle in sé stesso e negli altri.

## EDIFICIO

Scuola dell'infanzia di San Lorenzo situata in via San Lorenzo n.23  
40037 Sasso Marconi (Bologna)  
Telefono 051.675.14.88 - Posta elettronica [infanzia.sanlorenzo@gmail.com](mailto:infanzia.sanlorenzo@gmail.com)

Aule	8
Servizi	11
Altri locali	Cucina, refettorio, auletta, due dormitori, due spogliatoi, ambulatorio, aula adibita a biblioteca, aula per educazione motoria, aula insegnanti.
Spazi esterni	Prato recintato ed attrezzato suddiviso in tre zone.

## NOTIZIE UTILI

### ORGANIGRAMMA

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo è il dott. Armando Martinelli.

Il collaboratore vicario del Dirigente scolastico è il prof. Giancarlo Giovagnoni

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi è la dott.ssa Marina Morlino.

La Referente della Scuola dell'Infanzia è l'insegnante Vanna Vitali.

Nell'anno scolastico 2014/15 presso la Scuola dell'Infanzia prestano servizio 20 docenti impegnati in 8 sezioni a tempo pieno, un docente part-time (6 ore settimanali), 3 educatori e 1 mediatore linguistico, 4 collaboratrici scolastiche a tempo pieno.

L'ufficio di segreteria riceve il pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Le iscrizioni per l'anno scolastico 2015/2016 si effettuano presso l'ufficio di segreteria

**dal 15 gennaio 2015 fino al 15 febbraio 2015** tutti i giorni, sabato compreso, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Il Dirigente Scolastico riceve dal lunedì al sabato su appuntamento.

### SERVIZIO POST-SCUOLA, MENSA, TRASPORTI

I servizi di post-scuola, mensa e trasporto sono erogati ed organizzati dal Comune di Sasso Marconi.

I servizi di post-scuola, mensa e trasporto sono erogati ed organizzati dal Comune di Sasso Marconi.

Questi servizi devono essere richiesti direttamente al Comune di Sasso Marconi sito in Piazza dei Martiri n.6, rivolgendosi all'Ufficio Scuola (tel. 051/84.35.70 – 051/84.35.54)

o all'ufficio “@ TUXTU con il cittadino” (tel. 051.84.35.1)1.

**Orari di apertura al pubblico “@ TUXTU con il cittadino”:**

lunedì dalle ore 8,30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00 - martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - mercoledì dalle 8.30 alle 11.50 e dalle 15.00 alle 18.00 - sabato dalle 8.30 alle 12.45

**Orari di apertura al pubblico Ufficio Scuola**

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - lunedì e mercoledì 15.00 - 18.00

## INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni telefonare al plesso di San Lorenzo al numero 051.6751488

dalle ore 11,30 alle ore 12,30 e richiedere della Referente, insegnante Vanna Vitali.

L'edificio scolastico di San Lorenzo potrà essere visitato dal 27 gennaio 2015 al 30 gennaio dalle ore 10.00 alle ore 11.00. Nello stesso periodo, il pomeriggio, ma solo previo appuntamento, dalle ore 14 alle ore 15.00.

**Nei primi giorni di settembre si prevede un incontro fra i docenti e i genitori per illustrare il funzionamento della scuola.**

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (BO)

Tel.: 051.84.11.85 – Fax: 051.84.02.34

e.mail: ic.sassomarconi@libero.it - sito web: www.icsassomarconi.gov.it

## SINTESI DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2015/16

*La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale e la sua crescita civile. Essa si assume la responsabilità di educare i giovani perché acquisiscano:*

- capacità e competenze di tipo comunicativo, espressivo, logico e operativo;
- un'equilibrata maturazione ed organizzazione delle competenze cognitive, affettive, sociali e morali.

### Iscrizioni

*Le iscrizioni alla prima classe di scuola primaria presso le istituzioni scolastiche statali si effettuano esclusivamente on line.*

*I genitori o i soggetti esercenti la potestà genitoriale :*

*- devono iscrivere alla classe prima della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2015.*

*All'atto dell'iscrizione, i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale esprimono le proprie opzioni rispetto alle possibili articolazioni dell'orario settimanale che, in base all'art. 4 del Regolamento, è così strutturato: 24; 27; fino a 30; 40 ore (tempo pieno).*

*L'accoglimento delle opzioni fino a 30 ore settimanali o per il tempo pieno è subordinato alla esistenza delle risorse di organico e alla disponibilità di adeguati servizi, circostanze queste che dovranno essere portate a conoscenza dei genitori, anche con apposita nota da prevedere sul modulo on line di iscrizione.*

***Con riferimento alle diverse opzioni, le istituzioni scolastiche organizzano le attività didattiche tenendo conto dei servizi attivabili e delle consistenze di organico.*** (CM n. 51 del 18 dicembre 2014)

### Orario di funzionamento

L'Istituto Comprensivo Sasso Marconi negli ultimi anni funziona con due diverse organizzazioni orarie:

<i>Tempo scuola ordinario = 29+3 ore di mensa (Capoluogo e Fontana)</i>		<i>Tempo pieno = 40 ore (Villa Marini)</i>
Lunedì	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
Martedì	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
Mercoledì	8.30 – 12.30	8.30 – 16.30
Giovedì	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
Venerdì	8.30 – 12.30	8.30 – 16.30

### Plessi

La scuola primaria è suddivisa nei tre plessi dell'Istituto; di norma nel plesso di Capoluogo e Fontana funzionano classi con tempo scuola ordinario (32 ore compreso il tempo mensa), a Villa Marini classi con orario di tempo pieno (40 ore compreso il tempo mensa), tuttavia, per motivi organizzativi, attualmente una classe di tempo pieno si trova a Capoluogo.

	<i>Capoluogo</i>	<i>Villa Marini</i>	<i>Fontana</i>
<i>Indirizzo</i>	Via Porrettana 469 40037 Sasso Marconi	Via Porrettana 250 40037 Sasso Marconi	Via dell'Annunziata 1 40037 Sasso Marconi
<i>Telefono</i>	051.6750082	051.841015	051.840068
<i>Aule</i>	10+1 esterna	9	5 + aula informatica
<i>Altri locali</i>	Palestra – refettorio – refettorio esterno – auletta sostegno – auletta informatica	2 antiaula – piccola aula per informatica – refettorio esterno, piccola aula audiovisivi e cucina	Salone – cucina – 2 refettori – 3 ripostigli

## Materie

Le nuove “Indicazioni per il curricolo”, prevedono, le seguenti materie, per l'intero primo ciclo di istruzione, suddivise in tre aree:

Area linguistico – artistico – espressiva:	<i>Italiano</i> <i>Lingue comunitarie (Inglese)</i> <i>Musica</i> <i>Arte e immagine</i> <i>Corpo movimento sport</i> <i>Religione Cattolica (o alternativa)*</i>
Area storico – geografica:	<i>Storia</i> <i>Geografia</i>
Area matematico – scientifico – tecnologica:	<i>Matematica</i> <i>Scienze naturali e sperimentali</i> <i>Tecnologia</i>

Per coloro che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, è prevista una attività alternativa o studio assistito.

Ogni gruppo docente della classe può decidere il numero di ore settimanali per materia; l'orario settimanale può essere variato, purché il totale annuale delle ore per ogni singola materia rispetti il monte ore previsto.

## Lavorare per progetti

Gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi ritengono importante lavorare per progetti, per creare un quadro di riferimento in cui siano espresse le scelte metodologiche e di contenuto entro il quale rielaborare percorsi specifici che tengano conto delle singole realtà.

Il progetto favorisce la collaborazione tra forze istituzionali diverse e permette di usufruire degli apporti organizzativi, delle competenze e dei servizi disponibili sul territorio.

### Progetti di Istituto:

- Progetto di Educazione stradale (progetto della Provincia di Bologna, in collaborazione con la Polizia Municipale di Sasso Marconi)  
Il progetto è rivolto a tutte e cinque le classi di scuola primaria; a partire dalla classe terza è prevista la partecipazione della Polizia Municipale per attività pratiche rivolte alla conoscenza dei pericoli della strada, al corretto comportamento del pedone e del ciclista.
- Progetti di educazione motoria  
I progetti si avvalgono della presenza di esperti, messi a disposizione dalle società sportive “Associazione Calcio Sasso Marconi”, “CSI Sasso Marconi” e “Baseball Softball Club Sasso Marconi”, vela (amici di Ulisse).
- Progetti Biblioteca  
I progetti si realizzano in collaborazione con la Biblioteca del Comune di Sasso Marconi, e prevedono, oltre al prestito dei libri, alcune iniziative per tutte le classi.
- Progetti di continuità



Sono progetti realizzati per favorire il passaggio degli alunni dalla scuola d'infanzia alla scuola primaria e dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado (Giochi sportivi studenteschi; incontri con i professori di strumento musicale della scuola secondaria di primo grado).

- Progetto alla legalità  
E' rivolto alle classi quinte per promuovere lo sviluppo di un'etica civile in collaborazione con la Stazione dei Carabinieri di Sasso Marconi .
- Progetto risparmio  
E' rivolto alle classi quarte e quinte e tende a promuovere il valore del risparmio in ogni sua accezione.

#### Progetti di plesso:

- Progetto di Musica per i plessi di Capoluogo e Villa Marini  
Il progetto di Musica si propone di fare acquisire un'ampia padronanza musicale e competenze vocali, ritmiche, metriche e motorie espressive.
- Progetto teatrale per il plesso di Fontana  
Il progetto Teatro si propone di stimolare la creatività, l'autoconoscenza, il confronto e la relazione con gli altri.

Vi sono poi progetti specifici, scelti ed attuati da una o da alcune classi, sulla base della specifica programmazione didattica. Fra i principali possiamo ricordare:

<i>Capoluogo</i>	<i>Villa Marini</i>	<i>Fontana</i>
Uscite didattiche	Uscite didattiche	Uscite didattiche
Attività di recupero, rinforzo e approfondimento	Attività di recupero, rinforzo e approfondimento	Progetto guida sentimentale
Progetto di solidarietà nell'ambito della convivenza civile	Progetto di solidarietà nell'ambito della convivenza civile	Attività di recupero, rinforzo e approfondimento
Planetario	Progetto Hera	Progetto di solidarietà nell'ambito della convivenza civile
Progetto BASF laboratorio di chimica	Progetto Arte	Planetario
Emergency	Progetto Coop	Progetto protezione civile
Progetto Marconi	Progetto protezione civile	Progetto Marconi
Laboratorio teatrale con spettacolo di fine anno scolastico	Guida sentimentale	Progetto informatica
Progetto Orto	Planetario	Progetto orto
Progetto guida sentimentale	Progetto Marconi	Progetto yoga
Progetto la scuola che vorrei	Progetto stare bene a scuola	Lezione di strumento flauto
Progetto restauriamo va a scuola	Progetto orto	
	Laboratorio teatrale	

## Lavorare per “laboratori”

Alcuni progetti vengono realizzati in forma laboratoriale, compatibilmente con le strutture e le possibilità di organico dei singoli plessi e/o delle singole classi.

Il laboratorio è il luogo, non solo fisico, dove si impara facendo; si impara anche dagli altri, si produce il lavoro di tutti, ciascuno secondo le proprie capacità. Il “fare” è pensato, preparato, organizzato, realizzato da insegnanti ed alunni.

Il laboratorio va inteso anche come “modo” di apprendimento, perché consente di superare la lezione tradizionale e l'insegnamento puramente verbale; offre la possibilità di successo ai diversi stili di apprendimento; favorisce l'apprendimento cooperativo; offre opportunità di recupero di abilità; stimola la creatività.

## Notizie utili

### *Dirigente Scolastico*

Il Dirigente scolastico è il dott. Armando Martinelli, che riceve dal lunedì al sabato (centralino 051.841185) su appuntamento. L'ufficio è situato in via Porrettana 258 a Sasso Marconi. I Collaboratori del Dirigente scolastico sono: prof. Giancarlo Giovagnoni (vicario) e ins. Michela Ruggeri. Coordinatrice dei plessi della scuola primaria è l'ins. Victoria Ouranos.

### *Segreteria della scuola*

Responsabile della segreteria è la Sig.ra Marina Morlino, che riceve su appuntamento (centralino 051.841185).

L'ufficio di segreteria, posto in via Porrettana, 258 – Il piano, riceve il pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

**L'iscrizione verrà effettuata esclusivamente on line utilizzando il sito web del Ministero all'indirizzo telematico [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it). Per i Genitori che, trovassero difficoltà nell'eseguire le operazioni on line, possono rivolgersi all'ufficio di segreteria della scuola che è a disposizione per un eventuale supporto.**

L'apertura delle **procedure di iscrizioni on line** è fissata a partire dal giorno **15 gennaio 2015** e **termineranno il 15 febbraio 2015**, tenendo presente che le famiglie possono già avviare la **fase della registrazione** al portale delle iscrizioni on line dal **12 gennaio 2015**.

*I Genitori potranno rivolgersi all'ufficio didattico della segreteria (II piano della scuola secondaria di primo grado).*

**Si chiede gentilmente ai Signori Genitori di effettuare le operazioni di iscrizione a partire dal 2 febbraio 2015, dopo aver partecipato alla riunione di presentazione dell'organizzazione didattica della scuola.**

### *Ingresso*

L'ingresso a scuola è previsto tra le ore 8.25 e le ore 8.30. Nei giorni di rientro pomeridiano per i plessi di Capoluogo e Fontana, se l'alunno consuma il pasto a casa, deve rientrare alle ore 13.30. Ogni entrata in ritardo oltre l'orario scolastico, dovrà essere firmata dall'adulto che accompagna il bambino o la bambina. Si procederà come da regolamento: dopo tre ritardi seguirà un richiamo scritto e successivamente la famiglia sarà convocata dal Dirigente Scolastico.

Si richiede la collaborazione delle famiglie per **il rispetto dell'orario scolastico**.

### *Assenze*

Le giustificazioni delle assenze degli alunni fino a 5 giorni devono essere comunicate dai genitori; oltre il quinto giorno, compreso i festivi, è richiesto il certificato medico.

Le assenze per motivi di famiglia vanno comunicate, per quanto possibile, in anticipo.

### *Assicurazione*

Tutti gli alunni devono essere assicurati contro gli infortuni e per la responsabilità civile. Ogni famiglia può decidere se aderire al contratto stipulato dall'Istituto Comprensivo per conto degli alunni oppure se stipulare una propria assicurazione; in quest'ultimo caso deve comunicare gli estremi della polizza alla segreteria della scuola.

### *Pediatra di Comunità*

Il medico scolastico ha l'ambulatorio presso la Casa della salute di Sasso Marconi, in Via Bertacchi – tel. 051.6756670.

### **Servizi individuali (mensa scolastica, trasporto, pedibus assistenza pre e post orario)**

Mensa, trasporto casa scuola ed assistenza negli orari precedenti e/o successivi alle attività didattiche sono servizi organizzati e gestiti dal Comune di Sasso Marconi.

I pasti sono preparati dalla CAMST e trasportati in appositi contenitori termici in tutte le scuole del Comune. Viene seguita la dieta predisposta dalla dietista dell'AUSL, con menù predisposto su 5 settimane.

Il servizio di assistenza pre e post orario è attivato su richiesta delle famiglie e questi servizi sono a pagamento e vanno richiesti direttamente al Comune di Sasso Marconi, piazza dei Martiri n. 6, rivolgendosi all'Ufficio Scuola o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – telefoni 051.843511 (centralino) – 800.273.218 (numero verde).



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

## Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI – Tel. 051.84.11.85 – Fax 051.84.32.24  
e-mail: [ic.sassomarconi@libero.it](mailto:ic.sassomarconi@libero.it) – [www.icsassomarconi.gov.it](http://www.icsassomarconi.gov.it)

### PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 2015/16

*La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale e la sua crescita civile.*

*Essa si assume la responsabilità di educare i giovani perché acquisiscano:*

- *capacità e competenze di tipo comunicativo, espressivo, logico e operativo;*
- *un'equilibrata maturazione ed organizzazione delle competenze cognitive, affettive, sociali e morali.*



### ISCRIZIONI

Per l'anno scolastico 2015/16 gli alunni delle classi quinte dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi potranno iscriversi alla scuola secondaria di primo grado dello stesso Istituto. (Circolare n. 51 del 18-12-2014)



### ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Nell'anno scolastico 2015/16 andrà in vigore per le classi prime il seguente orario scolastico: tempo normale di 30 ore settimanali strutturato dal lunedì al sabato dalle ore 7.50 alle ore 12.50

# ORGANIZZAZIONE ORARIA

confermata dal Collegio dei Docenti della scuola media il 08/01/2015



## ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI (il tempo scuola sarà di 30 ore settimanali)

MATERIA	ORARIO
Lettere	9
Attività di approfondimento in materie letterarie	1
Matematica – Scienze	6
Tecnologia	2
Inglese	3
Francese	2
Arte e Immagine	2
Musica	2
Educazione fisica	2
Religione Cattolica o alternativa	1
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>
<b>STRUMENTO MUSICALE (opzionale)</b>	<b>2</b>



Le due ore del corso di strumento musicale (**pianoforte, violino, clarinetto, violoncello**), rivolte soltanto agli alunni che ne fanno richiesta (previa prova attitudinale) e tenuto conto delle esigenze organizzative, sono da considerarsi ore opzionali, in aggiunta all'orario previsto ma che, all'atto della scelta, diventano obbligatorie per il triennio.



Il nostro Istituto è stato riconosciuto, con Decreto Ministeriale n. 116 del 9 luglio 2014, come scuola ad indirizzo musicale.

Si tratta di un'offerta formativa consolidata nel nostro Istituto che ha permesso agli studenti della scuola di raggiungere buoni livelli di apprendimento e una valida preparazione per gli studi superiori.

I Docenti, nel pieno rispetto della didattica, terranno conto, nello svolgimento di questo tempo scuola, del benessere degli alunni, delle famiglie e dei loro ritmi di vita.

## PROGETTI E ATTIVITA' INTEGRATIVE

I progetti potranno realizzarsi se vi saranno le risorse economiche e in base alle priorità individuate dal Collegio dei Docenti.

La scuola offre le seguenti attività:

- Attività di accoglienza
- Progetto sicurezza: prove di evacuazione, educazione stradale
- Attività sportive promozionali
- Centro Sportivo Studentesco: attività complementare all'Educazione fisica di avviamento alla prativa sportiva
- Saggi musicali delle classi di strumento
- Progetto Filarmonica in classe
- Partecipazione ai concorsi musicali
- Educazione alla pace: Giornata della Memoria e Giorno del Ricordo, partecipazione alle celebrazioni nazionali, Monte Sole
- Promozione dei diritti umani, con particolare attenzione alla condizione femminile e infantile
- Prevenzione del disagio: sportello d'ascolto, lotta al bullismo e alla violenza
- Viaggio nella storia: conoscere Bologna e i suoi musei
- Educazioni all'affettività, alla sessualità, all'alimentazione e alla salute in collaborazione con le associazioni AIDO, AVIS, Open Group, Lilt, ASL
- Spettatori a teatro: visione di spettacoli teatrali
- Cineforum a tema
- Conoscenza del territorio locale: aspetti naturalistici, storici ed artistici
- Viaggi di istruzione: conoscere l'Italia (le città d'arte, luoghi di interesse naturalistico, la storia)
- Attività in collaborazione con la Biblioteca di Sasso Marconi: archivio storico, invito alla lettura, invito alla poesia
- Certificazioni europee delle lingue inglese e francese (KET e DELF)
- Progetto conversazione con lettori di madrelingua inglese e francese
- Avviamento allo studio del latino
- Attività di consolidamento e di recupero nelle varie discipline.
- Orientamento scolastico in preparazione alla scelta della scuola superiore



Tenuto conto dell'importanza dello studio delle lingue straniere e considerato che il nostro Istituto Comprensivo risiede in un Comune gemellato con le città di Helston (Inghilterra) e Sassenage (Francia), visto l'invito del Consiglio di Istituto ad incentivare lo studio delle lingue straniere, la nostra Istituzione scolastica si adopererà a promuovere l'approfondimento di tali materie, nell'ambito della normativa vigente (certificazioni europee, lettore di madrelingua, e-twinning).

## COSTITUZIONE DELLE CLASSI



Le classi prime sono costituite con riferimento al numero complessivo degli iscritti. Determinato il numero delle classi, si procede all'assegnazione degli alunni alle stesse. Nella formazione delle classi la scuola intende evitare che si determinino particolari condizioni e situazioni di esclusione o squilibrio.

## EDIFICIO

Aule	13
Servizi	11
Altri locali	aula adibita all'informatica - aula adibita ad audiovisivi – aula adibita a biblioteca - aula adibita alle attività motorie – aula di musica – aula adibita a laboratorio di scienze – aula adibita alle attività di Arte, alette per attività in piccolo gruppo – aula per le attività del sostegno - spogliatoio personale ATA - archivio-magazzino materiale pulizia - locale per la fotocopiatrice - locale pulizia.
Spazi esterni	cortile

## NOTIZIE UTILI



### ORGANIGRAMMA

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo è il dott. **Armando Martinelli**.

Il Collaboratore vicario della scuola è il prof. **Giancarlo Giovagnoni**.

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi è la Sig.a **Marina Morlino**.

La responsabile di plesso della scuola secondaria di primo grado è la prof.ssa **Francesca Tebaldi**.

I docenti in servizio presso la scuola secondaria di primo grado sono 35, impegnati in 13 classi.

Il Personale Ata è rappresentato da 3 assistenti amministrativi ad orario completo più 2 a part time più un part time a 24 ore.

I Collaboratori scolastici sono 4.

L'ufficio di segreteria, posto in via Porrettana, 258 – II piano, riceve il pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

**L'iscrizione verrà effettuata esclusivamente on line utilizzando il sito web del Ministero all'indirizzo telematico [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it). I Genitori che trovassero difficoltà nell'eseguire le operazioni on line, possono rivolgersi all'ufficio di segreteria della scuola che è a disposizione per un eventuale supporto.**

L'apertura delle **procedure di iscrizioni on line** è fissata a partire dal giorno **15 gennaio 2015** e **termineranno il 15 febbraio 2015**, tenendo presente che le famiglie possono già avviare la **fase della registrazione** al portale delle iscrizioni on line dal **12 gennaio 2015**.

I Genitori potranno rivolgersi alle assistenti amministrative: dell'ufficio didattico della segreteria (II piano della scuola secondaria di primo grado).

**Si chiede gentilmente ai Signori Genitori di effettuare le operazioni di iscrizione a partire dal 2 febbraio 2015, dopo aver partecipato alla riunione di presentazione dell'organizzazione didattica della scuola.**

### TRASPORTI

Questo servizio deve essere richiesto direttamente al Comune di Sasso Marconi sito in Piazza dei Martiri n. 6, rivolgendosi all'Ufficio Scuola o all'ufficio "A tu per tu con il cittadino". Telefono 051.84.35.11 secondo il seguente orario:



Lunedì	8.30 - 13.00	15.00 - 18.00
Martedì	8.30 - 13.00	
Mercoledì	8.30 - 11.50	15.00 - 18.00
Giovedì	8.30 - 13.00	
Venerdì	8.30 - 13.00	
Sabato	8.30 - 12.45	

### INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni i Signori Genitori possono rivolgersi al Vicario del Dirigente scolastico prof. Giancarlo Giovagnoni oppure ai seguenti docenti

Prof.ssa Tebaldi Francesca	Giovedì	Dalle 10.00 alle 10.55
Prof.ssa Agus Tiziana	Venerdì	Dalle 10.55 alle 11.55
Prof.ssa Seghi Laura	Mercoledì	Dalle 08.50 alle 09.50
Prof.ssa Scarpellini Rosamaria	Giovedì	Dalle 10.55 alle 11.55
Prof.ssa Bentini Lisa	Mercoledì	Dalle 10.55 alle 11.55

**Il Dirigente scolastico riceve dal lunedì al sabato su appuntamento**

## Allegato paragrafo 1.1

### Popolazione, studenti residenti, studenti che frequentano istituti sul territorio provinciale, studenti che frequentano istituti nel comune di Sasso Marconi

I residenti nel Comune di Sasso Marconi al 31.12.2014 sono 14.625, 7.054 maschi e 7.571 femmine, i residenti stranieri sono 2.721 pari ad un 18,6 % della popolazione.

Di seguito si riportano i dati dei residenti per le fasce di età comprese tra i 3 e i 14 anni, bacino di utenza dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi, dalla scuola per l'infanzia alla scuola secondaria di I grado, e quelli compresi tra i 5 e i 14 anni potenziale utenza della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado.

Tab. 1 - Statistica per Fasce di Età delle Persone Residenti in Anagrafe al 31/12/2014

Fonte: Anagrafe Comune di Sasso Marconi

Fascia d'Età	Maschi	Femmine	Totale
3	55	54	109
4	63	70	133
5	68	66	134
6	65	72	137
7	70	74	144
8	74	71	145
9	76	62	138
10	91	73	164
11	83	76	159
12	69	65	134
13	72	67	139
14	84	70	154
15	67	59	126

3-14	870	820	1690
5-14	752	696	1448

A questa domanda potenziale va sommata la domanda rappresentata dai flussi di pendolarismo in provenienza dai comuni limitrofi, prevalentemente per ragioni di lavoro.

Focalizzando l'analisi sugli studenti che frequentano la scuola primaria e secondaria di I grado, gli studenti residenti compresi tra 5 e 14 anni frequentanti Istituti scolastici in provincia di Bologna sono 1.138, di cui 96 di nazionalità non italiana.

Tab. 2 - Giovani residenti nel comune di SASSO MARCONI con età maggiore o uguale di 5 anni e minore o uguale di 14 anni frequentanti Istituzioni scolastiche primarie e secondarie di I grado nella provincia di Bologna.

Fonte: osservatorio scolarità provincia Bologna - a.s. 2012/2013

Canale scolastico	Totale frequentanti	% di ragazze	Totale frequentanti di nazionalità non italiana	% di nazionalità non italiana
Istituzioni Scolastiche Primarie	718	47,5%	54	7,5%
Istituzioni Scolastiche Secondarie di I grado	420	47,4%	42	10,0%
<b>TOTALE</b>	<b>1138</b>		<b>96</b>	

Se si confrontano questi dati con quelli degli studenti frequentanti l'Istituto, si ha la percezione dell'alta correlazione tra la domanda potenziale espressa dai residenti e l'utenza effettiva dell'istituto, tenuto conto anche della presenza sul territorio dell'IC Borgonuovo.

Tab. 3 - Studenti frequentanti plessi dell' I.C. SASSO MARCONI per classe frequentata.

Fonte: osservatorio scolarità provincia Bologna - a.s. 2012/2013

<b>tutti gli ordini di scuola</b>	<b>Classe I</b>	<b>Classe II</b>	<b>Classe III</b>	<b>Classe IV</b>	<b>Classe V</b>	<b>Totale</b>
I.C. SASSO MARCONI SC. PRIMARIA DI SASSO MARCONI	109	90	100	117	83	499
I.C. SASSO MARCONI SC. SEC. I GRADO GALILEO GALILEI	79	103	78	0	0	260
<b>Totale</b>	<b>188</b>	<b>193</b>	<b>178</b>	<b>117</b>	<b>83</b>	<b>759</b>

Tab. 4 - Studenti frequentanti plessi dell' I.C. BORGONUOVO per classe frequentata.

Fonte: osservatorio scolarità provincia Bologna - a.s. 2012/2013

<b>tutti gli ordini di scuola</b>	<b>Classe I</b>	<b>Classe II</b>	<b>Classe III</b>	<b>Classe IV</b>	<b>Classe V</b>	<b>Totale</b>
I.C. BORGONUOVO DI SASSO MARCONI - SC. PRIMARIA GUGLIELMO MARCONI	57	49	57	56	49	268
I.C. BORGONUOVO DI SASSO MARCONI - SC. SEC. I GRADO DI BORGONUOVO	60	65	47	0	0	172
<b>Totale</b>	<b>117</b>	<b>114</b>	<b>104</b>	<b>56</b>	<b>49</b>	<b>440</b>

Infine è interessante il confronto tra il numero di studenti che frequentano l'IC di Sasso Marconi e quello degli studenti che frequentano l'IC di Borgonuovo sul totale.

Tab. 5 - Confronto popolazione residente 5-14 anni, studenti 5-14 anni iscritti ad istituti in provincia di Bo e iscritti agli IC sul territorio di Sasso Marconi

Residenti 5-14 anni (2014)	Residenti 5-14 che frequentano istituti in provincia di Bologna (2012/13)	Studenti 5-14 anni che frequentano IC Sasso Marconi e IC Borgonuovo (2012/13)	di cui IC Sasso Marconi	%	di cui IC Borgonuovo	%
1448	1138	1199	759	63	440	37