



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.84.11.85 – Fax.: 051.84.32.24

e.mail: ic.sassomarconi@libero.it - sito web: www.icsassomarconi.gov.it

Comunicato n. 103

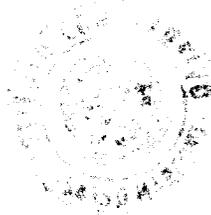
Sasso Marconi, 30 gennaio 2018

AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
AL PERSONALE COLLABORATORE
ALLA DSGA
AI GENITORI DEGLI ALUNNI

OGGETTO: Nuove disposizioni relative alle cassette di custodia cellulari degli alunni.

Al fine di migliorare l'utilizzo delle cassette di custodia dei cellulari degli alunni si comunicano le nuove disposizioni.

1. All'inizio delle lezioni gli alunni depositeranno i loro cellulari nella cassetta presente sulla cattedra. Il Docente della prima ora provvederà a chiudere a chiave la cassetta che rimarrà sempre sulla cattedra e a consegnare la chiave ai Collaboratori che passeranno nelle classi per il ritiro.
2. Le chiavi delle cassette saranno custodite dai Collaboratori.
3. Nel caso in cui, per ragioni didattiche, il Docente si recasse con la classe in un'altra aula dovrà provvedere a portare con sé la cassetta e a riportarla in classe al suo ritorno.
4. In caso di uscita anticipata o entrata posticipata da parte di un alunno, il Collaboratore provvederà a fornire al Docente presente in classe la chiave per la consegna o il ritiro del cellulare.
5. In caso di assenza del Docente della prima ora il Collaboratore provvederà a vigilare sulla consegna dei cellulari nella cassetta, a chiuderla a chiave e a custodirla nell'apposito armadio. In occasione del rientro degli alunni il Collaboratore riporterà la cassetta in classe.
6. Circa venti minuti prima del termine delle lezioni il Collaboratore riconsegnerà nelle classi le chiavi delle cassette e il Docente presente in classe provvederà alla consegna dei cellulari.
7. La cassetta con le chiavi rimarrà sulla cattedra.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

(dott.ssa Silvia Brunini)