



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI**

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 e-mail: B0IC83600D@istruzione.it; ic.sassomarconi@libero.it - sito web:  
www.icsassomarconi.gov.it

Sasso Marconi, 18/03/2020

Prot. n. 1235 C2

A tutto il Personale della scuola

All'utenza della scuola

Alla RSU di Istituto

Agli Atti della scuola

All'USR Emilia Romagna

Al Sindaco di Sasso Marconi

**Oggetto: limitazione del servizio a causa dell'emergenza sanitaria "Coronavirus"**

-VISTO l'art.21 della L. 7.08.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni;

-VISTA la DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 31 gennaio 2020

-Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. (20A00737) (GU Serie Generale n. 26 del 01-02-2020);

-VISTA l'ordinanza contingibile e urgente n.1 del 23.02.20, con la quale il Ministro della salute d'intesa con la Presidenza della Giunta Regionale per l'Emilia Romagna ha decretato la chiusura delle scuole fino al 1 marzo 2020;

-VISTO il Decreto del Presidente della Giunta della Regione E.R. n. 17 del 25.02.20;

VISTI:

- il D.L. n. 6 del 23.02.20 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19", convertito in L. 5 marzo 2020 n.13, o

- l D.L. n. 9 del 02.03.20 "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19) ;

VISTI:

-il D.P.C.M. 23.02.20, che ha decretato misure urgenti di contenimento sul territorio nazionale,

-il D.P.C.M. 25.02.20, che ha decretato ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio e di svolgimento di lavoro agile,

- il D.P.C.M. 1.03.20, che ha decretato la sospensione delle attività didattiche dal 2 al 7 marzo,
- il D.P.C.M. 04.03.20, che ha prolungato il periodo di sospensione fino al 15 marzo e lo ha esteso sull'intero territorio nazionale
- il DPCM 08 marzo 2020, che ha previsto ulteriori misure di contrasto e contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus Covid-19;
- il DPCM 09 marzo 2020, che ha prolungato il periodo di sospensione delle attività didattiche al 3 aprile ed ha esteso all'intero territorio nazionale le misure di cui all'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020,
- il DPCM 12 marzo, con particolare riguardo al capo 6 dell'art. 1, che prescrive alla P.P.A.A. di assicurare "lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente",
- il DL DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18, Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, che all'art. 87 recita: il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:
  - a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
  - b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

VISTE:

- la nota M.I. n. 278 dell'8 marzo 2020 ad oggetto: "Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 n. 1";
- la nota M.I. n. 279 dell'8 marzo 2020 ad oggetto: "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative";
- la nota M.I. n. 323 del 10 marzo 2020 ad oggetto: "Personale ATA. Istruzioni operative.";
- la nota M.I. n. 351 del 12 marzo 2020 ad oggetto "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - DPCM 12 marzo 2020 -LAVORO AGILE";
- la nota M.I. n. 392 del 18 marzo 2020 ad oggetto "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche.

VISTE:

- la Direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto legge n. 6 del 2020";
- la Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto "Indicazioni in materia di contenimento e Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs 3 marzo 2001 n. 165"

-CONSIDERATO il particolare periodo di emergenza sanitaria nazionale

-ALLO SCOPO, per quanto possibile, di tutelare lo stato di salute del personale e dell'utenza, di contribuire a contenere la diffusione del contagio da coronavirus, mantenendo nel contempo i servizi minimi per il disbrigo delle necessarie pratiche amministrative e di eventuali inderogabili esigenze dell'utenza

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

VERIFICATO lo stato di compimento delle azioni di sanificazione ed igienizzazione spettanti ai Collaboratori Scolastici assegnati a ciascun plesso

VERIFICATO l'ammontare dei giorni di ferie e dei permessi da utilizzare entro il mese di aprile 2020 da parte del personale Collaboratore Scolastico

VISTO l'art. 1256 del Codice Civile

VISTO che attualmente non risultano attività indifferibili da rendere in presenza di personale o richiedano contatto diretto con il pubblico;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche al provvedimento dirigenziale prot. n. 1196/C2 del 16/03/2019 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DL 17 marzo che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione ;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

CONSTATATO che, dopo il completamento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali in tutte le sedi dell'Istituto, non si individuano al momento attività indifferibili da svolgersi da parte dei collaboratori scolastici;

CONSIDERATA La necessità urgente di limitare il più possibile gli spostamenti fisici delle persone

#### DETERMINA

Dal 19/03/2020 al 3/04/2020 l'adozione delle seguenti disposizioni:

1. Dal 19/03/2020 al 3 /04/2020 gli uffici IC Sasso Marconi funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali o in regime part-time per i lavoratori che usufruiscono da contratto di tale tipologia, articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00-15,12. Nello stesso orario il personale in smart working dovrà garantire la reperibilità telefonica. Potrà essere chiamato a recarsi a scuola per l'espletamento di eventuali attività indifferibili che ne richiedano la presenza.

2. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, e, dopo l'eventuale fruizione di ferie pregresse e congedi, sarà esentato dall'obbligo del servizio. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici. In base a turnazione, i collaboratori saranno a disposizione in condizione di reperibilità telefonica, affinché sia possibile la chiamata in servizio per l'espletamento di eventuali attività indifferibili che ne richiedono la presenza.

3. **Si precisa che la scuola NON è chiusa.** Chi avesse necessità può telefonare allo 051/6758303-6758302 nei giorni da lunedì a venerdì, nella fascia oraria 10,00-12,00, o scrivere una mail all'indirizzo BOIC83600D@istruzione.it. I rapporti con l'utenza saranno gestiti in modo privilegiato tramite posta elettronica e telefono. Sarà il dirigente a valutare, caso per caso, l'autorizzazione all'ingresso a scuola, tramite appuntamento.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Nancy Tiziana Grande

*Nancy Tiziana Grande*  
IC Sasso Marconi

Via Porrettana, 258

40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051. 67.58.301