



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 e-mail: B0IC83600D@istruzione.it; ic.sassomarconi@libero.it - sito web:
www.icsassomarconi.gov.it

Sasso Marconi, 06/03/2020

Comunicato n. 73

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

DELLA SCUOLA PRIMARIA

DELL'I.C. DI SASSO MARCONI

Oggetto: prosecuzione attività di didattica a distanza

Si comunica che, per accogliere le esigenze manifestate dai docenti e dalle famiglie, vista la prosecuzione della sospensione delle attività didattiche, sarà attiva, da lunedì 09 marzo 2020, una mail di classe temporanea (resterà in uso fino alla ripresa regolare delle lezioni), attraverso la quale potrà avvenire lo scambio famiglie - docenti ed una maggiore interattività.

In particolare gli insegnanti, a partire da martedì 10 marzo 2020, avranno la possibilità di "assegnare" agli alunni (ferma restando la libera scelta di ogni docente), sempre tramite i rappresentanti di classe, **attività ed esercitazioni che potrebbero aver piacere di visionare**, e magari, ove necessario, inoltrare agli alunni con correzioni ed eventuali brevi giudizi sull'esecuzione, a discrezione dei docenti stessi.

Tali attività, indicate come "**da visionare**", dovranno essere **svolte dagli alunni in autonomia** e senza aiuto da parte dei genitori, per non vanificare gli obiettivi connessi alla didattica a distanza.

Lunedì 09 marzo 2020, verrà comunicato alle famiglie, tramite i rappresentanti, l'indirizzo e-mail della classe.

A questa e-mail ciascuna famiglia potrà inoltrare gli **elaborati richiesti**, già svolti. Anche eventuali e sporadici dubbi degli alunni, su attività didattiche precedentemente inviate, potranno essere chiariti via mail.

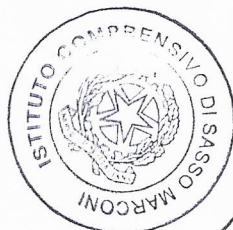
MODALITA' OPERATIVE

- I files accettati potranno essere **solo in formato pdf (no foto)**;
- L'**oggetto** della mail dovrà contenere necessariamente **NOME, COGNOME dell'alunno e DISCIPLINA**;
- Sull'elaborato dovrà essere presente, sul fronte di ogni pagina, **NOME, COGNOME dell'alunno**.

Tali accorgimenti sono indispensabili al lavoro dei docenti: gli elaborati che non rispettino le indicazioni di cui sopra non potranno essere presi in considerazione.

Si ringrazia per la consolidata e fattiva collaborazione.

Cordiali Saluti,



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Nancy Tiziana Grande

Nancy Tiziana Grande