



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA
ISTITUTO COMPRESIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.84.11.85 – Fax.: 051.84.32.24

e.mail: ic.sassomarconi@libero.it - **sito web:** www.icsassomarconi.gov.it

Sasso Marconi, 03/11/2017

ALBO ON LINE SITO WEB ISTITUTO

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
TRIENNIO 01/01/2018-31/12/2020
CODICE CIG: 7263937670
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTO il D.L. 18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 9834 del 20/12/2013;

VISTO il Regolamento di Istituto, Delibera n. 4 del 21/03/2017, che regola le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di Cassa per la durata di anni TRE a decorrere dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2020;

INDICE

Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità dal 01/01/2017 al 31/12/2020;

Procedura di gara

La presente gara viene pubblicata all'Albo on line del sito web dell'Istituto.

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente Bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 385/1993.

I concorrenti devono possedere uno sportello già attivo nel Comune di Sasso Marconi (BO);

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici D.L.gs 50/2016;

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire a mezzo Raccomandata A/R o raccomandata a mano direttamente alla sede legale in via Porrettana, 258 a Sasso Marconi, entro e non oltre le ore 09,00 del giorno **27 novembre 2017**.

L'Offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, la denominazione dell'istituto di credito/ente e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i Plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Istituto concorrente.

Il suddetto plico deve contenere nel suo interno tre buste sigillate recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

BUSTA N. 1 "GARA PER IL SERVIZIO DI CASSA – DOCUMENTAZIONE AMM.VA";
BUSTA N. 2 "GARA PER IL SERVIZIO DI CASSA – OFFERTA TECNICA";
BUSTA N. 3 "GARA PER IL SERVIZIO DI CASSA – OFFERTA ECONOMICA";

Documentazione Amm.va – (busta 1)

Dovrà contenere:

All. A "istanza di partecipazione alla gara completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti la partecipazione"

All. A1 " autocertificazione dei requisiti in ordine generale" Le dichiarazioni devono essere rese con sottoscrizione non autenticata, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

Offerta tecnica - (busta 2)

dovrà contenere l'offerta tecnica All.3

Offerta Economica – (busta 3)

dovrà contenere l'offerta economica All.4

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere compilate utilizzando i moduli prestampati All.3 e All.4, con sottoscrizione non autenticata firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno **27 novembre 2017 alle ore 10.00**, presso la sede legale dell'istituto in via Porrettana, 258 a Sasso Marconi.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente partecipante munito di specifica delega conferita.

Nella medesima giornata si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione del servizio di cassa sarà disposta con provvedimento del Dirigente scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, nell'ultimo periodo, ha già svolto per questa Istituzione scolastica la prestazione in oggetto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs 50/2016. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Ai sensi dell'art.32 del D.L.gs.50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento dell'aggiudicazione.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'istituto di credito/ente che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Responsabile del procedimento: DSGA Marina Morlino.

Trattamento dei dati personali –

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della Legge 31.12.96 n. 675 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 13 della legge 31.12.96 n. 675 e 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Brunini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 c.2 del D.Lgs n. 39/1993