



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 - 40037 SASSO MARCONI (Bologna),

Tel.: 051.6758301

e.mail: ic.sassomarconi@libero.it - sito web: www.icsassomarconi.gov.it

SCHEDA PTOF

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare denominazione del progetto

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

1.4 Durata e fasi operative

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

NOTE

Data _____

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

RISORSE UMANE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DOCENTI DELL'ISTITUTO

	cognome e nome	ore non insegnamento	attività di Insegnamento		fondo Istituto	corsi di recupero/ sostegno	altro finanziamento	figure strumentali
			ore frontali	ore corsi recupero / sostegno				
1)								
2)								
3)								
4)								
	TOTALE							

La spesa è quantificata in relazione al costo orario di : € 17,50 (*) se di non insegnamento e € 35,00 (*) se di insegnamento ed € 50,00 (*) se corsi di recupero. (*) lordo dipendente

PERSONALE ATA

	QUALIFICA	n° ore	riservato al DS e al DSGA		
			fondo Istituto*	straordinario*	incarichi aggiuntivi*
1)					
2)					
3)					
4)					
	TOTALE				

La spesa è quantificata in relazione al costo orario di :

Fondo Istituto
 Straordinario
 Assistenti Amm. e tecnici
 € 14,50
 Collaboratori Scolastici
 € 12,50

COLLABORATORI ESTERNI

	QUALIFICA	n° ore	SPESA TOTALE (compenso lordo + IRAP 8,5% oppure imponibile + IVA 21%)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
	TOTALE		

INDIVIDUAZIONI LOCALI e eventuali problemi di apertura e di orario

Specificare:

MATERIALE DA ACQUISTARE NECESSARIO ALLA REALIZZAZIONE

Materiale di Consumo, software, cancelleria, fotocopie, ecc. (per fotocopie e cancelleria segnalare solo se la quantità è rilevante:

Tipo di Materiale	Quantità	Spesa
		€
		€
		€
		€
TOTALE		€

Beni, anche in conto capitale (registratori, lavagne luminose, personal computer, ecc...)

Tipo di Materiale	Quantità	Spesa
		€
		€
		€
		€
TOTALE		€

Altre spese (noleggi, trasporti, ingressi, spese di rappresentanza, assicurazioni aggiuntive ecc)

Tipo di Materiale	Quantità	Spesa
		€
		€
		€
		€
TOTALE		€

Altri finanziamenti

Sono stati richiesti e/o ottenuti finanziamenti da enti esterni o da privati?

Ente o privato	Richiesta	Cifra
		€
		€
		€
		€
TOTALE		€

Firma del docente referente del progetto