

DOMANDA DI PERMESSO BREVE PERSONALE ATA     DOMANDA DI RECUPERO ORE PERSONALE ATA

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DELL'I.C. SASSO MARCONI

AL DIRETTORE DEI S.G.A.  
DELL'I.C. SASSO MARCONI

\_ l \_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
in servizio presso la scuola (specificare) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Un permesso breve** con recupero di ore in accordo con l'Amministrazione per:

- il giorno \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_
- dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ h. \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi (specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Un recupero di ore** per:

- il giorno \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_
- dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ h. \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi (specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sasso Marconi \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_                      Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_                       si autorizza                       non si autorizza

Il Direttore dei S.G.A.

\_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello