







Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)
Tel.: 051.67.58.301 -e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - sito web: www.icsassomarconi.edu.it

Prot.: vedi segnatura

CNP: 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-41

CUP: D99J22000100006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica in

qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene

unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che la responsabile del progetto è unicamente la

Dirigente Scolastica pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA, CIONI EMANUELA, RESPONSABILE DELPROGETTO NOMINA IN QUALITA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	IPPOLITO TERESA
Codice fiscale/ Partita IVA	PPLTRS70H66D269B
Qualifica	DSGA

Il compenso orario sarà pari a € 24,55 Lordo Stato per le ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche, software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, per l'importo massimo di € 750,00 Lordo Stato.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Emanuela Cioni (documento firmato digitalmente)