



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

### ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - sito web: www.icsassomarconi.edu.it

CIG:Z193587A2E

CUP: D99J21009150006

CNP: 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-297

Sasso Marconi, 09/03/2022

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”–

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Determina per Affidamento diretto (ODA)  
sotto i 10.000 € MEPA (ovvero sotto i 40.000,00 euro) D.I. 129/2018**

#### La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

*all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;*

**VISTO**

il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;

**VISTO**

il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**CONSIDERATO**

in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

**CONSIDERATO**

in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;

**VISTA**

la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 22/12/2021 di Approvazione aggiornamento annuale del **Piano dell’Offerta Formativa Triennale 2021/22** e nuovo Piano dell’Offerta Formativa Triennale aa. ss. 2022 - 25.

**VISTA**

la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 9/02/2022 , di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTA**

la delibera n 7 del 09/02/2022 del Consiglio di approvazione del regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’**attività negoziale** da parte del Dirigente Scolastico

**ACCERTATA**

la necessità di procedere all’acquisto di un rilevatore di presenze con sensore NFC per registrazione badge in quanto, quello attualmente presente nell’Istituzione scolastica è di non facile gestione e presenta malfunzionamenti non risolvibili;

**VERIFICATA**

la proposta di offerta pervenuta dalla MADISOFT S.p.A. per la fornitura del kit di rilevazione presenze, a cui è stata aggiunta la fornitura di assistenza gratuita e illimitata ad un costo complessivo a noi riservato pari a **€ 1.600 escluso IVA**;

**CONSIDERATO**

che il fornitore **MADISOFT**, nei nostri rapporti commerciali, si è dimostrato attento alle nostre esigenze e richieste a cui ha risposto e risponde sempre in modo puntuale ed esaustivo fornendo supporto adeguato e singolare al nostro lavoro;

**CONSIDERATO**

anche che già ci si avvale dei servizi offerti dalla Madisoft e questo consentirebbe di perseguire una uniformità di gestione delle attività scolastiche;

**RILEVATO**

che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro”(ovvero “Inferiore a 40.000,00 euro”;*) ovvero

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

L’acquisto, per le motivazioni in premessa, del Kit di rilevazione di presenze con sensore NFC per registrazione badge e finger-print reader dalla Ditta **MADISOFT SpA Via Giovanni Falcone, 5 - 62010 Pollenza MC**, tramite ODA su MEPA

### **Art. 2**

Ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii. e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Emanuela Cioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela Cioni

(documento firmato digitalmente )