



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 e-mail: B0IC83600D@istruzione.it; ic.sassomarconi@libero.it - sito web:
www.icsassomarconi.gov.it

Prot. 3657/ C01

Ai Docenti

Agli Atti

Al sito Web

Oggetto: Mansioni della docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato scuola Primaria;

IL DIRIGENTE

VISTA la circolare Interministeriale del 4 settembre 2020, n,13;

VISTA la certificazione, attestante la temporanea inidoneità della lavoratrice in parola, fino a termine emergenza sanitaria COVID-19;

VISTA la richiesta della docente di scuola Primaria, in servizio nell'anno scolastico in corso nel plesso di Sasso Marconi Capoluogo, di svolgere altra mansione fino a termine emergenza sanitaria COVID-19;

CONSIDERATO l'esigenza di attuare la DDI per alunni in quarantena, l'istituto si avvale delle competenze della docente, per svolgere un servizio di documentazione e organizzazione materiale didattico online secondo calendario concordato con la scuola

TENENDO PRESENTE che la docente è in regime di Part Time, per 12 ore di servizio settimanale, che continuerà a mantenere per tutta la durata del progetto.

DECRETA

che la docente a partire dall'11 gennaio 2021 avrà il compito di occuparsi della funzione di sostegno al lavoro dei docenti e di individuare gli obiettivi prioritari della propria azione tra quelli relativi agli specifici settori d'intervento. Il contesto di riferimento riguarda:

1. cura della documentazione scolastica on line per i casi di quarantena (gestione dei casi, comunicazioni con la famiglia;
2. supporto ai corsi di formazione per i docenti (raccolta necessità quesiti dei docenti)
3. produzione e catalogazione di materiale didattico di supporto on line;
4. supporto dei docenti e degli alunni (famiglie) alle attività online previste dal piano per la DDI nelle situazioni di quarantena

Articolazione oraria e settimanale del progetto

Le azioni che saranno poste in essere saranno articolate in numero 12 ore settimanali, dalle ore 9 alle ore 19, dal lunedì al venerdì, e saranno le seguenti:

2 ore - lunedì dalle 10 alle 12 (diffusione della pianificazione delle attività per la DDI - calendari piani individualizzati degli alunni).

2 ore - mercoledì dalle 14,30 alle 16,30 (aggiornamento della pianificazione delle attività per la DDI - calendari piani individualizzati degli alunni).

2 ore - venerdì dalle 17,00 alle 19,00 durante il corso di formazione del prof. Caruso.

Gli altri giorni secondo il calendario elaborato con i docenti, i cui alunni o classi, sono in quarantena durante l'orario di attività didattica .

Ogni settimana verrà fornita alla docente dai responsabili di plesso una tabella dei collegamenti on line per i quali è necessario il supporto negli orari sopra indicati. La docente compilerà un form per i bisogni formativi dei docenti.

Per il supporto al corso di formazione

- Rilevare i bisogni formativi sulla didattica digitale dei docenti.
- Favorire il rapporto tra i docenti per lo scambio di materiali

- Offrire sostegno e consulenze al fine di costruire un buon clima comunicativo, rendendo evidente ciò che serve per migliorare la qualità del servizio e promuovendo rapporti professionalmente utili.

Produzione di materiali didattici on line

- Raccogliere materiali didattici on line ed organizzarli.
- Promuovere la costruzione di percorsi curricolari a partire dalle esperienze della scuola.
- Potenziare la costruzione di protocolli di osservazione e far circolare i prodotti col supporto dei sistemi informatici per l'aggiornamento continuo del materiale che rende non solo più facile e divertente il processo di insegnamento/apprendimento ma promuove anche, nei docenti e negli alunni, il piacere della scoperta.

Azioni da porre in essere

Per una buona ottimizzazione del progetto le azioni che verranno attivate dalla docente saranno le seguenti:

- Individuare, selezionare, costruire strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi elaborando una mappa dei bisogni
- Cercare strumenti e modalità per far emergere le competenze dei docenti
- Contattare i docenti i cui alunni o classi hanno bisogni formativi online per le disposizioni di quarantena
- Contattare le famiglie degli alunni in quarantena per verificare i collegamenti e supportarli nelle attività sincrone ed asincrone
- Favorire la collegialità come risorsa di crescita delle competenze e per la ricerca di soluzioni innovative (favorire lo scambio di informazioni)
- Favorire la riflessione sulle azioni formative per potenziare le stesse

Conclusione

L'insegnante impegnata in questo processo di implementazione delle dinamiche relazionali e della documentazione didattica, inoltre:

avrà cura di costruire un suo piano d'azione che tenga conto della situazione reale della propria scuola, delle sue peculiarità, delle priorità;

avrà cura di formulare gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico, si preoccuperà soprattutto della processualità e della gradualità nel definire gli stessi;

avrà cura di redigere una relazione sulle attività svolte.

Bologna, 16 dicembre 2020

Il Dirigente

Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D. Lgs. 39/93