



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI**

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 e.mail: BOIC83600D@istruzione.it; ic.sassomarconi@libero.it - sito web:

www.icsassomarconi.gov.it

Prot.3637C14

Sasso Marconi, 14/12/2020

All'Albo on-line dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE  
INTERNO DA INDIVIDUARE COME FIGURA DI RSPP IN  
COLLABORAZIONE PLURIMA**

**o, in subordine,  
ESPERTI ESTERNI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**Dal 25 gennaio 2021 al 25 gennaio 2022**

**Cig: 8558099EB2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Per l'anno 2021/2022 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi, con svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08;

**VISTO** il D.Lgs 81/2008 in "Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** l'art. 23 della Legge 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D.lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

**VISTO** che il D.I. 129/18, all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e al successivo comma 2, consente, nell'ambito della predetta autonomia negoziale, la stipula di convenzioni e contratti;

**VISTE** le note MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016, Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, Prot. 31732 del 25/07/2017, aggiornamento delle linee guida; Prot. 37407 del 21/11/2017-Manuale per la selezione di tutor ed esperti;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. n. 3319/A19 del 19/11/2020- disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente);
- c) contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, DLgs 165/2001);

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare un esperto a cui affidare l'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dal 25/01/2021 al 25/01/2022, coadiuvare il DS nell'organizzazione dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi (BO) che dovranno risultare in sicurezza;

### **INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

di selezione comparativa per il personale docente in collaborazione plurima, o, in subordine, per esperti esterni con contratto di lavoro autonomo per l'individuazione di un esperto RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi (BO), per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08, per i plessi Capoluogo, San Lorenzo, Villa Marini, Fontana, G. Galilei, dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi (BO).

- a) Edificio Scuola dell'Infanzia San Lorenzo ubicato in Via San Lorenzo, 23 - Sasso Marconi
- b) Edificio Scuola Primaria di Fontana ubicato in Via dell' Annunziata I - Sasso Marconi
- c) Edificio Scuola Primaria di Villa Marini ubicato in Via Porrettana, 350- Sasso Marconi
- d) Edificio Scuola Primaria di Capoluogo ubicato in Via Porrettana, 469 - Sasso Marconi
- e) Edificio Scuola Secondaria di Primo Grado G. Galilei ubicato in Via Porrettana, 258, Sasso Marconi

#### **ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione

Europea;

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Riguardo ai lavoratori autonomi è richiesta la partita IVA e l'emissione di fattura elettronica, pena l'esclusione dalla selezione.

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio:

- Anni di esperienza nel settore;
- Compenso più basso a parità di prestazioni.

## **ART. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza ( Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno) senza trasferta;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti- Covid19.
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica.

- Organizzazione e ogni azione volta al suo miglioramento della scuola in tempo di COVID-19.
- Formazione del personale in servizio in merito a sopraggiunte situazioni non previste in questo momento.

**Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:**

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;

Le prestazioni professionali riguarderanno gli adempimenti tutti individuati nel precedente art. 2 per i seguenti edifici scolastici ubicati nel Comune di Sasso Marconi:

- a) Edificio Scuola dell'Infanzia San Lorenzo ubicato in Via San Lorenzo, 23 - Sasso Marconi
- b) Edificio Scuola Primaria di Fontana ubicato in Via dell' Annunziata I - Sasso Marconi
- c) Edificio Scuola Primaria di Villa Marini ubicato in Via Porrettana, 350- Sasso Marconi
- d) Edificio Scuola Primaria di Capoluogo ubicato in Via Porrettana, 469 - Sasso Marconi





Esperienza lavorativa coerente con l'attività (1 punto per anno – per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365) - Non si valuta esperienza pregressa nell'ambito dei PON	Max Punti 30
Esperienze pregresse per incarichi coerenti con la figura professionale richiesta in altre scuole (1 punto per esperienza)	Max punti 13

#### **ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, entro e non oltre le ore 12 del giorno 4 gennaio 2021 ed il relativo curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), indirizzata al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo di Sasso Marconi, ubicato in Via Porrettana, 258 – Sasso Marconi (BO):

- a mezzo pec all'indirizzo **BOIC83600D@pec.istruzione.it** ;
- a mezzo raccomandata a/r (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione).

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- le proprie generalità;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

In caso di invio a mezzo raccomandata a/r o pec, all'istanza deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento a pena esclusione.

Se l'istanza viene inoltrata per pec dovrà recare come oggetto "Candidatura per incarico di RSPP".

Se l'istanza viene presentata con raccomandata a/r o con raccomandata a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Candidatura per incarico di RSPP".

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- l'informativa ai sensi del D.Lvo n.196-03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena esclusione.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

#### **Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli.

#### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO**

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre

reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

#### **Art. 7 – COMPENSO**

In base all'art. 2233 del Codice Civile ed alla luce dell'importanza dell'attività richiesta per lo svolgimento delle attività sopra descritte e al decoro della professione svolta dal Prestatore, il Committente dispone, per lo svolgimento delle attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, durante il periodo di efficacia del presente contratto, della somma lorda di Euro 3000, 00. Come sopra riportato, l'incarico sarà attribuito, alla migliore offerta (somma di caratteristiche professionali, esperienza nel settore, prestazioni richieste nel presente bando, prezzo più basso).

#### **Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è prevista per l'anno 2021-2022 a partire dal 25 gennaio 2021 data del protocollo di conferimento effettivo dell'incarico, fino al 25 gennaio 2022, termine ultimo dell'incarico. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita. L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

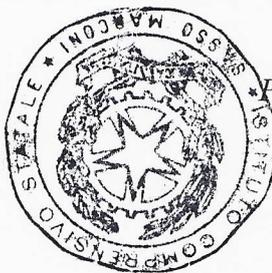
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Morlino Marina.

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line di questa istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello