



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.675.8301

e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - sito web: www.icsassomarconi.edu.it

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il D.Lgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
- Visto l’art. 21 della Legge 59/1997;
- Visto il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);
- Visti La Legge 107/2015 e il D.I. 129/2018
- Visto il D.P.C.M. 8 Marzo 2020, art. 1/q
- Viste la Nota M.I.n° 278 del 6 Marzo 2020 e la Nota M.I. n° 279 del 8 Marzo 2020;
- Premesso che con il D.L. n° 18 “Cura Italia” del 17/03/2020 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull’intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e in particolare con l’ Art. 73 comma 1 sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica dei consigli comunali e, per analogia, anche degli organi collegiali scolastici;
- Considerato necessario disciplinare l’eventuale svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto così come di tutti gli altri OO.CC. attivi nell’istituzione scolastica, (compresa l’eventualità di svolgimento degli scrutini finali e degli Esami di Stato con le modalità e precisazioni oggetto di specifiche ordinanze del M.I. ai sensi di quanto previsto nel D.L. n° 22 del 08/04/2020) in modalità temporaneamente telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;
- Visto il D.P.C.M. del 10 Aprile 2020;

DELIBERA

di disciplinare e regolamentare con il presente documento le “**Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute del Consiglio di Istituto**”, come di seguito riportato.

Articolo 1 - Oggetto

Per “riunione in modalità telematica” si intende la seduta del Consiglio di Istituto, nella quale i componenti partecipano a distanza. La partecipazione on-line, nelle varie modalità e tecnologie possibili, deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video-conferenza, mediante l’utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- La percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- L’identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di “appello” per verificarne le presenze;
- La possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute devono assicurare:

- La riservatezza della seduta, ove necessario;
- Il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- La visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l’invio in data precedente alle sedute (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) di documenti pertinenti per le riunioni stesse;
- La contemporaneità delle decisioni;
- La sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Articolo 3 - Convocazione delle sedute a distanza

Nell’avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione sul sito WEB istituzionale di apposita circolare o attraverso diretto invio agli interessati per posta elettronica), deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile - preventivamente o contestualmente alla seduta - l’utilizzo di posta elettronica o di sistemi informatici di condivisione di file.

Articolo 4 – Validità delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza ordinaria, come riportato nel regolamento del Consiglio di Istituto.

Nell’ipotesi in cui, all’inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell’assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Articolo 5 – Svolgimento delle sedute a distanza

Tutti i microfoni resteranno spenti ad eccezione di chi ha preso parola.

Tutte le webcam saranno aperte e solo nel caso ci fossero problemi tecnici o di tenuta della connessione si potrà chiudere la webcam.

Si chiede la parola scrivendo nella chat (o con altre modalità previste dal sistema di video-conferenza usato) e si ottiene la parola dal presidente.

La fase deliberativa avverrà per iscritto in una modalità offerta dal sistema di video-conferenza usato o con altre modalità che consentano la registrazione del voto.

Articolo 6 - Pubblicità delle sedute in via telematica

Il presente articolo integra l’art 19 del Regolamento del Consiglio di Istituto, per le sedute in via telematica.

Gli elettori di tutte le componenti possono partecipare alle sedute del Consiglio senza diritto di parola.

Coloro che intendono partecipare con diritto di parola devono richiederlo per iscritto al presidente del Consiglio di Istituto indicando il punto all’o.d.g. per il quale è richiesto l’intervento.

Sia gli uditori che coloro che intendono partecipare con diritto di parola dovranno fare richiesta scritta al presidente del Consiglio di Istituto via email all’indirizzo presidente.consiglioistituto@icsassomarconi.edu.it entro il giorno precedente a quello di svolgimento della seduta.

Le credenziali per l’accesso alla seduta saranno inviate in risposta all’email di richiesta il giorno stesso della seduta.

Le credenziali non possono essere divulgate o cedute a terzi.

Gli elettori di tutte le componenti sono ammessi nel numero consentito dallo strumento usato per la seduta in via telematica.

Vige il divieto assoluto di registrazione audio e/o video in tutto o in parte della seduta.

Pena l’esclusione dalla seduta i partecipanti esterni al Consiglio di Istituto dovranno:

- Identificarsi con nome e cognome per iscritto nelle forme previste dalla piattaforma in uso;
- Rispettare le norme previste dal presente documento e dal regolamento del Consiglio di Istituto (microfono spento, webcam accesa, collegamento da un luogo che assicuri il rispetto delle suddette

prescrizioni ecc.).

Articolo 7 - Entrata in vigore e durata

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla delibera del Consiglio di Istituto.

La possibilità di svolgere sedute in via telematica del Consiglio di Istituto potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, come possibile alternativa alle sedute in presenza.

Art. 8 - Note finali

Per quanto non compreso nel presente regolamento, valgono le norme in premessa.

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 18/11/2020.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Rosaria Moscatiello