



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSO MARCONI

VIA PORRETTANA, 258 – 40037- SASSO MARCONI

Tel. 051.6758301

C.F. 91201300372 C.M. BOIC83600D

Email:[boic83600d@istruzione.it](mailto:boic83600d@istruzione.it) – [ic.sassomarconi@libero.it](mailto:ic.sassomarconi@libero.it) – [boic83600d@pec.istruzione.it](mailto:boic83600d@pec.istruzione.it)

ALBO D'ISTITUTO

OGGETTO: MANIFESTAZIONE INTERESSE PER INCARICO AGGIORNAMENTO PROGRAMMI MINISTERIALI  
E SUPPORTO TECNICO INFORMATICO PER GLI UFFICI E PER LE AULE DIDATTICHE  
.....INFORMATIZZATE – OTTOBRE 2020/AGOSTO 2021.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il D.I. 129/2018 concernente “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”.

VISTO: il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione;

VISTA: la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATA la necessità Adeguamento alla normativa vigente dei Programmi Ministeriali in uso, e supporto tecnico informatico per funzionamento PC degli Uffici e delle aule informatizzate.

CONSIDERATO che il personale dell'Istituto della Scuola non è in possesso dei requisiti previsti.

DECRETA:

#### Art.1

1. E' indetto bando per identificazione figura professionale per affidamento **incarico aggiornamento per software Ministeriali e supporto tecnico informatico per gli Uffici ed Aule didattiche Informatizzate.**

#### Art. 2.

##### Requisiti di ammissione

1. Al bando ha titolo a partecipare soggetti di competenze informatiche in possesso di un titolo di studio di scuola superiore o di laurea rilasciata dalle Istituzioni scolastiche di Paesi europei.

2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo di stipulare un contratto con l'IC di Sasso Marconi a decorrere dal 30 ottobre 2020 con termine 31 agosto 2021

3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);

c) idoneità fisica all'impiego;

d) godimento dei diritti politici;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56

commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal percorso ordinamento;

f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;

g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;

h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari o di laurea

4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al bando.

### Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al bando, redatta su carta semplice recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata a **IC SASSO MARCONI – Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (BO) entro il termine perentorio di quindici giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo dell'Istituzione sul relativo sito internet**; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. La domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso gli uffici di segreteria dell'IC di Sasso Marconi che provvederanno ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica, esclusivamente all'indirizzo **ic.sassomarconi@libero.it**. In tal caso, la domanda dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

4. Nella domanda di ammissione al bando il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);

b) la data e luogo di nascita;

c) di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana; (tale requisito è valido anche per i cittadini dell'Unione Europea)

e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; (solo per per i cittadini italiani)

f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);

h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al bando.

6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

#### **Art. 5.**

Inammissibilità della domanda – esclusione dal bando

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

#### **Art. 6.**

1. Il candidato identificato dovrà prestare il servizio su richiesta del Dirigente dell'IC di Sasso Marconi a seconda delle necessità che si presenteranno nel corso dell'anno scolastico previo accordo con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Il compenso è così definito:

per aggiornamento Programmi Ministeriali, per software Ministeriali e supporto tecnico informatico **per gli Uffici** – UN PACCHETTO DI 20 ORE DI INTERVENTI PER UN COMPENSO DI € 460,00 LORDO;

IL COMPENSO PER LE ORE ECCEDENTI IL PACCHETTO SARA' DI € 28,00 LORDO PER ORA.

**Per le Aule** - UN PACCHETTO DI 20 ORE DI INTERVENTI PER UN COMPENSO DI € 460,00 LORDO;

IL COMPENSO PER LE ORE ECCEDENTI IL PACCHETTO SARA' DI € 28,00 LORDO PER ORA.

#### **FINALITA'**

Adeguamento alla normativa vigente dei Programmi Ministeriali in uso, e supporto tecnico per funzionamento PC degli Uffici e delle aule informatizzate.

#### **Art. 7.**

Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

#### **Art. 8.**

Norme finali e di rinvio

1. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione sul relativo sito dell'Istituto.

Sasso Marconi, 16 ottobre 2020

Prot.2897 C14



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello