



***"Protocollo per la gestione della
riapertura della Scuola per
l'anno scolastico 2020 – 2021"
da intendersi come regolamento
di servizio in materia di
sicurezza.***

Il presente documento è rivolto a tutti (studenti, personale interno, eventuali esterni) al fine di illustrare le procedure da seguire per l'accesso ai plessi al fine di contrastare il COVID-19.

L'Istituto Comprensivo Sasso Marconi

Vista la necessità di dotarsi di un nuovo atto regolamentare che formalizzasse le procedure da seguire a seguito della riapertura delle scuole per l'Anno Scolastico 2020/2021

Vista la normativa emanata alla data del 31 agosto 2020 riportata nel paragrafo "**Normativa di Riferimento**"

Ritenuto di considerare il presente atto quale ulteriore integrazione del documento di Valutazione dei rischi come da schema riportato al paragrafo denominato "**Documentazione COVID-19**"

Dato atto inoltre che l'Istituto provvederà a garantire la distribuzione a tutto il personale dei Dispositivi di Protezione Individuale, dei materiali di pulizia e dei presidi per il lavaggio delle mani, di cui al presente atto

Approva

il presente atto denominato "**Protocollo per la gestione della riapertura della Scuola per l'Anno Scolastico 2020 – 2021**" da intendersi come regolamento di servizio in materia di sicurezza.

Le procedure e le disposizioni di cui al presente atto sono pertanto disposizioni di servizio (sulla base dell'art. 18 comma 1 lett. f) del D.Leg.vo 81/2008) per la gestione dell'emergenza legata alla diffusione del Virus COVID-19. Il presente atto si compone dei seguenti capitoli:

- ✓ Premessa
- ✓ Scopo
- ✓ Destinatari
- ✓ Documentazione COVID-19
- ✓ Protocollo per famiglie e alunni
- ✓ Gestione dei casi asintomatici
- ✓ Entrata-Uscita da scuola, comportamento durante le attività
- ✓ Servizi igienici
- ✓ Palestre ed aule di Motoria
- ✓ Formazione e Informazione
- ✓ Procedure per la gestione degli accessi di soggetti terzi
- ✓ Protocollo e valutazione del rischio
- ✓ Disposizioni finali

PREMESSA

Il Documento è redatto, tenuto conto di quanto emanato dal Comitato Tecnico Scientifico nella riunione del 28 maggio 2020 e dei successivi verbali fino al 31 agosto 2020, dal M.I.U.R all'interno del PIANO SCUOLA 2020/2021, del Protocollo d'intesa del 6 Agosto 2020 e del Rapporto ISS COVID-19 n 58 del 21/08/2020. La definizione di molte misure contenute nel documento è stata condivisa con l'Ente Proprietario con cui ci si è rapportati a più riprese per definire problematiche contingenti agli edifici, con relative necessità di modificare spazi grazie a interventi di edilizia leggera o riqualificazione.

SCOPO

Il presente regolamento è redatto per fornire a tutto il personale scolastico le indicazioni e le prescrizioni circa le misure da adottare per garantire il pieno rispetto delle disposizioni di cui ai protocolli citati in premessa e della normativa di riferimento.

DESTINATARI

Personale Docente e Non Docente, Studenti, Genitori, Fornitori, Tecnici esterni per manutenzione, altri soggetti che, a vario titolo, possono avere accesso ai plessi scolastici.

DOCUMENTAZIONE COVID-19

Data	Descrizione Elaborato
06/03/2020	Integrazione della valutazione del rischio biologico correlata all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV2 (cosiddetto Coronavirus)
28/04/2020	Adempimenti e Procedure per la gestione della fase 2
01/09/2020	Protocollo per la gestione della riapertura della Scuola per l'Anno Scolastico 2020 - 2021

PROTOCOLLO PER FAMIGLIE E ALUNNI

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa, ogni mattina prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto COVID-19 dell'ISS n.58/2020. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea, tuttavia, ogni giorno proverà la febbre "a campione" e durante l'orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano una temperatura uguale o superiore a 37.5°C o altri sintomi come previsto dal Rapporto COVID-19 dell'ISS n.58/2020, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale. Si decide di effettuare la misurazione solo ai soggetti esterni che accedano alla scuola e, a campione, al personale interno.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati, dalla famiglia, di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili) **NO IL TIPO FFP3 (con la valvola)**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro, in classe **quando si esce dalla propria postazione** e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.

4. I docenti potranno prendere per mano il bambino seguendo un'opportuna igienizzazione (prima e dopo).
5. Non è ammesso l'ingresso dei genitori a scuola e negli spazi di pertinenza, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di **non recarsi** a scuola. *Si ricorda che a scuola non potranno essere utilizzati materiali condivisi, quindi le famiglie e gli alunni sono tenute al controllo giornaliero dello zaino: dovrà contenere solo il materiale necessario al lavoro della giornata.*
6. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati come da protocollo specifico.
7. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
8. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni e di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
9. Al cambio dell'ora e ogniqualvolta sia ritenuto necessario, sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre (almeno 4 volte nelle giornate lunghe).
10. Nella scuola secondaria sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno.
11. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco. I posti assegnati agli alunni possono variare secondo le esigenze, gli insegnanti sono tenuti a mantenere traccia del posizionamento per almeno 14 giorni.
12. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa, sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
13. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, illustrati in appositi documenti per ogni plesso.
14. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori potranno trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.) solo in aree **non di pertinenza** della scuola.
15. Qualora un alunno si senta male a scuola verrà applicata la procedura descritta nel protocollo "gestione degli scenari riconducibili al COVID-19". È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
16. Sulla base delle caratteristiche di ogni plesso scolastico, **sono state utilizzate il maggior numero possibile di ingressi e uscite** al fine di limitare gli assembramenti e i flussi garantendo l'osservanza del distanziamento.
17. Per l'accesso ai bagni è previsto l'uso della mascherina e l'igienizzazione delle mani.
18. Durante la ricreazione ogni alunno consuma la propria merenda seduto al proprio banco, dopodiché indossa la mascherina e si alza cercando comunque di mantenere la distanza di sicurezza. La ricreazione viene fatta all'interno dell'aula o nell'area cortiliva scolastica. L'intervallo nei vari plessi è organizzato seguendo le seguenti modalità:
 - è stata predisposta una suddivisione dell'area scolastica esterna;
 - per Capoluogo si procederà ad una turnazione delle classi nelle diverse aree,
 - per Villa Marini e Fontana ogni classe rispetterà lo spazio assegnato;
 - in mancanza della possibilità di effettuare l'intervallo all'esterno, lo stesso deve essere svolto all'interno dell'aula, in ogni caso gli alunni dovranno indossare la mascherina;
 - i bambini potranno fare giochi a corpo libero nell'area cortiliva (senza uso di oggetti).

Gli alunni

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno che presenta sintomi riconducibili al COVID-19 deve avvisare il referente scolastico.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti vanno riposti in appositi contenitori per i rifiuti.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o dell'area utilizzata dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Se la classe entra in quarantena si attiverà la DaD.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG. Non è richiesto certificato medico.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe :

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Per il personale

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

In caso di un alunno o un operatore scolastico che risultano positivi al COVID-19

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.
- Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:
 - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Scuola dell'Infanzia San Lorenzo

ACCOGLIENZA

La scuola dell'Infanzia San Lorenzo per questo anno scolastico data l'emergenza COVID-19 inizierà dalle ore 8.00.

L'ingresso a scuola avverrà dalle ore 8.00 alle ore 9.00. I genitori accompagneranno i bambini a scuola accedendo dai tre cancelli esterni del plesso evidenziati con dei cartelloni che riportano le macchie di colore di appartenenza dei bambini. I genitori, così come da protocollo, non accederanno ai locali interni della scuola e seguiranno i percorsi segnati a terra.

Le insegnanti entreranno in turno alle ore 8.00, firmeranno il foglio dei turni presente in entrambi gli uffici e provvederanno a cambiarsi e ad indossare i DPI forniti dall'Istituto. Gli uffici sono stati divisi per evitare che ci accedano (anche se scaglionate) troppe persone e le persone che potranno accedere sono indicate in due cartelli presenti all'ingresso degli uffici.

Le insegnanti sostitute o supplenti accederanno ai locali e avranno uno spazio indicato dove sistemare le loro cose.

I genitori, che a causa di un ritardo, arrivano dopo le ore 9.00 (orario di chiusura) dovranno avvisare a scuola e consegnare il bambino al personale scolastico suonando dalla porta d'ingresso. Il bambino verrà accompagnato in sezione dal personale ausiliario. I cancelli dopo le ore 9.00 saranno sempre chiusi con il chiavistello.

I bambini avranno quotidianamente con loro uno zainetto nel quale sarà contenuto un cambio qualora si sporcassero e una bottiglietta d'acqua o borraccia identificabile.

Sarà cura delle Insegnanti accompagnare il bambino a posizionare lo zainetto e la giacca nel suo apposito spazio identificabile anche da una fotografia.

ORE 9.00-11.30 ATTIVITA' DI SEZIONE E/O LABORATORI

I bambini avranno a disposizione:

- lo spazio sezione allestito in angoli di gioco
- il giardino adiacente o il giardino centrale anche questi segnalati con dei cartelli e divisi con delle strisce temporanee disegnate a terra.
- avranno un kit personale in dotazione per pennarelli, forbici, colla, fazzolettini e pennello.

Nelle sezioni i giochi sono stati posizionati non a disposizione dirette dei bambini ma andranno richiesti alle insegnanti che provvederanno successivamente a metterli in appositi carrelli per la pulizia degli stessi.

Negli angoli di gioco, in base alla grandezza dello spazio, potranno stare in 2 massimo 3 bambini. Ogni sezione adotterà un metodo per educare e aiutare i bambini a dividersi nello spazio. Quando quei bambini avranno concluso la loro attività di gioco i materiali usati saranno inseriti in appositi contenitori a griglie, posizionati all'esterno della sezione in angoli ben identificati, e saranno sanificati prima di essere consegnati ad altro gruppo di gioco sempre della stessa sezione.

I giochi e i materiali non verranno **MAI** scambiati tra le sezioni.

Quest'anno non sarà possibile fare il progetto libro in quanto, i materiali, non potranno essere scambiati e non potranno andare a casa.

Lo spazio esterno sarà ad uso esclusivo di un gruppo e sarà delimitato da una striscia a terra. I giochi all'esterno saranno divisi e ogni sezione avrà il suo materiale di riferimento. Le attività all'aperto, l'orto e le attività di outdoor saranno predilette ad altre indoor.

ORE 11.30-13.00 PRANZO

I bambini mangeranno in mensa in due turni separati, su tavoli e spazi definiti scaglionando gli ingressi nella sala mensa. Le sezioni saranno scaglionate ogni 5 minuti

per evitare l'assembramento in corridoio. Verrà consegnato un foglio con gli orari esatti del pranzo da tenere in agenda di Sezione. Solo due sezioni mangeranno in aula per non affluire in troppi nella sala mensa e il personale della Camst insieme al Personale Ata serviranno i bambini ai tavoli.

I bambini del primo turno mangeranno dalle 11.30 alle 12.00 (la frutta la serviremo in sezione)

I bambini del secondo turno mangeranno dalle 12.30 alle 13.00.

Finito il pasto ognuno rientra nella propria sezione che nel frattempo sarà stata sanificata. Le due sezioni che mangiano in aula, finito il pasto, andranno in giardino, in palestra o nell'aula del castello per poter permettere al personale la sanificazione dell'aula.

ORE 13.00-14.00 PRIMA USCITA

I bambini che non rimangono il pomeriggio potranno andare a casa entro le 14.00.

I bambini di tre anni non potranno dormire così come indicato nel "Protocollo per la Ripartenza" dell'Istituto Comprensivo pertanto sarà consigliato ai genitori che ne hanno la disponibilità di venirci a prendere per poter garantire loro un riposo in luogo idoneo.

14.00-15.30 ATTIVITA' LABORATORIALI E DI RELAX

I bambini di 3 anni non potranno dormire pertanto sarà consigliato ai genitori di venire a prenderli e qualora non fosse possibile si cercherà di tenere svegli i bambini.

ore 15.00 MERENDA IN SEZIONE

ORE 15-30-16,30 USCITA

I bambini saranno consegnati, con tutto il materiale del giorno, che non potrà rimanere a scuola.

Primaria Capoluogo

ENTRATA ed USCITA

L'ingresso sarà alle ore 8:25; per le indicazioni sugli ingressi e sulle uscite delle relative classi vedere la tabella.

	Ingresso Principale	Ingresso accanto alla ex Direzione Didattica	Ingresso dal cortile	Ingresso da Via Garibaldi
Entrata 8:25 Uscita 12:30/16:30	5 C - 3 A	5 A - 3 C	4 A - 1 C - 1 A	3 B - 2 A - 4 C

MENSA

I locali dedicati alla mensa verranno sanificati prima e dopo i pasti da parte delle operatrici del servizio di refezione scolastica.

	In aula	In refettorio presso il Capoluogo
1° Turno orario da definire con Camst	5 C - 3 A - 2 A - 4 C	1 A - 1 C
2° Turno orario da definire con Camst	/	5 A - 4 A - 3 C

Primaria Fontana

ENTRATA ed USCITA

L'ingresso sarà alle ore 8:25; per le indicazioni sugli ingressi e sulle uscite delle relative classi vedere la tabella.

	Cancello Principale	Cancello verso il parcheggio	Passo carraio
Entrata 8:25 Uscita 12:30/16:30	3 F – 5 F	4 F – 2 F	1 F

MENSA

I locali dedicati alla mensa verranno sanificati prima e dopo i pasti da parte delle operatrici del servizio di refezione scolastica.

	In aula	In refettorio
1° Turno orario da definire con Camst	3 F	1F - 2F
2° Turno orario da definire con Camst	/	4F - 5F

Primaria Villa Marini

ENTRATA ed USCITA

L'ingresso sarà alle ore 8:25; per le indicazioni sugli ingressi e sulle uscite delle relative classi vedere la tabella.

	Ingresso Principale	Ingresso accanto al parcheggio	Ingresso dal giardino recintato	Ingresso Camst
Entrata 8:25 Uscita 16:30	5 B – 2 B	1 B	2 D – 5 D	4 B

MENSA

I locali dedicati alla mensa verranno sanificati prima e dopo i pasti da parte delle operatrici del servizio di refezione scolastica.

	In aula	In mensa Camst	In refettorio presso la Sala Polivalente
1° Turno orario da definire con Camst	4 B	1 B	2 B – 2 D
2° Turno orario da definire con	/	5 B	5 D – 3 B

Scuola Secondaria di Primo Grado**ENTRATA ed USCITA**

L'ingresso sarà alle ore 7.45 e l'uscita alle 13.45; per le indicazioni sugli ingressi e sulle uscite delle relative classi si vedano le planimetrie allegate.

COMPORTEMENTI DA TENERE PER LE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

REGOLE PER L'ENTRATA	
PRIMARIA	SECONDARIA
<ul style="list-style-type: none"> • Un genitore o un suo delegato accompagna gli alunni in corrispondenza dell'accesso prestabilito • Gli alunni, quando il docente chiama la classe, si predispongono in fila indiana rispettando la distanza, si recano davanti alla propria aula. • Davanti alla propria aula ogni alunno inserisce l'eventuale giacca o giubbotto in un sacchetto personale di plastica con il nome; si valuterà se conservarlo o meno a scuola. • Gli alunni disinfettano le mani con il prodotto del dispenser collocato vicino alla porta all'interno dell'aula sedendosi immediatamente al posto assegnato. A questo punto, quando sono tutti seduti, il docente controlla la distanza e autorizza gli studenti a togliere la mascherina e riporla nell'apposita bustina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gli alunni si predispongono in fila rispettando la distanza, si recano davanti alla propria aula. • Davanti alla propria aula ogni alunno inserisce l'eventuale giacca o giubbotto in una sacca personale; si valuterà se conservarlo o meno a scuola. • Gli alunni disinfettano le mani con il prodotto del dispenser collocato vicino alla porta all'interno dell'aula sedendosi immediatamente al posto assegnato. A questo punto, quando sono tutti seduti, il docente controlla la distanza e autorizza gli studenti a togliere la mascherina e riporla nell'apposita bustina.
Ogni insegnante controlla lo stato di affollamento del corridoio prima di fare uscire la classe.	

REGOLE PER L'USCITA	
PRIMARIA	SECONDARIA
<ul style="list-style-type: none"> • Gli alunni preparano lo zaino, indossano la mascherina ed escono accompagnati dal docente, ordinatamente, in fila indiana e rispettando la distanza di sicurezza fino al punto di uscita stabilito. • I genitori si dispongono distanziati per prelevare i propri figli fuori dall'area scolastica. • È richiesta la massima puntualità ai genitori per evitare assembramenti (non prima e non dopo l'orario stabilito). Il ritiro dei bambini deve 	<ul style="list-style-type: none"> • Gli alunni preparano lo zaino, indossano la mascherina ed escono accompagnati dal docente, ordinatamente, in fila indiana e rispettando la distanza di sicurezza fino al punto di uscita stabilito. • Il ritiro degli alunni deve avvenire in maniera celere ed ordinata, per coloro che non vanno a casa in autonomia in quanto non residenti vicino ai plessi

avvenire in maniera celere ed ordinata.

REGOLE DURANTE LE ATTIVITÀ	
PRIMARIA	SECONDARIA
<ul style="list-style-type: none">• Durante il cambio dei docenti gli alunni devono rimanere nelle proprie postazioni.• Non è possibile scambiare materiale didattico o altro con i compagni; vista la normativa che prevede il non poter conservare nulla a scuola si chiede alle famiglie di non eccedere con gli astucci.• È obbligatorio indossare la mascherina ogni qualvolta ci si alza o ci si sposta dal proprio banco. L'obbligo viene esteso a tutta la classe nel momento in cui si accolgano alunni provenienti da altre classi per l'assenza del docente.• Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità, per ragioni didattiche, di spostarsi all'interno della classe, gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.• Per quanto riguarda la distribuzione di fotocopie e modulistica il docente si igienizzerà le mani ed utilizzerà tutti i dispositivi previsti e gli alunni dovranno indossare la mascherina• In caso di necessità è possibile andare in bagno durante la lezione, uno per volta, indossando la mascherina, disinfettando le mani prima di entrare in bagno e prima di rientrare in aula. Negli spazi comuni (corridoi, bagni...) è sempre necessario mantenere la distanza e indossare la mascherina.• Durante la ricreazione ogni alunno consuma la propria merenda seduto nel proprio banco, dopodiché indossa la mascherina e si alza cercando comunque di mantenere la distanza di sicurezza. La ricreazione viene fatta all'interno dell'aula o nella propria area cortiliva scolastica, seguendo la turnazione stabilita per le classi. Per evitare assembramenti non è possibile andare in bagno durante la ricreazione salvo in casi di estrema necessità e non ci si può lavare i denti.• Non è possibile scambiare la merenda o la borraccia con i compagni; ogni alunno dovrà avere la propria borraccia con il proprio nome.	<ul style="list-style-type: none">• Durante il cambio dei docenti gli alunni devono rimanere nelle proprie postazioni.• Non è possibile scambiare materiale didattico o altro con i compagni; vista la normativa che prevede il non poter conservare nulla a scuola si chiede alle famiglie di non eccedere con gli astucci.• È obbligatorio indossare la mascherina ogni qualvolta ci si alza o ci si sposta dal proprio banco. L'obbligo viene esteso a tutta la classe nel momento in cui si accolgano alunni provenienti da altre classi per l'assenza del docente.• Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità, per ragioni didattiche, di spostarsi all'interno della classe, gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.• Per quanto riguarda la distribuzione di fotocopie e modulistica il docente si igienizzerà le mani ed utilizzerà tutti i dispositivi previsti e gli alunni dovranno indossare la mascherina• In caso di necessità è possibile andare in bagno durante la lezione, uno per volta, indossando la mascherina, disinfettando le mani prima di entrare in bagno e prima di rientrare in aula. Negli spazi comuni (corridoi, bagni...) è sempre necessario mantenere la distanza e indossare la mascherina.• Durante la ricreazione ogni alunno consuma la propria merenda seduto nel proprio banco, dopodiché indossa la mascherina e si alza cercando comunque di mantenere la distanza di sicurezza. La ricreazione viene fatta all'interno dell'aula o nella propria area cortiliva scolastica, seguendo la turnazione stabilita per le classi. Per evitare assembramenti non è possibile andare in bagno durante la ricreazione.• Non è possibile scambiare la merenda o la borraccia con i compagni

SERVIZI IGIENICI

Si dispone

che i collaboratori provvedano a sanificare i servizi igienici con le modalità sotto indicate di pulizia e sanificazione almeno nei seguenti momenti:

- *ad inizio giornata;*
- *prima e dopo l'intervallo*
- *a fine giornata*

I collaboratori, una volta effettuata la sanificazione, provvederanno a compilare l'apposito registro affisso in prossimità dei servizi igienici annotando giorno, orario e soggetto che ha effettuato la sanificazione

Per accedere ai servizi igienici è necessario indossare la mascherina e rispettare il divieto di assembramento e l'obbligo di distanziamento

Si ricorda che le finestre dei servizi igienici devono essere aperte a rotazione durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere sempre in funzione.

PALESTRE E AULE DI MOTORIA

- Il distanziamento deve essere pari a 2 mt per effettuare attività motoria senza mascherina.
- **Occorre privilegiare gli sport individuali in luogo degli sport di gruppo o di squadra.**

FORMAZIONE E INFORMAZIONE

A tutti i lavoratori così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008 viene fornita mediante la sottoscrizione della dichiarazione di cui all'allegato 4 "nota informativa/Dichiarazione dei Lavoratori,"un'apposita nota informativa contenente le indicazioni essenziali in applicazione del Protocollo.

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

E' stata inoltre effettuata la formazione per tutto il personale sui rischi legati al COVID-19:

- *sui corretti comportamenti;*
- *sui rischi specifici;*
- *sulle misure organizzative;*
- *sulle misure da mettere in atto*

- *sui Dispositivi di Protezione Individuale*

Ulteriore passaggio formativo è rappresentato dalla consegna del presente regolamento/protocollo sulle procedure indicate dal Dirigente Scolastico

Informazione preventiva ai terzi

- Le indicazioni di cui sopra saranno portate a conoscenza, con analogo nota informativa messa a disposizione negli ingressi, anche dei genitori, fornitori, appaltatori, visitatori, utenti, ecc. che debbano fare il loro ingresso presso nei plessi dell'Istituto
- L'ingresso nei locali dell'Istituto di persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti della nota, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.
- Informazione a chi intende fare ingresso (manutentori, fornitori esterni, ecc), mediante la firma di autodichiarazione, della preclusione dell'accesso a chi negli ultimi 14 giorni abbia avuto febbre, sintomi influenzali, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19, sia stato in quarantena o per lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19, richiesta di preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone;
- Installazione di apposita segnaletica.

Campagna di sensibilizzazione

E' stata inoltre prevista una campagna di sensibilizzazione rivolta anche ai genitori e agli studenti sulle regole da rispettare per evitare assembramenti e sui corretti comportamenti in modalità a distanza attraverso la visione del filmato di formazione del personale rispetto al quale sarà chiesta ai genitori la dichiarazione di presa visione.

E' inoltre prevista una dettagliata cartellonistica diffusa su ogni plesso con l'indicazione dei percorsi, dei corretti comportamenti e di regolamenti e procedure da seguire.

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sul sito Istituzionale anche in considerazione di eventuali ulteriori evoluzioni normative e/o modifica delle misure predisposte.

PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI DI SOGGETTI TERZI

Modalità di gestione delle aperture al pubblico

Gli esterni possono accedere all'Istituto dall'Ingresso principale e sono tenuti al rispetto delle norme di comportamento pubbliche:

- autodichiarazione;
- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

Gli uffici eventualmente aperti al pubblico con orario di apertura definito, dovranno contingentare l'afflusso definendo il numero massimo di persone che contemporaneamente possa accedere ai locali.

E' fatto obbligo di riportare su un registro i riferimenti di ogni utente , unitamente alla data e l'orario di accesso.

I fornitori e i manutentori dovranno preliminarmente fissare un appuntamento per consentire alla scuola di inserirli nella calendarizzazione degli appuntamenti. Per fornitori, genitori, manutentori e/o altro personale esterno, occorrerà individuare servizi igienici dedicati, prevedendo il divieto di utilizzo degli stessi al personale dipendente.

Tutto il personale esterno (manutentori, fornitori) dovrà prendere visione e sottostare agli obblighi e divieti previsti nel presente regolamento. A tal fine copia sarà disponibile all'ingresso di ogni sede insieme ad un registro da compilare contenente nome, cognome, giorno e orario dell'accesso e firma per presa visione del presente regolamento.

Il personale che riceve il pubblico dovrà **essere separato mediante apposito schermo parafiato. Sarà affissa idonea segnaletica e cartellonistica** contenente le istruzioni

per il pubblico.

Eventuali documenti da firmare dovranno essere firmati solo dopo che l'utente avrà igienizzato le mani a meno che l'utente stesso non disponga di una propria penna

PROTOCOLLO E VALUTAZIONE DEL RISCHIO

- **L'Istituto Scolastico, con l'approvazione del presente protocollo / regolamento** ottempera a quanto previsto **dal Piano Scuola 2020/2021, dal successivo Protocollo d'Intesa emanato dal MIUR in data 06/08/2020 e dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 Agosto 2020** quali misure di prevenzione e protezione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto Scolastico e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.
- Per quanto concerne il **RISCHIO da POTENZIALE CONTAGIO, l'INAIL**, all'interno del proprio "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" del 23 Aprile 2020 propone una modalità per stimarlo attribuendo uno "score da 0 a 4 ai criteri di ESPOSIZIONE e PROSSIMITA', da correggere poi con il criterio di AGGREGAZIONE.

Al Settore ISTRUZIONE viene attribuito un Punteggio di RISCHIO MEDIO-BASSO ma con RISCHIO DI AGGREGAZIONE MEDIO-ALTO

DISPOSIZIONI FINALI

Qualora il Dirigente Scolastico ravvisasse delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne darà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

Il presente protocollo/regolamento sarà aggiornato nel caso in cui dovessero essere emanate ulteriori indicazioni o prescrizioni da parte degli Enti Preposti (Ministero, USR, Comitato Tecnico Scientifico, Regione...)

Il presente atto viene distribuito a tutti i lavoratori

che sono tenuti a leggerlo attentamente e ad osservarne rigorosamente le disposizioni contenute, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs 81/2008.

11 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rosanna Moscatiello

