

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 - 40037 SASSO MARCONI (Bologna)
- Tel.: 051.675.83.01 -

e-mail: BOIC83600D@istruzione.it - sito web: www.icsassomarconi.edu.it

Prot. n. 2278/C14 del 06/07/2021

All'Albo

Al Sito Web – Area PON-FSE

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE INTERNA COORDINATORE GENERALE PROGETTI per l'attuazione delle azioni riferite al PROGETTO PON – AVVISO PUBBLICO 9707 del 27/04/2021 - FSE FDR "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID- 19 .

- **SOTTOAZIONE - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli alunni**
CODICE E TITOLO PROGETTO – 10.1.1A-FSE PON-EM-2021-16 - STIAMO BENE A SCUOLA! CUP: D93D21004650006;
- **SOTTOAZIONE – 10.2.2A- COMPETENZE DI BASE**
CODICE E TITOLO PROGETTO – 10.2.2A-FSE PON-EM-2021-22 - IMPARIAMO DIVERTENDOCI! CUP: D93D01000120006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Pubblico MI prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", 2014-20 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1-10.1.2-10.3.1.;

VISTA la Candidatura inoltrata con prot. n. 1052186 del 21/05/2021;

VISTA la Nota autorizzativa M.I prot. AOODGEFID – 17511 del 04/06/2021 (Nostro Prot. n. 2005/C14 del 10/06/2021) con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico: - 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti – Riduzione della dispersione scolastica e formativa – Interventi a sostegno degli alunni - 10.2.2A – Competenze di base - Azione 10.2.2A. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2021 approvato con delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 27/01/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 31/05/2021 di adesione al Progetto FSE PON – AVVISO PUBBLICO 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n 107;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni dell'autorità di gestione, le linee guida e i manuali per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione

– Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR n. 38115 del 18/12/2017 recante "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE 2014-2020";

VISTA la nota MIUR n. 1498 del 9/2/2018 recante "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative

cofinanziate dai fondi strutturali europei”;

VISTA l'assunzione a Bilancio Pon prot.n. 2025/C14 del 10.06.2021 del Pon 10.1.1A FSE PON-EM-2021-16 "Stiamo bene a scuola" e del Pon 10.2.2° FSE PON-EM-2021-22 "Impariamo divertendoci!";

VISTA la Determina prot. N. 2277/C14 del 06/07/2021

RILEVATA

la necessità di procedere all'individuazione di un Coordinatore generale per supporto alla gestione delle operazioni amministrative e didattiche connesse ai PON per la realizzazione del Progetto in oggetto

EMANA

il presente bando Selezione Coordinatore generale progetti, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione di:

- SOTTOAZIONE - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli alunni
CODICE E TITOLO PROGETTO – 10.1.1A-FSE PON-EM-2021-16 - STIAMO BENE A SCUOLA! CUP: D93D21004650006;
- SOTTOAZIONE – 10.2.2A- COMPETENZE DI BASE
CODICE E TITOLO PROGETTO – 10.2.2A-FSE PON-EM-2021-22 - IMPARIAMO DIVERTENDOCI! CUP: D93D01000120006

DOMANDA AMMISSIONE

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato 3, deve essere corredata da CV obbligatoriamente redatto sul modello europeo e deve essere corredata dalla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale e dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC Sasso Marconi tramite email boic83600d@istruzione.it dovrà espressamente indicare come oggetto "PON 2014/20- FSE "Selezione Coordinatore generale progetti pon - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19".

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel CV Europass sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 (Allegato 4).

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire esclusivamente mediante consegna via email entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13.07.2021 agli indirizzi – boic83600d@istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

I compiti del Coordinatore generale del progetto saranno:

1. Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti.
2. Programmare riunioni con esperti e tutor di ciascun modulo per definire le modalità di intervento in accordo con gli altri moduli
3. Curare la calendarizzazione di tutti i moduli, evitandone la sovrapposizione;
4. Predisporre ambienti e spazi idonei
5. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
6. Collaborare con Esperto e tutor nella fase iniziale di ciascun modulo al fine di garantire procedure univoche e corrette
7. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
8. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
9. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità di avvio modulo, di svolgimento corso e finale.

10. Raccolta dei materiali, foto, video a documentazione dello svolgimento dei singoli moduli.
11. Rendicontazione finale di ciascun modulo e di tutto il progetto.
12. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, per un max di n.30 ore a modulo, oltre l'orario di servizio che dovranno risultare da apposito registro di presenza.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.LGS n. 39/93