



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-
ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.6758301

e.mail: ic.sassomarconi@libero.it - sito web: www.icsassomarconi.gov.it

Al Sito web dell'Istituto
All'albo on-line

Agli atti

Prot: 291/2020 c14

Cig: Z723066636

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria 2021-2022.

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico della durata annuale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi, sito in Via Porrettana 258 - Sasso Marconi (BO).

ART. 1 – Obblighi del prestatore - medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «*promozione della salute*», secondo i principi della responsabilità sociale in particolare:
 - programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 - informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi secondo modalità atte alla salvaguardia del segreto professionale e della riservatezza;
 - istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
 - consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
 - consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
 - inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;

- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- le visite mediche preventive e periodiche saranno eseguite dall'incaricato presso una struttura ambulatoriale allo scopo individuata, in accordo con l'Istituto, normalmente all'interno dei locali scolastici dell'Istituto stesso;
- gli accertamenti sanitari sono atti a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. L'incaricato esprimerà giudizio sulla idoneità del dipendente e ne darà informazione al Dirigente Scolastico (datore di lavoro) nonché al dipendente;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi. L'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi. Il medico competente effettuerà tali sopralluoghi congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Il rappresentante dei lavoratori potrà essere presente ai sopralluoghi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori.
- provvederà ad inviare, annualmente, una relazione sanitaria al Dirigente Scolastico ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'Allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008.

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del

D.Lgs. n. 81/2008

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

ART.2 – Composizione dell'istituto

L'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi, quale ente gestore rappresentato legalmente da Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello è così composto:

- n. 5 plessi:

- a) Edificio Scuola dell'Infanzia San Lorenzo ubicato in Via San Lorenzo, 23 - Sasso Marconi;
- b) Edificio Scuola Primaria di Fontana ubicato in Via dell' Annunziata I - Sasso Marconi;
- c) Edificio Scuola Primaria di Villa Marini ubicato in Via Porrettana, 350- Sasso Marconi;

- d) Edificio Scuola Primaria di Capoluogo ubicato in Via Porrettana, 469 - Sasso Marconi;
e) Edificio Scuola Secondaria di Primo Grado G. Galilei ubicato in Via Porrettana, 258, Sasso Marconi;

- n. 819 studenti;
- n. 102 docenti;
- n. 28 collaboratori scolastici;
- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali ed Amministrativi;

ART. 3 – Obblighi del committente

- fornire al Medico competente tutte le informazioni aggiornate sui rischi professionali, sull'organizzazione del lavoro, sulle sostanze ed apparecchiature in uso;
- mettere a disposizione arredi idonei per la conservazione delle cartelle sanitarie e di rischio dei lavoratori, a salvaguardia del segreto professionale e della riservatezza;
- mettere a disposizione uno o più referenti per gli accertamenti sanitari periodici;

ART. 4 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in Via Porrettana, 258 – Sasso Marconi (BO), esclusivamente a mezzo:

- posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: boic83600d@pec.istruzione.it indicando “**NON APRIRE contiene offerta Bando di gara per il conferimento dell’incarico di Medico Competente 2021-2022**”

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09.00 del giorno 15 Febbraio 2021, a pena di esclusione.

L’offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l’automatica esclusione dalla gara.

L’offerta dovrà contenere:

- istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell’attività e dell’ubicazione del proprio recapito professionale (**allegato 1**)
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l’espletamento del servizio, come previsto dall’art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l’incarico di medico competente;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 (**allegato 2**) ;
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03 successivo G.D.P.R. n. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
 - autocertificazione assenza di condanne penali (**allegato 3**);
 - presentazione offerta tecnico – economica

ART. 5 – Criteri per la valutazione delle domande

Ai fini della selezione, i criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

- **offerta economica max 60 punti**
 - all'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 60 punti;
- Per le successive offerte, la formula utilizzata per l'attribuzione del punteggio sarà la seguente:
- Partendo dall'offerta più bassa (cui saranno attribuiti max 60 punti), la Commissione procederà ad attribuire 10 punti in meno per ogni scaglione di € 100,00 che superi l'offerta più bassa ricevuta;
 - A mero titolo esemplificativo: 1a offerta più bassa = € 300,00 = 60 punti
 - 2a offerta presentata = €400,00 = 50 punti
 - 3a offerta presentata = €500,00 = 40 punti

a) competenze max 40 punti

Esperienze di medico competente in istituti scolastici

- punti 4 per ogni incarico fino a un max di punti 28;

Esperienze di medico competente in enti pubblici

- punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 12;

ART. 6 – Valutazione delle domande

La selezione delle domande avverrà ad insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La commissione procederà alla valutazione comparativa in base alle informazioni documentate che saranno indicate da ogni soggetto partecipante. L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti. A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

ART. 7– Attribuzione dell'incarico (allegato 4)

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva un termine di 15 giorni, successivi alla richiesta, per produrre risposta.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga mediante scorrimento della graduatoria stilata dalla Commissione in sede di valutazione delle domande.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ART. 8 - Conferimento dell'incarico

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto.

In data 16 Febbraio 2021 la Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di durata annuale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro.

La mancata presentazione dell'autorizzazione dell'Amministrazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Art. 9 - Durata dell'incarico

L'incarico ha durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Non è previsto l'inoltro di una disdetta da parte di questo Istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita. L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione;

ART. 10 - Compenso e risoluzione dell'incarico

Alla luce dell'attività richiesta per lo svolgimento delle funzioni tipiche del ruolo, il Committente dispone, che per lo svolgimento delle attività di medico competente, durante il periodo di efficacia del contratto, il pagamento della somma lorda non debba superare Euro 800,00.

I compensi saranno liquidati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Si fissano i compensi, aggiuntivi, per ciascuna prestazione:

- Visita medica - €28,00 a persona;
- Visiotest - €21,00 a persona;

Tali importi sono comprensivi di Iva e/o ritenuta d'acconto del 20%.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 11 – Esclusione

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si provvederà ad esclusione anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto e l'orario di ricevimento nella posta pec.

ART. 12- Clausola risolutiva espressa

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 13 - Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi, avente sede in Via Porrettana, 258 – Sasso Marconi (BO);

ART. 14 - Responsabile del trattamento

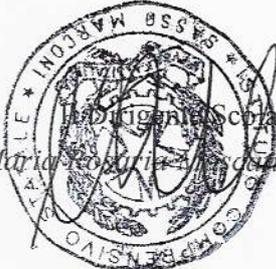
Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello;

ART. 15 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Marina Morlino.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto <http://www.icsassomarconi.gov.it/>.

Sasso Marconi, 28 Gennaio 2021


Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello